



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup rezonansu magnetycznego oraz adaptacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia Pracowni rezonansu magnetycznego”

Nr sprawy – SP ZOZ ZP/05/21

ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej **2021/S 126-331519**

na stronie internetowej <https://spzozsiemiatyczne.pl/zamowienia-publiczne/aktualne-przetargi/545-rezonans-sp-zoz-zp0521.html>

Link do miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/25a422b0-0801-4067-a47f-e8e6dc3a7d7a>

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SPZOZ w Siemiatyczach

Andrzej Szewczuk

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ RODO

Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
NIP: 544-12-95-180

RODO:

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *SPZOZ w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze*;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: lodo@spzosiemiatycze.pl;
3. Dane osobowe takie jak imię, nazwisko, nazwa, adres siedziby/korespondencyjny, telefon, adres mail będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L z 2016, nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO) stanowi ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm. – dalej PZP), wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 164 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą ujawniane pozostałym Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych z Zamawiającym umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy przechowywania dokumentacji dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:
 - usunięcia danych osobowych;
 - żądania przeniesienia danych osobowych.
- 9. W odniesieniu do podanych danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

ROZDZIAŁ II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE DO KONTAKTU ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

1. Adres poczty elektronicznej do zadawania pytań, żądania wyjaśnień do treści SWZ przez Wykonawców: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl
Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.spzozsiemiatycze.pl. Na stronie tej m.in. udostępniane będą także zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w odniesieniu do składania ofert odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Jednocześnie Zamawiający informuje iż sposób przygotowania oferty opisany został w Rozdziale XV SWZ. Szyfrowanie oferty oraz sposób jej przesłania wraz z odesłaniem do instrukcji zawiera Rozdział XVI SWZ
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania poprzez ePUAP z urzędowym poświadczeniem ich doręczenia Zamawiającemu.
8. Zamawiający przekazuje link do niniejszego zarejestrowanego postępowania zawierającego ID postępowania na stronie głównej Specyfikacji Warunków Zamówienia SWZ (zob. pkt 1 niniejszego rozdziału). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA; PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest powyżej progu 214 tys euro, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 1) lit a) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i n. PZP.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy PZP.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części. Podstawa prawna braku podziału zamówienia na części to art. 25 ust. 2 PZP.
5. Źródło finansowania zamówienia: Postępowanie finansowane jest ze środków zewnętrznych z programu **RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020: WND-RPPD.08.04.01-20-0085/20** pod nazwą: „**Poprawa jakości usług medycznych w zakresie leczenia schorzeń układu kostno – stawowo – mięśniowego, w tym diagnostyki obrazowej świadczonych przez SPZOZ w Siemiatyczach**”
W związku z powyższym Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane. Podstawa prawna art. 257 PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 i 121 PZP, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wykonania zamówienia w postaci **dostawy w zakres której wchodzi dostawa, pełna instalacja, montaż, uruchomienie urządzenia rezonansu magnetycznego, szkolenie personelu. Szczegółowy opis parametrów technicznych urządzenia**

