

Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
zgodnie z art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z ze zm.) w trybie  
przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej - Projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniem kosztorysowym w zakresie: przebudowa istniejących pomieszczeń centralnej sterylizatorni na potrzeby oddziału ortopedycznego oraz przebudowa części kuchni na potrzeby oddziału ortopedycznego i ewentualnej komunikacji z resztą szpitala”**

**Znak sprawy SP ZOZ ZP/12/20**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

*Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:*

1. Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1
2. Załączniki graficzne (2a;2b;2c)
3. Wzór umowy – stanowiący zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – stanowiące zał. nr 4
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące zał. nr 4a
6. Wykaz Usług – stanowiące zał. nr 5
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - stanowiący zał. nr 6
8. Zobowiązanie podmiotów trzecich - stanowiące zał. nr 7
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - stanowiące zał. nr 8

**Opracował**  
**Krzysztof Prochow**

**październik 2020**

## I. ROZDZIAŁ: DANE ZAMAWIAJACEGO

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Krzysztof Prochowicz; Paweł Kosiński: tel.– 085 655 22 00 wew. 366,

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (dni robocze)

adres poczty elektronicznej:

[zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl)

strona internetowa: [www.spzozsiemiatycze.pl](http://www.spzozsiemiatycze.pl)

### 2. JĘZYK W JAKIM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

Postępowanie w całości prowadzone jest w języku polskim.

### 3. Podstawa prawna opracowania SIWZ

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z ze zm., dalej jako ustawa PZP);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 ze zm., dalej jako „Rozporządzenie ws. rodzajów dokumentów”);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm., dalej jako „Rozporządzenie ws. projektu budowlanego”).

## II. ROZDZIAŁ: TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro oraz poniżej progów ustawowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, -zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1) i art. 39, art. 43 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy PZP.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Pod numerem 593402-N-2020 z dnia 2020-10-05.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/12/20. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób. SIWZ dostępne jest na

stornie internetowej Zamawiającego [www.spozosiemiaticze.pl](http://www.spozosiemiaticze.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego, oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

**KOD CPV:** kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

**DODATKOWY KOD:**

kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

kod CPV: 71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

kod CPV: 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

kod CPV: 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

kod CPV: 71300000-1 - Usługi inżynieryjne

kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

### III. ROZDZIAŁ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie opracowania dokumentacji projektowej - Projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniem kosztorysowym w zakresie: przebudowa istniejących pomieszczeń centralnej sterylizatorni na potrzeby oddziału ortopedycznego oraz przebudowa części kuchni na potrzeby oddziału ortopedycznego i ewentualnej komunikacji z zresztą budynku szpitalnego Zamawiającego oraz wykonanie dokumentacji projektowej dla pozostałej części kuchni szpitalnej celem przystosowania jej do aktualnych standardów i wymogów prawa z zakresu zbiorowego żywienia ludzi.

1. Pomieszczenia objęte opracowaniem zlokalizowane są na poziomie pierwszego piętra (druga kondygnacja) w budynku obecnej sterylizacji oraz budynku administracji (kuchnia). Budynek połączony jest łącznikiem z budynkiem głównym szpitala, przechodzącym przez pomieszczenia obecnej kuchni. (patrz rzuty graficzne załącznik 2a i 2b i 2c. Zamawiający informuje iż Załączniki 2a, 2b i 2c to dokumenty jakimi obecnie inwestor dysponuje. Z uwagi na ich charakter archiwalny i zmiany jakie były dokonywane w przeciągu użytkowania budynku nie odzwierciedlają one stanu faktycznego i konieczne jest wykonanie na potrzeby własnej oferty inwentaryzacji przedmiotowych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt. (o której mowa w pkt B 9 „obowiązki Wykonawcy”)
2. Przewidywana łączna powierzchnia użytkowa objęta opracowaniem wynosi 600m<sup>2</sup> (przewidywana powierzchnia planowanego oddziału ortopedycznego ok. 290 m<sup>2</sup> + kuchnia szpitalna ok. 310 m<sup>2</sup>).
3. Wykonawca w zakresie opracowania przedstawi projekt przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania wskazanych części budynku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobligowany jest do stworzenia opracowań dostosowania pomieszczeń dla potrzeb przyszłego oddziału ortopedycznego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz zobowiązany jest uwzględnić wszelkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie.

