

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr sprawy – SP ZOZ ZP/13/20

„DOSTAWĘ PRODUKTÓW FARMACEUTYCZNYCH DLA SP ZOZ W SIEMIATYCZACH - II”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Pod numerem 600195-N-2020 r z dnia 21.10.2020r.

na stronie internetowej <http://spzozsiemiatyczne.pl>,

w siedzibie Zamawiającego tablica ogłoszeń

Zatwierdzam:
Dyrektor SP ZOZ
Andrzej Szewczuk
/podpis w oryginale/

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Krzysztof Prochowicz; Paweł Kosiński: tel./fax – 085 655 22 00 wew. 366,

adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl

strona internetowa: www.spzozsiemiatycze.pl

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP) - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1 i art. 39 i art. 43 ust. 1 ustawy PZP.

1.3. Wartość zamówienia

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP w odniesieniu do dostaw.

1.4. Źródła finansowania

Zamówienie nie jest realizowane w ramach Projektu finansowanego ze środków UE

1.5. Słownik

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm),
- 2) „SIWZ” — należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” — należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SIWZ,
- 4) „postępowanie” — należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ,
- 5) „Zamawiający” — Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach,
- 6) „Poczta elektroniczna” – na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz.1219 ze zm);

UWAGA:

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej treścią oraz warunkami.

Rozdział II. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SP ZOZ ZP/13/20.
- 2.2. Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie w celu prawidłowej identyfikacji postępowania.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia:

KODY CPV: główny kod : 33600000-6- produkty farmaceutyczne

Przedmiotem zamówienia jest endoprotez wraz z asortymentem niezbędnym do przeprowadzania zabiegów.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: jest sukcesywna dostawa produktów farmaceutycznych do SP ZOZ Siemiatycze, w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo ilościowo – cenowych, stosowanie do sukcesywnych zgłoszonych potrzeb (zamówień) Zamawiającego, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 pakietach od 1 do 33 SIWZ, stanowiących integralną jej część, a następnie integralną część umowy dostawy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne pakiety, nie dopuszcza złożenia oferty na pojedyncze pozycje w pakiecie.
- 3.3. Każdy pakiet wskazany w załączniku nr 1 stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 3.4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 pakiet nr 1 i 33 do SIWZ – Formularz asortymentowo ilościowo - cenowy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 2 - znajduje się jakikolwiek znak towarowy patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. **Za produkt równoważny Zamawiający uważa produkt o tej samej substancji czynnej, postaci, i dawce.** Jednocześnie

przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.7.** Zamawiający ilości towaru określone w załączniku nr 1 zostały określone szacunkowo (margines 25 %). Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku z nabyciem w okresie obowiązywania Umowy Towarów o łącznej wartości niższej niż określone w § 4 ust. 1 umowy jeżeli spełniony został co najmniej jeden z następujących warunków:
- 1) suma wartości nabytych Towarów jest wyższa niż 60% kwoty określonej w § 4 ust. 1, lub
 - 2) Zamawiający zaoferuje Wykonawcy zmianę terminu obowiązywania Umowy na czas pozwalający Zamawiającemu spełnić warunek określony w pkt 1.
- 3.8.** Zamawiający wymaga, aby asortyment oferowany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie składanej oferty spełniał warunki i posiadał niezbędne oznakowanie, certyfikaty, deklaracje zgodności wprowadzające do obrotu i używania na terytorium państwa członkowskiego, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm)
- 3.9.** Zamawiający wymaga, aby produkty oferowane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie składanej oferty, spełniały określone normy, posiadały aktualne karty charakterystyki oraz aktualne wpisy do Rejestru Środków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych dopuszczające do obrotu i używania na terytorium RP, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211, z 2018 r. poz. 650, 697, 1039.).
- 3.10.** Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (w trakcie badania ofert, w określonym przez siebie terminie) zażądania pojedynczych próbek asortymentowych, instrukcji użytkowania wyrobu oraz kart technicznych wyrobów do dokonania porównań oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 3.11.** W przypadku zaprzestania stosowania niektórych produktów objętych umową w jednostkach organizacyjnych Szpitala, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamówienia wycofanych produktów objętych umową.
- 3.12.** Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 – te

pozycje zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (dotyczy/nie dotyczy).