- zawiera formularz techniczny (załącznik nr 1a do SWZ) stanowiący integralną część SWZ, oferta a później umowa.
- II. **Wykonawca zobowiązany jest dokonać adaptacji pomieszczeń na potrzeby utworzenia Pracowni rezonansu magnetycznego (RM) w nowo wybudowanym skrzydle placówki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach (pierwsze piętro). Wszystkie prace w zakresie adaptacji wchodzi w zakres rzeczowy Wykonawcy. Minimalny zakres prac jaki Wykonawca powinien wykonać do adaptacji pomieszczeń zawiera (załącznik nr 1 – zakres prac adaptacyjnych.)**
- a.i.1.a.i.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w sposób kompleksowy i kompletny, umożliwiając korzystanie z pracowni RM „pod klucz”, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
- a.i.1.a.i.2. Przed przystąpieniem do prac adaptacyjnych pomieszczeń RM Wykonawca zobowiązany będzie opracować dokumentację projektowo-wykonawczą Pracowni Rezonansu Magnetycznego, uwzględniającą organizację pracowni wynikającą z wymagań oferowanego systemu RM i stosownych przepisów dotyczących pracowni RM. Dokumentacja projektowo-wykonawcza musi być uzgodniona z Zamawiającym i rzeczoznawcami ds. sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczeń przeciwpożarowych i zapewniać uzyskanie przez Zamawiającego zezwolenia na użytkowanie pracowni RM od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Dokumentacja powinna obejmować minimum następujące branże:
- a.i.1.a.i.2.a. projekt technologii medycznej,
a.i.1.a.i.2.b. projekt konstrukcyjno-budowlany,
a.i.1.a.i.2.c. projekt wentylacji i klimatyzacji,
a.i.1.a.i.2.d. projekt instalacji elektrycznych w tym sieć logiczno-strukturalną oraz teletechniczną,
a.i.1.a.i.2.e. projekt instalacji c.o. i wodno-kanalizacyjnej,
a.i.1.a.i.2.f. projekt ochrony przeciwpożarowej.
- Wykonawca zapewnia pozostałe, inne projekty branżowe nie wymienione niniejszym opisem, a wynikające z przepisów dotyczących funkcjonowania i projektowana tego typu pracowni.**
- a.i.1.a.i.3. Wykonanie dokumentacji obejmuje uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami i ekspertyzami wymaganymi odrębnymi przepisami, a niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- a.i.1.a.i.4. Przez kompletną dokumentację rozumieć należy dokumentację, która nie będzie podlegać uzupełnieniu i/lub korekcie i/lub zmianom ze strony lub na żądanie i/lub wnioski właściwego urzędu.
- a.i.1.a.i.5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę lub we wszelkim innym postępowaniu koniecznym ze względu na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- a.i.1.a.i.6. Wykonawca po zakończeniu prac dokona inwentaryzacji powykonawczej, w tym wielobranżowej i przygotuje dokumentację powykonawczą, a następnie będzie zobligowany do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie na podstawie przygotowanych przez siebie dokumentów.
- a.i.1.a.i.7. Wykonawca przeprowadzi prace adaptacyjne zgodnie ze sztuką budowlaną.
- a.i.1.a.i.8. Przy dokonywaniu prac adaptacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktów prawa powszechnie obowiązującego t.j.:
- a.i.1.a.i.8.a. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019, poz. 595 z późn. zm.),

- a.i.1.a.i.8.b. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020, poz.1333 z późn. zm.),
- a.i.1.a.i.8.c. Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 623 z późn. zm.),
- a.i.1.a.i.8.d. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej wraz z Załącznikami (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 884 z późn. zm.),
- a.i.1.a.i.8.e. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019, poz.1065 z późn. zm.),
- a.i.1.a.i.8.f. Normy i inne opracowania literatury fachowej dotyczące przedmiotu zamówienia.
- a.i.1.a.i.9. **Szczegółowy opis warunków na jakich zostanie przekazana dokumentacja projektowa oraz obowiązki Wykonawcy, wynikające z tego zakresu zostały uregulowane we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ) jednocześnie stanowiący jej integralną część.**
- a.i.1.a.i.10. Zamawiający udostępnia dokumenty w postaci rzutów, planów zagospodarowania terenu, przekrojów opinii projektanta, zbrojenia stropów oraz pozostałych umożliwiających prawidłowe stworzenie oferty jako załącznik nr 1b do SWZ.

III. Pozostałe wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia

1. Po zakończeniu prac – Wykonawca przeprowadzi pomiary pola elektromagnetycznego i prześle dokumentację zawierającą plany pomieszczeń wraz z zaznaczonymi strefami i wynikami pomiarów. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego ekranowania pomieszczeń pod oferowane urządzenie (klatka Faradaya) z zachowaniem norm użytkowych europejskich i polskich oraz zasad BHP. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu uzyskania przez Zamawiającego od SANEPID-u pozwolenia na użytkowanie całej Pracowni Rezonansu Magnetycznego.
2. Po stronie Wykonawcy/Dostawcy należy również przygotowanie oznaczenia linii pola magnetycznego w pracowni RM oraz pomieszczeniach przyległych, zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa na terytorium RP i UE.
3. **Wykonawca dokona integracji RIS z posiadanym przez Zamawiającego systemem HIS OPTIMED firmy Comarch. Zamawiający uzyskał wycenę integracji od w/w firmy. wycena stanowi jeden z dokumentów załącznika nr 1b do SWZ.**
4. **Wykonawca dokona wymiany PACS, wymogi dotyczące wymiany zostały opisane w załączniku nr 1a do SWZ.**
5. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, pełną instalacją dotyczącą rezonansu magnetycznego oraz niezbędnych do funkcjonowania urządzeń, posadowieniem, integracją oraz pracami adaptacyjnymi będzie się odbywać w całości na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, a po dostarczeniu Zamawiającemu, gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych poza tymi wynikającymi z ich normalnej eksploatacji, a nie stanowiących przedmiotu niniejszego zamówienia.