5. Wykonawca, zobligowany jest do stworzenia opracowań w zakresie dostosowania pomieszczeń istniejącej kuchni (w mniejszym zakresie część aktualnej kuchni szpitalnej ma być przeznaczona na potrzeby oddziału ortopedycznego) zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, odnoszących się do wymogów kuchni szpitalnych w tym do wytycznych pozostałych istniejących aktów prawnych oraz uwzględnić wszelkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie. Projekt w tym zakresie ma dostosować pomieszczenia kuchni do wymogów kuchni szpitalnej.
6. Projekt oddziału ortopedii w swym zakresie powinien obejmować 10 stanowisk łóżkowych. Ma być dostosowany do wymogów prawnych odpowiadających wymaganiom odpowiednich służb, Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia oraz ich wytycznych.
7. Do każdego stanowiska łóżkowego Wykonawca powinien przewidzieć doprowadzenie gazów medycznych oraz pozostałej niezbędnej infrastruktury w tym elektrycznej oraz pozostałych branż wymaganych przepisami prawa i najlepszymi standardami w zakresie organizacji oddziałów szpitalnych.
8. Wykonawca jest zobligowany do konsultacji tworzonej dokumentacji oraz uwzględnienia uwag Zamawiającego, wynikających z zaistniałych potrzeb.

B. Do Obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego oddziału ortopedycznego budynku szpitalnego Zamawiającego wraz z komunikacją z resztą budynku szpitalnego oraz kuchni szpitalnej i , w szczególności poprzez wykonanie:
  - a) projektu zagospodarowania terenu,
  - b) kompletnego projektu architektoniczno - budowlanego wraz z technologią,
  - c) projektu instalacji elektrycznych,
  - d) projektu instalacji wod.-kan., c.o., wentylacji mechanicznej, instalacji hydrantowej, instalacji gazów medycznych,
  - e) projektu branży konstrukcyjnej/ekspertyzy wymaganej na potrzeby projektu,
  - f) uzgodnień z rzeczoznawcą, sanepidem i p.poż,
  - g) mapy do celów projektowych,
  - h) przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - i) obsługi formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę w urzędach administracji państwowej.zwane w dalszej części opisu łącznie dokumentacją projektową bądź opracowaniem,
2. sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową,
3. przeniesienie na Zamawiającego przez Wykonawcę majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej wraz z prawami zależnymi do niej.
4. Wszystkie projekty powinny być uzgodnione z rzeczoznawcami, urzędami, organami, gestorami i Zamawiającym oraz posiadać muszą wszelkie opinie wymagane odrębnymi przepisami prawa.

5. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i na dostawę, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca we własnym zakresie będzie zobowiązany uzyskać
  - 1) zezwolenie na usunięcia drzew i krzewów - jeżeli dotyczy
  - 2) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – jeżeli dotyczy,
  - 3) pozwolenie na budowę,
  - 4) Inne zezwolenia i decyzje, które będą niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia zamówienia na roboty budowlane.
7. Wykonawca w ramach niniejszego opracowania pełnić będzie rolę nadzoru autorskiego do którego należy:
  - 1) pisemna ocena równoważności lub braku równoważności rozwiązań proponowanych przez wykonawców robót budowlanych, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie tych robót objętych dokumentacją lub przez podmioty realizujące roboty budowlane – względem rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
  - 2) kontrola zgodności wykonania prac budowlanych z dokumentacją projektową, po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do realizacji tej kontroli,
  - 3) uzgodnienie i opiniowanie możliwości wprowadzania zmian materiałowych, konstrukcyjnych i wyposażenia technologicznego, w zakresie zaprojektowanych materiałów i przyjętych rozwiązań projektowych,
  - 4) przygotowanie niezbędnych uzupełnień dokumentacji projektowej i wykonywanie projektów zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru, wyjaśniania wykonawcy robót objętych dokumentacją projektową wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując dokumentację projektową będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.) i nie naruszy praw osób trzecich, a dokumentację projektową przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do Wykonania inwentaryzacji, ekspertyz i ocen technicznych w stopniu umożliwiającym kompleksowe wykonanie zamówienia, a w dalszej kolejności umożliwiającym realizację robót budowlanych.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.), Rozporządzeniu

Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) oraz zgodna z obowiązującymi normami branżowymi.

12. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 29 i n. ustawy PZP dotyczącym zasad opisywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
13. Dokumentacja projektowa będzie sporządzona w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD- w formacie ogólnodostępnym .pdf i .doc, a w przypadku map i rysunków technicznych z rozszerzeniem .dwg i .pdf.
14. **Przyjęte rozwiązania dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:**
  - a. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).
  - b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
  - c. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.).
  - d. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719 z późn. zm.).
  - e. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015, poz. 376 z późn. zm.).
  - f. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).

- g. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 595 z późn. zm.)
  - h. Innymi obowiązującymi obecnie, szczegółowymi przepisami w zakresie projektowania budowlanego i instalacyjnego w budynkach służby zdrowia.
15. Dodatkowe informacje dotyczące szczegółowego zakresu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – Załączniku nr 3 do SIWZ.
  16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
  17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.

#### **IV. ROZDZIAŁ: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin realizacji zamówienia jest uwzględniony jako kryterium oceny ofert i jest zróżnicowany w zależności od wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje jedną płatność wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń całości dokumentacji projektowej przewidzianej niniejszym postępowaniem.

#### **V. ROZDZIAŁ: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego wykazania, braku podstaw do wykluczenia, oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenia stanowiące załączniki 4 i 4a do niniejszego SIWZ (*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – stanowiące zał. 4; Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące zał. nr 4a*).

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiając nie stawia żadnego warunku w ww. zakresie.

### 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 zamówienie w zakresie opracowywania programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) dla obiektu ochrony zdrowia o kubaturze nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup> na kwotę nie mniejszą niż 35.000,00 zł brutto tj.: – opracował co najmniej jeden program funkcjonalno-użytkowy będący podstawą do opracowania dokumentacji projektowej obiektów ochrony zdrowia obejmującej ich modernizację lub budowę lub przebudowę, – lub opracował dokumentację projektową (projekty budowlane i wykonawcze) obejmującą modernizację lub budowę lub przebudowę obiektów ochrony zdrowia,
- b) dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się doświadczeniem i umiejętnościami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:

– co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń legitymującą się dwuletnim doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,

– co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń legitymującą się dwuletnim doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień.

– co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń legitymującą się dwuletnim doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień.

– co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń legitymującą się dwuletnim doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych uznaje uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także nadanych przepisami odrębnymi zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.); oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn.zm.).

**Obiektem ochrony zdrowia w rozumieniu ww. warunków jest szpital lub zakład rehabilitacji leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) lub zakład lecznictwa uzdrowiskowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach**



**ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1662 z późn. zm.).**

Do wielkości powierzchni użytkowej wliczają się wszystkie budynki składające się na dany obiekt ochrony zdrowia, będące przedmiotem opracowania.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 2.3 będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 2.3 ppkt a musi spełnić w całości jeden z Wykonawców.

