

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy – SP ZOZ ZP/11/19**

**„Zakup rezonansu magnetycznego wraz z dostosowaniem infrastruktury technicznej”**

ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 2019/S 030-066442

na stronie internetowej <http://spzosiemiaticze.pl>,

w siedzibie Zamawiającego tablica ogłoszeń

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Siemiatyczach

**Andrzej Szewczuk**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **1.1. Nazwa i adres Zamawiającego**

#### **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach**

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Krzysztof Prochowicz; Paweł Kosiński: tel./fax – 085 655 22 00  
wew. 366,

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl)

strona internetowa: [www.spzosiemiatycze.pl](http://www.spzosiemiatycze.pl)

### **1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP) - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1 i art. 39 i art. 43 ust. 1 ustawy PZP.

**Opublikowany w Dz.Urz.UE pod nr 2019/S 152-374515 dnia 08.08.2019r**

### **1.3. Wartość zamówienia**

Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP w odniesieniu do dostaw.

### **1.4. Źródła finansowania**

1. Zamówienie jest realizowane w ramach i na zasadach polityki rozwoju w zakresie finansowania z dotacji celowych budżetu państwa.
2. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy PZP zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Państwa, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **2.5. Słownik**

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm ),
- 2) „SIWZ” — należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” — należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SIWZ,
- 4) „postępowanie” — należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ,
- 5) „Zamawiający” — Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach,

- 6) „ePuap” – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie Oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>
- 7) „miniPortal” – ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8) „Poczta elektroniczna” – na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz.1219 ze zm);
- 9) „Jednolity Dokument” lub “JEDZ”– Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

UWAGA:

**Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej treścią oraz warunkami.**

## **Rozdział II. Oznaczenie postępowania**

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SP ZOZ ZP/11/19.
- 2.2. Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie w celu prawidłowej identyfikacji postępowania.

## **Rozdział III. Przedmiot zamówienia:**

**KODY CPV:** główny kod : 33111610-0 - Jednostki rezonansu magnetycznego  
45215143-1 – Roboty budowlane w zakresie sal diagnostycznych.

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, montaż, uruchomienie urządzenia rezonansu magnetycznego, wraz z dostosowaniem infrastruktury technicznej pomieszczeń pracowni radiologicznej w nowo wybudowanym skrzydle placówki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach (pierwsze piętro)**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dla w/w sprzętu medycznego stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz asortymentowo– cenowy.**
- 3.3. **Wykonawca musi zaoferować sprzęt spełniający wymogi refundacji przeprowadzanych badań przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).**
- 3.4. **Wykonawca zgodnie z pkt 3.8 powinien dokonać wizji lokalnej w celu zdobycia informacji o możliwości posadowienia, instalacji oraz uruchomienia urządzenia na pierwszym piętrze budynku. Zamawiający dołącza w postaci Załącznika 1a –**

**rzut parteru, rzut pierwszego piętra, przekroje. Załącznik 1c opinia projektanta odnośnie nośności stropu pierwszego piętra.**

- 3.5.** Po zakończeniu prac – Wykonawca przeprowadzi pomiary pola elektromagnetycznego i przekaże dokumentację zawierającą plany pomieszczeń wraz z zaznaczonymi strefami i wynikami pomiarów. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego ekranowania pomieszczeń pod oferowane urządzenie (klatka faradaya) z zachowaniem norm użytkowych europejskich i polskich oraz zasada BHP
- 3.6.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem HIS. Kwotę danej integracji należy uwzględnić w ofercie. Zamawiający, dołącza ofertę na integrację (załącznik nr 1b.)
- 3.7.** Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, instalacją oraz pracami adaptacyjnymi będzie się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy
- 3.8.** Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do prawidłowego przygotowania oferty. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego w terminie od dnia udostępnienia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach od 09:00 do 13:00
- 3.9.** Oferowany przedmiot zamówienia powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych, a po dostarczeniu Zamawiającemu, gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych poza tymi wynikającymi z ich normalnej eksploatacji a nie stanowiących przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3.10.** Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach ochrony zdrowia na terenie RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej. Do potwierdzenia oświadczeniem wykonawcy złożonym wraz z ofertą – Formularz ofertowy.
- 3.11.** Miejscem dostawy sprzętu jest siedziba Zamawiającego - SPZOZ w Siemiatyczach, przy ul. Szpitalna 8, pomieszczenia, wskazane przez Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
- 3.12.** Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę, montaż, uruchomienie, wraz z dostosowaniem pomieszczeń. Oraz przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego z uzyskaniem certyfikatu, zakończone podpisaniem protokołu odbioru i wystawieniem faktury przez Wykonawcę, szczegółowe zasady zostały opisane w istotnych warunkach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
- 3.13.** Przedmiot zamówienia musi być kompletny i po zainstalowaniu/montażu oraz uruchomieniu gotowy do pracy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych poza tymi wynikającymi z ich normalnej eksploatacji a nie stanowiących przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3.14.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę

kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 3.15.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 3.16.** W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy użytym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć załącznik - tabelę rozwiązań „równoważnych” wskazując konkretne / zindywidualizowane urządzenie/materiał/sprzęt oferowane jako „równoważne”, z podaniem nazwy ich producenta/marki/modelu/roku produkcji oraz wskazać parametry w zakresie umożliwiającym stwierdzenie „równoważności”. Brak w złożonej ofercie Wykonawcy jednoznacznego, pisemnego oświadczenia o zaoferowaniu przez niego urządzenia/materiału/sprzętu „równoważnych” będzie stanowiło podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego, że Wykonawca ten zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z użyciem tych opisanych w SIWZ (załączniki nr 1) referencyjnych urządzeń/materiałów/sprzętu. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawy spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, dostawy które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną

producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Ciężar udowodnienia, że dane urządzenie/materiał/sprzęt są „równoważne” w stosunku do tych określonych/opisanych przez Zamawiającego w treści SIWZ, spoczywa na Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty w trybie przesłanki z art. 89 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

#### Rozdział IV Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od podpisania umowy
- 4.2. Dostawa urządzenia, wraz z dostosowaniem pomieszczeń będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w terminie zgodnie z ust 1. Wniesione, rozpakowane zamontowane zainstalowane, uruchomione, dostosowanie pomieszczeń i przekazane do użytku, na zasadach określonych w Załączniku nr 3 - Istotnych postanowieniach przysłej umowy.

#### Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż na dzień składania ofert, posiada opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł aktualna na dzień składania oferty. Suma ta obejmuje każde jedno zdarzenie.

- c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez

Wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże należyte wykonanie jednej dostawy wraz z montażem rezonansu magnetycznego. Na kwotę min 2 000 000,00 zł brutto

5.2.Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

## **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12—23 ustawy PZP, a także w art. 24 ust. 5 pkt 1;4 i 8 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 6.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej w art. 24 ust 5 pkt 1;4 i 8 ustawy PZP.
- 6.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy PZP).
- 6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1;4 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## 6.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

### Rozdział VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *SPZOZ w Siemiatyczach ,ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze;*
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [Iodo@spzozsiemiatycze.pl](mailto:Iodo@spzozsiemiatycze.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *SPZOZ ZP/11/19* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy



uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

\*\* ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia**

### **8.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy PZP dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3, str. 16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Formularz JEDZ należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi wskazanymi w **rozdziale XI SIWZ.**

- b) uzupełniony Załącznik nr 2 do SIWZ – Oferta
- c) uzupełniony Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz asortymentowo cenowy,
- d) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**) – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ
- e) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (pełnomocnictwa), o ile uprawnienie to nie wynika z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych
- f) oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia, jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna).

**8.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenie **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykład treści oświadczenia - **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**8.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, potwierdzających okoliczności:**

- a) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia** Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty złożenia o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.1, ustawy PZP o których mowa w rozdziale 5 niniejszej SIWZ:
  - Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. *Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 5.1 ppkt. b*

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 5.1 ppkt. c*
- b) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia** Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia** Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ

- dokumenty (katalog, folder, prospekt, ulotka i tym podobne) zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru, w szczególności parametry określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- aktualny Certyfikat CE lub deklaracja zgodności zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (j. t. Dz.U. z 2017r., poz. 211 ze zm.) dla oferowanego rezonansu magnetycznego.

**8.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 lit. b, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Informacja lub dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**8.6.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w pkt 8.5 zdanie drugie stosuje się.

- 8.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części 8.3.lit. b, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w pkt 8.5. zdanie drugie stosuje się.
- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 8.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę sygnatury postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.11. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.12. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

**podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, ustawy PZP, oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 9.1. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te posiadają wymagane doświadczenie.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe
- 9.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3. lit. a) i b) SIWZ
- 9.6. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **9.7. Podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

## **Rozdział X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1;4;8 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie.
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
  - w pkt. pkt 8.3.lit.a) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.6 SIWZ (o ile dotyczy),
  - dokumenty, o których w pkt. 8.3. lit. a) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia oraz ubezpieczenia (o ile dotyczy).

- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3. lit. b) SIWZ składa każdy z Wykonawców (o ile dotyczy)

## **Rozdział XI. Informacje o sposobie przygotowania oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami musi powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.), wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia składane w Postępowaniu były sporządzone w formacie .pdf i opatrzone podpisem elektronicznym.
- 11.3. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 16 października 2018 r.)
- 11.4. **Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 8.1. SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź elektronicznej kopii dokumentu. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu.**
- 11.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w Postępowaniu muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez umocowanego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
- 11.6. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z Jednolitego Dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawcę lub



inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania pełnomocnictwa oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip).
- 11.9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
- 11.10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie PZP.
- 11.11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział XII. Wadium**

12.1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w łącznej wysokości:

**10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**

12.2. Wadium, o którym mowa w ppkt 12.1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 20014 poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

12.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

**96 8092 0001 0002 2288 2000 0120**

12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.*

**12.6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Zamówienia Postępowania.**

12.7. W przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

12.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.

12.9. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) oznaczenie (numer) i nazwa postępowania,
- c) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą,
- d) oświadczenie, że okoliczność złożenia gwarancji lub poręczenia w formie dokumentu elektronicznego nie wpływa na możliwość skutecznego dochodzenia wypłaty sumy gwarancyjnej w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 46 ust. 4a lub 5 Ustawy PZP.

12.10. *Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzone nazwą „Wadium\_[nr referencyjny Postępowania]” zostały złożone wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum (.zip).*

12.11. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium

pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonej w pkt. 12.1. SIWZ oraz pod warunkiem, że w treści każdego dokumentu wadialnego będą wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. *W takim przypadku zaleca się nazwanie plików, o których mowa w 11.7 w następujący sposób Wadium\_PART1\_[numer referencyjny postępowania]. Wadium \_PART2\_[numer referencyjny postępowania] itd.*

12.12. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach**

**ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze**

12.13. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy PZP.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

13.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

13.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

13.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

13.8. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na ePuap.

13.9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.11. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.12. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze

lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 13.13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
- 13.14. **Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 8.1. SIWZ** należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) (zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>)
- 13.15. Wykonawca jest zobowiązany do **zaszyfrowania pliku**. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
- 13.16. Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 8 do SIWZ oraz jest dostępny na liście postępowań na miniPortalu. Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 13.17. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: ***Oferta [numer referencyjny postępowania]\_ [4literowy ciąg dowolnych znaków]***.
- 13.18. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150 MB.
- Uwaga:** Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.
- 13.19. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie powyższą instrukcją. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: ***OfertaPART1 [numer referencyjny postępowania]\_ [4literowy ciąg dowolnych znaków]*** oraz ***OfertaPART2 [numer referencyjny postępowania]\_ [4literowy ciąg dowolnych znaków]*** - itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza wskazanego w poniższym punkcie.
- 13.20. Wykonawca składa zaszyfrowany plik za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
- 13.21. Za termin przekazania oferty i innych dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą przyjmuje się termin ich przekazania na ePuap. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.19 za termin przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.
- 13.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 13.23. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako tajemnica przedsiębiorstwa).
- 13.24. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione do osobnego pliku w formacie .pdf, który powinien zostać opatrzony nazwą *TAJEMNICA\_Oferta\_[numer referencyjny postępowania]*, a następnie wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi część jawną - skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (.zip) zgodnie z instrukcjami znajdującymi się powyżej. Zastosowanie mają odpowiednio zapisy pkt 13.19. SIWZ.
- 13.25. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów punktów 13.23 – 13.24 SIWZ w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 13.26. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.27. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
- a) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
  - b) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
  - c) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
  - d) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności – zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

## ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 13.28. Kompletny i zaszyfrowany plik, przesłany przez ePuap musi zawierać następujące

dokumenty (wymienione również w pkt 8.1. SIWZ):

- 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (pełnomocnictwa), o ile uprawnienie to nie wynika z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych (por. pkt 11.5. i 11.6. SIWZ)
- 3) oryginał dokumentu wadialnego, jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna lub *dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej*
- 4) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy wraz z opisem – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 5) JEDZ (Jednolity Dokument dla Wykonawcy oraz jeżeli dotyczy: dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity Dokument dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz Jednolity Dokument dla Podwykonawcy),
- 6) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**jeżeli dotyczy**) – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

#### **Rozdział XIV. Złożenie i otwarcie ofert**

14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.