- 3.13. Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę do siedziby Zamawiającego, Apteka Szpitalna, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze.
- 3.14. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jeden lub więcej pakietów. Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia będzie posiadał termin ważności nie krótszy niż 12 miesiące od chwili dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.
- 3.17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Rozdział. IV Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
- 4.2. Dostawy będące przedmiotem zamówienia będą dostarczane, wniesione, na zasadach określonych w Załączniku nr 3 - istotnych postanowieniach przyszłej umowy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Apteka Szpitalna) znajdującego się na terenie SPZOZ w Siemiatyczach przy ul. Szpitalnej 8 w Siemiatyczach, w godzinach 8:00-14:00

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia zostały opisane w rozdziale VI**
 - a) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że posiada **koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm) tj. ważne zezwolenie na prowadzenie obrotu produktami**

leczniczymi, w szczególności zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi lub jeżeli Wykonawca jest wytwórcą zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych.

b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wymaga szczególnych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie – Załącznik 4a do SIWZ).

c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wymaga szczególnych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie – Załącznik 4a do SIWZ).

5.2. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VIII SIWZ.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP, a także w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 6.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej w art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 6.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy PZP).
- 6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VIII SIWZ.

Rozdział VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *SPZOZ w Siemiatyczach ,ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze;*
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: lodo@spzozsiemiatycze.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP ZOZ ZP/13/20** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia

8.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 i 4a):
- b) uzupełniony Załącznik nr 2 do SIWZ – Oferta
- c) **uzupełniony** Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz asortymentowo cenowy,
- d) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**) – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ
- e) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (pełnomocnictwa), o ile uprawnienie to nie wynika z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych

8.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu

oświadczenie **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykład treści oświadczenia - **Załącznik nr 5 do SIWZ**

8.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, potwierdzających okoliczności:

- a) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia** Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty złożenia o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.1, ustawy PZP o których mowa w rozdziale 5 niniejszej SIWZ:
- **koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm) tj. ważne zezwolenie na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi, w szczególności zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi lub jeżeli Wykonawca jest wytwórcą zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych.**
- b) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia** Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- c) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia** Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy

PZP , określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

- Materiały informacyjne dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, np. karty katalogowe, prospekty, opisy, instrukcje użytkowania, z zaznaczeniem oferowanych wyborów, z podaniem pakietu i pozycji, której dotyczą. Opisy zawarte w materiałach informacyjnych muszą być przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym to wymagane jest tłumaczenie na język polski: nie wymaga się tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego). Wymaga się, aby treść tych materiałów potwierdzała spełnienie przez oferowane towary wymagań postawionych przez Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ – dotyczy wszystkich pakietów.
- 8.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. lit. a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Informacja lub dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 8.6.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w pkt 8.5 zdanie drugie stosuje się.
- 8.7.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części 8.3.lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w pkt 8.5. zdanie drugie stosuje się.
- 8.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 8.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę sygnatury postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.11. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.12. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

Rozdział IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, ustawy PZP, oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 9.1. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te posiadają wymagane doświadczenie.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe

- 9.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3. lit. b) SIWZ
- 9.6. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

Rozdział X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
- w pkt. pkt 8.3.lit.a) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.6 SIWZ (o ile dotyczy),
 - dokumenty, o których w pkt. 8.3. lit. a) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia (o ile dotyczy).
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3. lit. b) SIWZ składa każdy z Wykonawców (o ile dotyczy)

Rozdział XI. Informacje o sposobie przygotowania oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów DLA OFER SKŁADANYCH W FORMIE PAPIEROWEJ.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 11.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie dla:
- Oświadczeń wstępnych w tym dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, 2 oraz 3 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2, składanych na żądanie zamawiającego, oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

- pełnomocnictwa,
- uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a ustawy;

11.4. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w pkt 11.3), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp etc. za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, adres e-mail: zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl

11.5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji przez zamawiającego drogą elektroniczną poprzez stronę internetową www.spzosiemiaticze.pl dotyczy to w szczególności odpowiedzi do zadawanych pytań odnośnie wyjaśnień treści SIWZ lub pocztą elektroniczną zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl

11.6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

Rozdział XIa. Informacje o sposobie przygotowania oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów DLA OFER SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

11.2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.), wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia składane w Postępowaniu były sporządzone w formacie .pdf i opatrzone podpisem elektronicznym.