7. Miejscem dostawy sprzętu jest siedziba Zamawiającego - SP ZOZ w Siemiatyczach, przy ul. Szpitalnej 8, pomieszczenia, wskazane przez Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego z uzyskaniem certyfikatu. Szczegółowe zasady przeprowadzenia szkolenia zostały opisane w istotnych warunkach umowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w załączniku nr 1a do SWZ.
9. Wykonawca dokona wyposażenia pracowni według załącznika nr 1a poz. od 290 .do 305
10. Przedmiot zamówienia musi być kompletny i po zainstalowaniu/montażu oraz uruchomieniu gotowy do pracy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych poza tymi wynikającymi z ich normalnej eksploatacji a nie stanowiących przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 1a - znajduje się jakikolwiek znak towarowy patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Jednocześnie przypominamy, że Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

KOD CPV:

główny kod :

33111610-0 - Jednostki rezonansu magnetycznego

Dodatkowy kod CPV:

45215143-1 - Roboty budowlane w zakresie sal diagnostycznych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI ROZLICZENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować max do **60 dni** licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą odbywać się na podstawie wystawionej faktury VAT po protokolarnym, bezusterkowym odbierze dostawy oraz prac adaptacyjnych.
3. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1) PZP nie dłużej niż 90 dni tj. **do dnia 03.11.2021r**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 PZP) .

str. 6

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż na dzień składania ofert, posiada opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

1 500 000,00 zł aktualna na dzień składania oferty. Suma ta ma obejmować każde jedno zdarzenie.

d) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże należyte wykonanie jednej dostawy wraz z montażem rezonansu magnetycznego na kwotę min. **1 500 000,00 zł brutto – potwierdzone referencjami (załącznik nr 7 do SWZ Wykaz dostaw)**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 1) ppkt d) będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie, co oznacza, że wystarczające jest by jeden z Wykonawców wykazał się należyłym wykonaniem dostawy wraz z montażem o podanej wartości. Wartość wykonanych dostaw z montażem poszczególnych Wykonawców nie podlega sumowaniu dla osiągnięcia wartości wymaganej przez Zamawiającego.

W odniesieniu do konsorcjum wymóg posiadania polisy OC (pkt 1) ppkt c) zostanie spełniony, zarówno wtedy gdy jeden członek konsorcjum będzie posiadał prawidłową polisę ubezpieczeniową jak i gdy dwóch (czy więcej) konsorcjantów przedłoży polisy na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana przez Zamawiającego, przy

czym warunki takich polis muszą pozwalać na wypłatę świadczenia przez zakład ubezpieczeń niezależnie od wypłaty z innych polis aż do sumarycznego pokrycia z wszystkich polis w ich granicach łącznej wartości szkody.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1)-6), a także w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 108 ust 1 pkt 1)-6) PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej w art. 109 ust 1 pkt 4) PZP.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2.1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2.1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 PZP.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W sprawach nieuregulowanych niniejszym SWZ zastosowanie mają przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

str. 8



oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415 z późn. zm., dalej Rozporządzenie MR z dnia 23.12.2020 r.).

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452 z późn. zm.).

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR z dnia 23.12.2020 r., składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.

Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje w formie elektronicznej

W przypadku gdy jakikolwiek dokument, lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument jako dokument elektroniczny.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



I. Oświadczenie wstępne

Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Oświadczenie, o którym mowa, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 2016, nr 3, str. 16 z 06.01.2016), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Do wypełnienia JEDZ Zamawiający zaleca elektroniczne narzędzie znajdujące się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Jest to narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (ESPD). Zamawiający korzystając z serwisu internetowego dotyczącego JEDZ stworzy szablon: „JEDZ espd” i udostępni go w formie elektronicznej wraz z pozostałą dokumentacją przetargową na swojej stronie internetowej – Załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca powinien importować ten szablon ze strony internetowej i zapisać go na swoim komputerze. Po uruchomieniu strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl> należy wybrać język polski, a następnie zaznaczyć „Jestem Wykonawcą” i zaimportować ESPD wczytując zapisany szablon „JEDZ espd”. Po stworzeniu lub wygenerowaniu i wypełnieniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym tego typu usługi.