14.2. Ofertę należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePuap w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.09.2019r. do godz. 10:00

14.3. Zamawiający zaleca, aby Oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePuap w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na Ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePuap przed terminem, o którym mowa w pkt 14.2 SIWZ.

14.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.

14.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2019r., o godzinie 10:10.

14.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na

miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert
- 14.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informację dotyczące:
  - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XV. Termin związania ofertą**

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 15.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) - jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt XI – XIII SIWZ

## **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty — jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 16.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 16.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT — wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wynikającą z opisanego przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 16.7. UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1 h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający — wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie



odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1 h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający — wykonawca, zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.

## **Rozdział XVII. Badanie Ofert**

17.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ceny.**

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium           | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|---------------------------|---------------------------|
| 1.  | Cena (C)                  | 60                        |
| 2.  | Parametry techniczne (PT) | 10                        |
| 3.  | Gwarancja (G)             | 20                        |
| 4.  | Czas reakcji serwisu      | 10                        |

18.2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 18.1.

18.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

18.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 60 \text{ [pkt.]}$$

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Punkty za kryterium „Parametry Techniczne” zostaną obliczone według wzoru

$$PT = \frac{\text{Liczba punktów za ocenę parametrów technicznych w badanej ofercie}^*}{\text{PT}} \times 100\% \times 10\text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów za ocenę parametrów technicznych spośród badanych ofert

\* Wg danych/informacji z Załącznika nr 1 do SIWZ, danej oferty.

18.6. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” wynoszą odpowiednio

24 m-cy gwarancji – 0 pkt.

34 m-cy gwarancji – 5 pkt.

44 m-cy gwarancji – 10 pkt.

54 m-cy gwarancji - 15 pkt.

60 m-cy gwarancji i więcej - 20 pkt.

**Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20pkt.**

**18.7. Punkty za kryterium „Czas reakcji serwisu” wynoszą odpowiednio:**

24 godziny – 10 pkt

36 godziny – 5 pkt

48 godzin – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt

18.8. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
- 4) wniesiono poprawnie wadium.

18.9. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

18.10 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

18.11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wyliczoną wg wzoru:

$C + PT + G$ .

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

## **Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 21.2. Sposób wniesienia i zwolnienia zabezpieczenia został opisany w Istotnych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XXII. Postanowienia umowy**

- 22.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy stanowią Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 22.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (wykaz zmian zgodny z art. 144 PZP, opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ).

## **Rozdział XXIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

- 23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca przesyła wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, oświadczenia oraz dokumenty na żądanie przewidziane w rozdziale VIII SIWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego [zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl)
- 23.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 23.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 23.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (Nie dotyczy składania ofert)**

- 24.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a

Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji z zastrzeżeniem punktów XI – XIV SIWZ odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: **zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl**

- 24.2. Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap.
- 24.3. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie .pdf.
- 24.4. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem Poczty elektronicznej wynosi 15 MB. Załączniki, którego łączny rozmiar będzie większy niż 15 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
- 24.5. Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty elektronicznej zawierała w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania, którego dotyczy.
- 24.6. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
- 24.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą z Poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 24.8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 24.9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej rozporządzeniem) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM,
  - c) procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - d) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości email.
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 24.10. Zamawiający upoważnił następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Krzysztof Prochowicz

Pan Paweł Kosiński

tel (85) 655-22-00 wew. 366

email: [zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl)

## **Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym Ustawy.
- 25.2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
- 25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 25.6. Odwołanie wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

## **Rozdział XXVI. Informacje dodatkowe**

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.6. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **Rozdział XXVII. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo cenowy
2. Załącznik nr 1a - Rzut I piętra, parteru, przekroje
3. Załącznik nr 1b – oferta na integrację z systemem HIS
4. Załącznik nr 1c – Opinia projektanta odnośnie nośności stropu pierwszego piętra.
5. załącznik nr 2 – Oferta
6. załącznik nr 3- Istotne postanowienia przyszłej umowy
7. załącznik nr 4- JEDZ
8. załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
9. załącznik nr 6- wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
10. załącznik nr 7- Klucz Publiczny
11. załącznik nr 8- Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku