



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

♦ 17-300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8 ♦ tel. +48 85 655 28 25 ♦ email: [sekretariat@spzozsiemiatycze.pl](mailto:sekretariat@spzozsiemiatycze.pl) ♦

---

Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w trybie  
przetargu nieograniczonego na:

**dostawę:**  
**„DOSTAWĘ LEKÓW DLA SP ZOZ W SIEMIATYCZACH”**

**Znak sprawy SP ZOZ ZP/07/18**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

*Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:*

- 1. Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1*
- 2. Formularz asortymentowo ilościowy – stanowiący zał.nr 2*
- 3. Wzór umowy – stanowiący zał. nr 3*
- 4. JEDZ - stanowiący załącznik nr 4*
- 5. Wykaz dostaw – stanowiące zał. nr 5*
- 6. Oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE - stanowiące zał. nr 6*
- 7. Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego. – stanowiące zał. nr 7*

**(Modyfikacja SIWZ z dnia 08.08.2018r)**

**Opracował**  
**Krzysztof Prochowicz**

**Lipiec 2018**

## **I. ROZDZIAŁ: DANE ZAMAWIAJACEGO**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Krzysztof Prochowicz: tel./fax – 085 655 22 00 wew. 366, adres poczty elektronicznej:

[zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl)

- w sprawach merytorycznych – Irena Wasilewska: tel. 085 655 22 00 wew. 320;

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (dni robocze)

strona internetowa: [www.spzozsiemiatycze.pl](http://www.spzozsiemiatycze.pl)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu na: „DOSTAWĘ LEKÓW DLA SP ZOZ W SIEMIATYCZACH”, zwanych dalej „Przedmiotem zamówienia”.

### **2. JĘZYK W JAKIM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE**

Postępowanie w całości prowadzone jest w języku polskim.

## **II. ROZDZIAŁ: TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy Pzp, - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1) i art 39 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Pod numerem 2018/S 143-326379. Dnia 27.07.2018r.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/07/18 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

SIWZ dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.spzozsiemiatycze.pl](http://www.spzozsiemiatycze.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

## **III. ROZDZIAŁ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów leczniczych zgodnie z opisem przedstawionym w pakietach 1 – 200 stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ – Formularze asortymentowo – ilościowo – cenowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zestawienie wymaganych parametrów granicznych objętych dostawą wymienionych w ust. 1 zawierają formularz asortymentowo ilościowy wraz z opisem, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ w szczegółowo opisanych częściach pakietach od 1 do 200 do oferty, stanowiącym integralną jej część, a następnie integralną część umowy dostawy. Wymienione w przedmiocie zamówienia dane (parametry) oraz wszelkie wskazania dotyczące urządzenia (części składowe) należy rozumieć jako określenie parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza składanie w tym zakresie ofert równoważnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy dostawy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 2 - znajduje się jakikolwiek znak towarowy patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.**
5. Ilość Towaru określona w SIWZ, przewidziana do nabycia w okresie obowiązywania Umowy, została określona w sposób szacunkowy. Ilość Towaru nabyta przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy może być mniejsza bądź wzrosnąć i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego żadne roszczenia, o ile Zamawiający nabędzie Towary o wartości nie niższej niż 60 %
6. Zamawiający wymaga, aby asortyment oferowany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie składanej oferty spełniał warunki i posiadał niezbędne oznakowanie, certyfikaty, deklaracje zgodności wprowadzające do obrotu i używania na terytorium państwa członkowskiego, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm)
7. Zamawiający wymaga, aby produkty oferowane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie składanej oferty, spełniały określone normy, posiadały aktualne karty charakterystyki oraz aktualne wpisy do Rejestru Środków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych dopuszczające do obrotu i używania na terytorium RP, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211, z 2018 r. poz. 650, 697, 1039.).
8. **Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (w trakcie badania ofert, w określonym przez siebie terminie) zażądania pojedynczych próbek asortymentowych, instrukcji użytkowania wyrobu oraz kart technicznych wyrobów do dokonania porównań oferowanego przedmiotu zamówienia.**
9. Okres ważności dostarczonych Towarów nie może być krótszy, niż 24 miesiące od dnia odbioru dostawy Towarów, dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach, każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
10. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym (Załącznik nr 2).