**VI. ROZDZIAŁ: PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12—23 ustawy PZP, a także w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy PZP).
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**VII. ROZDZIAŁ: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W PSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH**

## BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### 1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 4 i 4a do SIWZ.
- 2) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 3) Dokumenty pełnomocnictwa dla osób składających ofertę, do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, zaciągania zobowiązań, reprezentowania Wykonawcy. Złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo musi wskazywać na zakres umocowania, datę wystawienia oraz okres na który zostało udzielone, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich. zał. nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

### 3. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich Wykonawców:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykład wzoru treści oświadczenia - zał. nr 8 do SIWZ

### 4. Dokumenty składane po otwarciu ofert na żądanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

- 1) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP aktualne na dzień ich złożenia:
  - a. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 ppkt. 3a SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

- b. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zał. nr 6 do SIWZ), Wykaz powinien zawierać wskazanie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 ppkt. 3b SIWZ.
- 2) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.3, ustawy PZP aktualne na dzień ich złożenia
- a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

## **5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) lit. a i d powyżej Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty odpowiadające dokumentom o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.3 ustawy PZP

- a. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP,
- b. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub nie jest wobec niego prowadzona restrukturyzacja, które mają doprowadzić do jego likwidacji.

- c. Dokumenty, o których mowa w lit. a i b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, przepis lit. c stosuje się w zakresie terminu 6 miesięcznego
- e. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **VIII. ROZDZIAŁ: WYMAGANIA ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ - ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP**

Ponieważ usługi objęte przedmiotem zamówienia polegają na wykonywaniu specjalistycznych, samodzielnych czynności z zakresu projektowania i nadzoru autorskiego, Zamawiający nie widzi podstaw do określenia czynności, do których niezbędne jest wykonywanie ich w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) w związku z czym Zamawiający nie określa na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

#### **IX. ROZDZIAŁ: PODWYKONAWCY, ZASOBY PDMIOTÓW TRZECICH ORAZ OFERTA WSPÓLNA**

##### **1. PODWYKONAWCY**

- a. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o każdym podwykonawcy w oświadczeniu zgodnym z zał. nr 4 do SIWZ.
- b. Zamawiający sprawdzi przesłanki wykazania braku podstaw wykluczenia dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

## 2. ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- c. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- d. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na którego zdolności powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe wymagane dla niniejszego zamówienia.

## 3. OFERTA WSPÓLNA

- a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika, powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać

złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

- b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w rozdziale VII składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
- d. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty na zasoby, których Wykonawca się powołuje solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
- f. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.
- g. Wykonawca składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa wskazujący w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - a) Reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b) Zaciąganie zobowiązań;
  - c) Złożenie ofert wspólnej;
  - d) Prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- h. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców o wspólne udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika; przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

## **X. ROZDZIAŁ: RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [lodo@spzozsiemiatycze.pl](mailto:lodo@spzozsiemiatycze.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SPZOZ ZP/12/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez czas ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XI. ROZDZIAŁ: KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WARUNKI ICH OCENY

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
  - a) Cena (C) – 60 %
  - b) Przedstawienie koncepcji wstępnej (G) – 35 %
  - c) Termin realizacji dokumentacji projektowej (Tr) - 5 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego z ww. kryterium.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. 1a) algorytm oceny kryterium „cena”: 60%

Cena minimalna

(C) = ----- x 100% x 60 pkt, gdzie:

Cena oferty badanej

(C) – to ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to cena brutto oferty, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ.

Ad. 1b) Ocena kryterium Przedstawienie wstępnej koncepcji: 35%

Zamawiający oceni powyższe kryterium poprzez dołączenie przez Wykonawcę do oferty wstępnej koncepcji projektowej.

Opis koncepcji wstępnej oddziału ortopedycznego Zamawiającego. Wykonawcy powinni złożyć wraz z formularzem ofertowym koncepcję wstępną, w której w sposób zwięzły przedstawione zostaną ich kierunkowe pomysły na projekt oddziału ortopedycznego Zamawiającego. Koncepcja wstępna musi być sporządzona w języku polskim i nie powinna zawierać więcej niż 6 000 znaków (ze spacjami) czcionką Arial 11, 1,5 odstępu między wierszami. Całość koncepcji wstępnej należy zamieścić na stronach A4. Koncepcja wstępna powinna uwzględniać elementy wskazane w poniższej tabeli.