Aktualna instrukcja wypełniania JEDZ:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Po stworzeniu lub wygenerowaniu i wypełnieniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie PZP.

Wymóg złożenia JEDZ został opisany w Rozdziale XIV

II. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający na potwierdzenie, że oferowany RM, spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- świadectwa dopuszczenia do użytku w Polsce i aktualne certyfikaty i / lub deklaracje potwierdzające spełnianie odpowiednich dla wyrobu medycznego norm i dyrektyw, uwzględniające w szczególności wymagania UE i/lub deklaracja zgodności i/lub zgłoszenie do rejestru wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE.

str. 10



-dokumenty (potwierdzający opis przedmiotu zamówienia pochodzący od producenta/wytwórcy/ autoryzowanego przedstawiciela lub informacja wygenerowana elektronicznie z oficjalnego portalu /strony producenta. Należy dołączyć kartę katalogową / dokument informacyjny dotyczący przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza zaoferować, umożliwiający weryfikację zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.) zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru, w szczególności parametry określone w Załączniku Nr 1a do SWZ - art. 106 PZP.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, złożone elektronicznie i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy albo jeśli mają one postać papierową należy je przedłożyć w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Możliwe jest też poświadczenie elektroniczne notarialne. Patrz także rozdział VIII.
3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczony za zgodność z wersją papierową kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje elektronicznie notariusz lub Wykonawca.
8. Zapisy art. 107 ustawy PZP mają zastosowanie.

III. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;
2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP,

str. 11

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP,
 4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 5. Dokumenty od Wykonawców zagranicznych:
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4);
 - odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem i jeśli sporządzono je w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

6. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **potwierdzonych referencjami na kwotę o której mowa w Rozdziale VII pkt 1 d) (załącznik nr 7 do SWZ Wykaz dostaw)**

7. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, **o czym mowa w Rozdziale VII pkt 1 c)**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ IX. PODWYKONASTWO, OFERTA WSPÓLNA, ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH, PODMIOTY ZAGRANICZNE

I. Pełnomocnictwo

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 powinno zostać złożone w formie elektronicznej bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub notariusza. Patrz także rozdział VIII.

II. Oferta wspólna

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw

str. 13

- wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
 3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przez Notariusza
 5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
 6. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
 7. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 4 i 6 ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na mocy art. 117 ust 4 PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, bądź dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy (wzór załącznik nr 9 do SWZ)

III. Zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) PZP, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez podmiot trzeci udostępniający zasoby. Oświadczenie przedkłada się w formie elektronicznej, wypełnione przez podmiot trzeci i podpisane przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zapisy Rozdziału XIV stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (Wzór załącznik nr 8 do SWZ)

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ust. 1 i n. PZP.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znani na etapie składania ofert) nazwy (firmy) tych podwykonawców – załącznik nr 2 do SWZ. Formularz ofertowy.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60

2.	Parametry techniczne (PT)	25
3.	Gwarancja i rękojmia na sprzęt i prace dostosowawcze/adaptacyjne (G)	15

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1). Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 60 \text{ [pkt.]}$$

3. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, przy czym zaokrąglenie będzie się odbywać według następującej zasady. Wynik zakończony cyfrą „5” i wyższą zaokrągla się w górę, a wynik zakończony cyfrą niższą niż „5” zaokrągla się w dół.
4. Punkty za kryterium „Parametry Techniczne” zostaną obliczone według wzoru

$$PT = \frac{\text{Liczba punktów za ocenę parametrów technicznych w badanej ofercie*}}{\text{Maksymalna liczba punktów za ocenę parametrów technicznych spośród badanych ofert**}} \times 100\% \times 25 \text{ pkt}$$

* Zamawiający oceni powyższe kryterium po/wg danych/informacji z Załącznika nr 1a do SWZ, danej oferty.

** Zamawiający oceni powyższe kryterium po/wg danych/informacji z Załącznika nr 1a do SWZ, danej oferty. Maksymalna liczba punktów do powyższego działania arytmetycznego będzie stanowić oferta najwyższej oceniona, która uzyskała najwyższą ilość pkt w tym kryterium spośród wszystkich złożonych ofert.

W przypadku, w którym Zamawiający wymagał podania parametru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a Wykonawca nie dostosował się do tego wymogu, Zamawiający przyjmie iż po przecinku jest wartość 00.