11.3. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze

zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 16 października 2018 r.)

11.4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 8.1. SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu.

11.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w Postępowaniu muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez umocowanego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.

11.6. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z KRS LUB CEIDG. W przypadku, gdy Wykonawcą lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania pełnomocnictwa oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11.8. Do oferty należy dołączyć **wstępne oświadczenia (załącznik nr 4 i 4a)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip).

11.9. Obowiązek złożenia **wstępnego oświadczenia (załącznik nr 4 i 4a)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również **wstępnego oświadczenia (załącznik nr 4 i 4a)** składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział XII. Wadium

12.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty papierowej

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 13.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 13.4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 13.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 13.6. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 13.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
- 13.10. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 13.11. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
- 13.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 13.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.

- 13.15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- 13.18. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów punktów 13.14 – 13.17 SIWZ w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 13.19. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.20. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
- a) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - b) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - c) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - d) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności – zostały przez

Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

ZAWARTOŚĆ OFERTY

13.21. Kompletny złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty (wymienione również w pkt 8.1. SIWZ):

- 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (pełnomocnictwa), o ile uprawnienie to nie wynika z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych .
- 3) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy wraz z opisem – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenia (załącznik nr 4 i 4a).
- 5) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**) – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

Rozdział XIII a. Opis sposobu przygotowania oferty elektronicznej

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

13.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

13.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

13.8. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na ePuap.

13.9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.11. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 13.12. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 13.13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
- 13.14. **Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 8.1. SIWZ** należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) (zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>)
- 13.15. Wykonawca jest zobowiązany do **zaszyfrowania pliku**. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
- 13.16. Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 8 do SIWZ oraz jest dostępny na liście postępowań na miniPortalu. Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 13.17. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: ***Oferta_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków]***.
- 13.18. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150 MB.
- Uwaga:** Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.
- 13.19. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie powyższą instrukcją. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: *OfertaPART1_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków]* oraz *OfertaPART2_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków]* - itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przestać oddzielnie korzystając z formularza wskazanego w poniższym punkcie.
- 13.20. Wykonawca składa zaszyfrowany plik za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
- 13.21. Za termin przekazania oferty i innych dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą przyjmuje się termin ich przekazania na ePuap. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.19 za termin przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.
- 13.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezasyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 13.23. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako tajemnica przedsiębiorstwa).
- 13.24. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione do osobnego pliku w formacie .pdf, który powinien zostać opatrzony nazwą *TAJEMNICA_Oferta_[numer referencyjny postępowania]*, a następnie wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi część jawną - skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (.zip) zgodnie z instrukcjami znajdującymi się powyżej. Zastosowanie mają odpowiednio zapisy pkt 13.19. SIWZ.
- 13.25. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów punktów 13.23 – 13.24 SIWZ w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 13.26. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.27. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
- e) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - f) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - g) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - h) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności – zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 13.28. Kompletny i zaszyfrowany plik, przesłany przez ePuap musi zawierać następujące dokumenty (wymienione również w pkt 8.1. SIWZ):

- 6) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 7) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (pełnomocnictwa), o ile uprawnienie to nie wynika z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych (Rozdział XI a pkt 11.5. i 11.6. SIWZ)
- 8) oryginał dokumentu wadialnego, jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna lub *dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej*
- 9) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy wraz z opisem – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 10) **wstępne oświadczenia (załącznik nr 4 i 4a)** dla Wykonawcy oraz jeżeli dotyczy: dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dla Podwykonawcy),
- 11) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**) – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

Rozdział XIV. Złożenie i otwarcie ofert dla wersji papierowej oraz elektronicznej

14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.

14.2. Ofertę można przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePuap w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.10.2020r. do godz. 10:00**

14.3. Zamawiający zaleca, aby Oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePuap w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na Ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePuap przed terminem, o którym mowa w pkt 14.2 SIWZ.

14.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.

14.5. Ofertę można złożyć również w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 8, I piętro budynek pogotowia w terminie do wskazanym w pkt. 14.02.

-Kopertę należy zaadresować:

Oferta: „**DOSTAWA PRODUKTÓW FARMACEUTYCZNYCH DLA SP ZOZ W SIEMIATYCZACH-II**”
Znak sprawy SP ZOZ ZP/13/20

(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)

ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze

Nie otwierać przed dniem 29.10.2020r. do godz. 10:05

Uwaga !

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

14.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.

14.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 9 oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.8. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

14.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2020r., o godzinie 10:05.**

14.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego **/ dotyczy wersji elektronicznej/**

14.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

14.13. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

14.14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.15. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) - jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt XI – XIII SIWZ

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty — jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.

16.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT — wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

- dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wynikającą z opisanego przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 16.7. UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1 h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający — wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1 h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający — wykonawca, zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.

Rozdział XVII. Badanie Ofert

- 17.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ceny.

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin dostawy (TD)	20
3.	Termin płatności (TP)	20

- 18.2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 18.1.

18.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

18.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ [pkt.]}$$

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Punkty za kryterium „Termin dostawy” wynoszą odpowiednio:

OPIS KRYTERIUM OCENY TERMIN DOSTAWY	ZNACZENIE
1- 2 dni- 20pkt.	20%
3 dni- 15 pkt.	
4 dni - 5 pkt	
5 dni- 0pkt	

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt.

* Wg danych/informacji z Załącznika nr 2 do SIWZ, danej oferty.

18.6. Punkty za kryterium „Termin płatności” (w dniach) wynoszą odpowiednio

30 dni – 0.
31 – 40 dni – 10 pkt.
41- 45 dni– 15 pkt
46 -50 dni – 20 pkt

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt. (Minimalny termin płatności to 30 dni Maksymalny termin płatności to 50 dni)

18.7. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
- 4) wniesiono poprawnie wadium.

18.8. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

18.9 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

18.10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wyliczoną wg wzoru:

$C + TP + TD$.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.

Rozdział XIX. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 20.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Postanowienia umowy

- 22.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy stanowią Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 22.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (wykaz zmian zgodny z art.144 PZP, opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ).

Rozdział XXIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca przesyła wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, oświadczenia oraz dokumenty na żądanie przewidziane w rozdziale VIII SIWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl
- 23.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 23.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 23.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
(Nie dotyczy składania ofert)**

- 24.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji z zastrzeżeniem punktów XI – XIV SIWZ odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: **zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl**
- 24.2. Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap.
- 24.3. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie .pdf.
- 24.4. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem Poczty elektronicznej wynosi 15 MB. Załączniki, którego łączny rozmiar będzie większy niż 15 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
- 24.5. Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty elektronicznej zawierała w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania, którego dotyczy.
- 24.6. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
- 24.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą z Poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 24.8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 24.9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej rozporządzeniem) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Poczty elektronicznej Zamawiającego:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM,
 - c) procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows
 - d) 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - e) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości email.
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 24.10. Zamawiający upoważnił następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Krzysztof Prochowicz

Pan Paweł Kosiński

tel (85) 655-22-00 wew. 366

email: zamowienia.publiczne@spzosiemiatyczne.pl

Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następujących Ustawy.
- 25.2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
- 25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 25.6. Odwołanie wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Rozdział XXVI. Informacje dodatkowe

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.6. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział XXVII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo cenowy
2. załącznik nr 2 – Oferta
3. załącznik nr 3- Istotne postanowienia przyszłej umowy
4. załącznik nr 4 i 4a - Oświadczenie os spełnieniu warunków oraz braku podstaw wykluczenia.
5. załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
6. załącznik nr 6- wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
7. załącznik nr 7- Klucz Publiczny
8. załącznik nr 8- Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku.

Sporządził:

Paweł Kosiński

*Dyrektor SP ZOZ
Andrzej Szewczuk
/podpis w oryginale/*