Punkty będą przydzielane w następujący sposób na zasadzie brak ujęcia/mniejsze ujęcie albo ujęcie w koncepcji:

Lp.	Nazwa	Ilość pkt
1.	Uwzględnienie w koncepcji Oddziału na 10 łóżek rehabilitacyjnych.	15 pkt Brak ujęcia/Mniej - 0 pkt
2.	Uwzględnienie w koncepcji powierzchni użytkowej Oddziału - 290 m <sup>2</sup> .	15 pkt Brak ujęcia/Mniej 0 pkt
3.	Doprowadzenie do zgodności z przepisami pomieszczeń kuchni	5 pkt



szpitalnej.	Brak ujęcia – 0 pkt
-------------	---------------------

Łączna ilość pkt jaką Wykonawca maksymalnie może otrzymać w tym kryterium (G) wynosi: 35

W przypadku nie dołączenia wstępnej koncepcji do oferty przez Wykonawcę Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.

Ad. 1c) Termin realizacji dokumentacji projektowej (Tr): 5%

30 dni – 5 pkt

od 31 dni do 40 dni – 2 pkt

Więcej niż 40 dni – 0 pkt

5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana poprzez sumę wszystkich kryteriów

$$(O) = (C) + (G) + (Tr)$$

#### XI a. ROZDZIAŁ: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Wykonawca powinien ująć w cenie **ryczałtowej** oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SIWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- c) W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- d) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu koncepcji, projektów i nadzoru autorskiego. Z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest podać jaką część z łącznej ceny przewiduje na pokrycie kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej dla samego oddziału ortopedycznego i osobno dla sporządzenia dokumentacji projektowej dla dostosowania przebudowy i dostosowania do aktualnych wymogów prawa kuchni szpitalnej. Wskazanie przez Wykonawcę osobnych cen, jak o tym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter jedynie informacyjny i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- e) Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

- f) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- g) Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które Wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XII. ROZDZIAŁ: KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1041 z późn. zm.), za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie dla:
  - a) oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy PZP (w zależności od zastosowanej procedury),
  - b) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
  - c) dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - d) pełnomocnictwa,
  - e) uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w pkt 3), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy PZP, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy PZP etc. za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres podany poniżej).
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie Wykonawcom informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez stronę internetową [www.spzozsiemiatyczne.pl](http://www.spzozsiemiatyczne.pl) lub pocztą elektroniczną z adresu: [zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl).

6. Wykonawca składa może złożyć wniosek o wyjaśnienia, odnośnie treści SIWZ na adres poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl).

### **XIII. ROZDZIAŁ: VADIUM**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

### **XIV. ROZDZIAŁ: ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. ROZDZIAŁ: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XVI. ROZDZIAŁ: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1)
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
  5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  9. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych przy ul. Szpitalnej 8 w Siemiatyczach, I piętro budynek pogotowia w terminie do **13.10.2020 do godz.: 10:00**
- Kopertę należy zaadresować i opisać:

**Oferta: „Opracowanie dokumentacji projektowej - Projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniem kosztorysowym w zakresie: przebudowa istniejących pomieszczeń centralnej sterylizatorni na potrzeby oddziału ortopedycznego oraz przebudowa części kuchni na potrzeby oddziału ortopedycznego i ewentualnej komunikacji z resztą szpitala”**

Znak sprawy: **SP ZOZ ZP/12/20**

(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Nie otwierać przed dniem **13.10.2020 do godz.: 10:10**

Uwaga !

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert. Na kopercie należy wskazać także dane oferenta.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 9 oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego, Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.

b) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- e) Wykonawca m.in. nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i wstępnej koncepcji zawartych w ofercie.

#### **XVII. ROZDZIAŁ: PROCEDURA ODWRÓCONA**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej w niniejszym postępowaniu.

#### **XVIII. ROZDZIAŁ: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

#### **XIX. ROZDZIAŁ: Środki ochrony prawnej**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach art. 11 ust 5 ustawy PZP oraz przy kwotach zamówienia poniżej 30 000,00 euro, w związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

***Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ***

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR SP ZOZ  
ANDRZEJ SZEWCZUK  
*/podpis w oryginale/*