5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi na sprzęt i prace dostosowawcze/adaptacyjne” wynoszą odpowiednio:

Min 24 m-cy gwarancji – 3 pkt.

30 m-cy gwarancji – 6 pkt.

36 m-cy gwarancji – 9 pkt.

42 m-cy gwarancji - 12 pkt.

Max 48 m-cy gwarancji i więcej - 15 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 15 pkt.

Najniższy możliwy do zaoferowania okres gwarancji jaką Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu stanowi okres 24 miesięcy. Okres podany poniżej zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako niezgodny z zapisami SWZ, a tym samym potraktowania zostanie

str. 16

ona jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP). W przypadku gdy Wykonawca z własnej inicjatywy zaoferuje okres gwarancji i rękojmi wyższy niż maksymalnie przewidziany zapisami SWZ otrzyma w tym kryterium maksymalnie przewidywaną punktację nie przekraczającą 15 pkt.

6. Oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów z wszystkich kryteriów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana poprzez sumę wszystkich kryteriów

$$(O) = (C) + (PT) + (G)$$

10. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym załącznik nr 2 dokonać działania arytmetycznego/sumowania poszczególnych pozycji tj Ceny Rezonansu Magnetycznego oraz adaptacji pomieszczeń równocześnie uwzględniając przy tym wszystkie części składowe oraz koszty wpływające na realizację zamówienia, które poniesie Wykonawca w trakcie realizacji. Podając w formularzu cenę ryczałtowa brutto.
11. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy i określonymi w niniejszej SWZ m.in.:
 - a) transport do miejsca przeznaczenia towaru (wraz z opakowaniem transportowym np. palety),
 - b) ubezpieczenie towaru,
 - c) opłaty pośrednie (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku),
 - d) należności celne, podatek VAT.
12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
14. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 1 PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, PZP dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

ROZDZIAŁ XI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną i utrzymania nieprzerwanie wadium do dnia upływu terminu związania ofertą. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający wymaga wadium **kwotę wysokości 10 000,00 zł słownie (dziesięć tysięcy zł 00 /00 zł)**
2. Formy wnoszenia wadium:

str. 17



- a) w pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek SP ZOZ w Siemiatyczach na konto bankowe:

96 092 0001 0002 2288 2000 0120

3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.*
4. **Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny postępowania przetargowego.**
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w pkt 2) lit. b) - d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.
7. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) oznaczenie (numer) i nazwa postępowania przetargowego,
 - c) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą,
 - d) oświadczenie, że okoliczność złożenia gwarancji lub poręczenia w formie dokumentu elektronicznego nie wpływa na możliwość skutecznego dochodzenia wypłaty sumy gwarancyjnej w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. **Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzony nazwą „Wadium_[nr referencyjny Postępowania]” zostały złożone wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum (.zip).**
9. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonej w pkt. 1 powyżej SWZ oraz pod warunkiem, że w treści każdego dokumentu wadialnego będą wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. *W takim przypadku zaleca się nazwanie plików w następujący sposób Wadium_PART1_[numer referencyjny postępowania]. Wadium _PART2_[numer referencyjny postępowania] itd.*
10. Beneficjentem poręczenia/gwarancji wadialnej jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach
ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze**
11. **Zamawiający odrzuca ofertę co do której nie zostało w terminie wniesione Wadium na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14) PZP.**

ROZDZIAŁ XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 PZP.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.
4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Sposób wniesienia i zwolnienia zabezpieczenia został opisany we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ

1. Zamawiający dopuszcza fakultatywnie, przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców w pomieszczeniach przyszłej pracowni Rezonansu Magnetycznego.
2. Celem wizji lokalnej jest prawidłowe oszacowanie oferty w zakresie adaptacji.
3. Zamawiający w czasie wizji lokalnej nie udziela odpowiedzi na zadawane pytania.
4. Aby przystąpić do wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o odbycie wizji lokalnej. Zamawiający wyznaczy termin o czym powiadomi Wykonawcę.
5. Wykonawca składa wniosek w sposób przywidziany do komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
7. Brak odbycia wizji lokalnej będzie obciążał Wykonawcę. Wykonawca nie może w przyszłości powoływać się na okoliczności wynikające z wizji lokalnej jeśli wizji tej Wykonawca zaniechał.

ROZDZIAŁ XIV. UPZEDNIA OCENA OFERT art. 139 PZP

1. Zamawiający zastosuje odwróconą kolejność oceny, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 2, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z zapisami artykułu 139 PZP Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Zamawiający wezwie

Wykonawcę najwyżej ocenianego do przedłożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ) - art. 126 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta (w tym dokumenty składające się na ofertę) składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie PZP.

W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Do oferty należy dołączyć

1. Sporządzony w formie elektronicznej i podpisany podpisem kwalifikowanym Formularz ofertowy.
2. Sporządzony w formie elektronicznej i podpisany podpisem kwalifikowanym Formularz parametrów technicznych stanowiący integralną część oferty.
3. Pełnomocnictwo sporządzone w formie elektronicznej bądź cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
4. Zobowiązanie do oddania zasobów podmiotu trzeciego - art. 118 PZP (jeżeli dotyczy).
5. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VIII na potwierdzenie iż oferowany produkt spełnia parametry wymienione w załączniku asortymentowym. Przekazuje się je w postaci elektronicznej, a jeśli ich pierwotna postać jest papierowa przekazuje się je w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Dopuszcza się także poświadczenie elektroniczne notarialne.
6. Potwierdzenie wniesienia Wadium.
7. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
8. Oświadczenia z art. 117 ust 4 (jeżeli dotyczy).

Wykonawca powinien skompresować pliki stanowiące ofertę do jednego pliku (archiwum) zalecany format plików to pdf (dopuszczalny format doc, docx, odt, rtf) zalecany format kompresji - narzędzie na licencji open-source 7–Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod

str. 20

adresem: <https://7-zip.org.pl/>. Dopuszczalne formaty kompresji (zip, tar, gzip, 7Z). Zalecany podpis kwalifikowany wewnątrz pliku PADES (dopuszczalny xADES).

Tak przygotowany plik Wykonawca szyfruje i składa/przesyła w sposób opisany w Rozdziale poniżej.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY ORAZ TERMIN OTWARCIA

1. Przed przystąpieniem do szyfrowania oraz przesłania oferty, Wykonawca jest zobligowany do zapoznania się z instrukcją szyfrowania oraz przesyłania oferty poprzez miniPortal tzw „instrukcja użytkownika” <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
2. W niniejszym postępowaniu, aby złożyć ofertę Wykonawca powinien posiadać aktywne konto na portalu ePUAP.
3. Wykonawca szyfruje ofertę poprzez Funkcjonalność, która jest dostępna dla Wykonawcy na miniPortal, w szczególności danego postępowania. Wykonawca po zaszyfrowaniu oferty zgodnie z „instrukcją użytkownika” przesyła plik/pliki oferty za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. poprzez użycie miniPortal (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ ponosi Wykonawca.
8. **Oferty należy składać do 06.08.2021r o godz. 10:00**
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.08.2021 o godz. 10:10**
10. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Dokumenty lub oświadczenia, składane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ CZYNNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOKONANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy upoważnia

Pan/Pani Krzysztof Prochowicz

3. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie 10 dni od dnia przesłania mu przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 264 ust 1 PZP).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;

- 2) umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej.
5. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione - art. 256 PZP.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy PZP, w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
13. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wszelkie zmiany zostały przewidziane w załączniku nr 3 paragraf 15

str. 22

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX PZP

Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się:

1. do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
2. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
3. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
4. w przypadkach innych niż określone w pkt 2 i 3 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
5. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

str. 23



5. Terminy na wniesienie odwołania oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, wskazane środki ochrony prawnej przysługują na zasadach przewidzianych w art. 505–590 PZP.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – adaptacja pomieszczeń pracowni

Załącznik nr 1a – szczegółowy opis parametrów technicznych rezonansu/ minimalne parametry graniczne urządzenia

Załącznik nr 1b – wycena integracji

Załącznik nr 1c – dokumenty obecnej budowy; Załącznik zawiera

1. Obrys pomieszczeń pracowni
2. Opinia projektanta odnośnie nośności stropu
3. Projekt zagospodarowania terenu
4. Opis techniczny
 - a. B. Konstrukcyjna
 - b. B. Sanitarna
 - c. B. Elektryczna
 - d. Architektura
 - e. STWIOR
5. DWG I piętra

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3:- wzór umowy

Załącznik nr 4 - JEDZ

Załącznik nr 5 - Wzór formularza o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wzór pisma o zamiarze odbyciu fakultatywnej wizji lokalnej

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 8 – Udostępnienie zasobów podmiotów trzecich

Załącznik nr 9 – wór oświadczenia art. 117 ust 4