11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 – te pozycje zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (dotyczy/nie dotyczy).
12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Rozładunek leków powinien zakończyć się wniesieniem leków do apteki Szpitalnej (5 piętro)

#### **KOD CPV ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV: 33600000-6- produkty farmaceutyczne

#### **IV. ROZDZIAŁ: TERMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Realizacji niniejszego zamówienia podlegają pakiety opisane załącznikiem nr 2 do SIWZ od 1 do 200 Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

#### **V. ROZDZIAŁ: INFOMACJE O PROCEDURZE ODWRÓCONEJ**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej w niniejszym postępowaniu.

#### **VI. ROZDZIAŁ: PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM**

##### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 12)-23) oraz ust 5 pkt 1 i 8**, ustawy prawo zamówień publicznych - Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełnione JEDZ – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ. Sposób przekazania JEDZ zawiera rozdział XI SIWZ. Opis oceny spełnienia warunków, dokumentów jakich będzie żądał Zamawiając, został opisany w Rozdziale VII SIWZ.

##### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, stawiane przez Zamawiającego w stosunku do: (Warunki zostaną wstępnie spełnione, jeśli wykonawca złoży oświadczenie zał. 4a)**

##### **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje tego warunku

##### **b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje tego warunku

##### **c) zdolność technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie minimum 1 dostawę, o wartościach brutto nie mniejszych niż, suma wartości określonych dla poszczególnych pakietów, (wyrażonych w PLN) na które wykonawca składa ofertę tj; W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, Wykonawca może postąpić w sposób następujący: w pierwszej kolejności zsumować wartości

wszystkich poszczególnych pakietów, wykazując przy tym ich numery. Bądź złożyć Dla każdego z pakietu, części oddzielnie część "C" JEDZ "ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA"

Nr pakietu	Wartość brutto
1.	4582,49
2.	43681,68
3.	3885,84
4.	4852,76
5.	6391,22
6.	6187,86
7.	12895,85
8.	1415,23
9.	19020,96
10.	4827,06
11.	1988,28
12.	7752,33
13.	2937,97
14.	4079,38
15.	3402,00
16.	2443,24
17.	7892,64
18.	23416,53
19.	2000,66
20.	6496,57
21.	4834,17
22.	1330,56
23.	17841,60
24.	1590,57
25.	3215,07
26.	39708,95
27.	390,29
28.	604,80
29.	464,37
30.	501,50
31.	653,18
32.	1912,53
33.	1350,22
34.	15640,68
35.	2063,88
36.	17994,16
37.	9646,83
38.	4560,00
39.	2138,27
40.	931,41
41.	3962,65
42.	399,67
43.	1678,32
44.	804,69
45.	24494,40
46.	503,19
47.	6667,01
48.	3515,40

49.	2086,56
50.	857,30
51.	2058,26
52.	1100,74
53.	3940,35
54.	5367,60
55.	824,10
56.	2023,74
57.	3610,88
58.	1361,37
59.	1531,66
60.	5046,30
61.	6841,95
62.	41530,71
63.	2724,68
64.	15157,80
65.	743,90
66.	1137,78
67.	1643,85
68.	13736,52
69.	25515,91
70.	443,10
71.	1911,92
72.	1134,00
73.	680,40
74.	5896,80
75.	270,27
76.	536,38
77.	2873,33
78.	783,22
79.	287,31
80.	151,96
81.	73,90
82.	273,97
83.	470,16
84.	105,46
85.	346,91
86.	64,11
87.	620,20
88.	257,95
89.	1870,65
90.	2855,22
91.	54752,85
92.	797,04
93.	1689,21
94.	3145,29
95.	423,12
96.	317,52
97.	60328,80
98.	2812,32
99.	3969,00

100.	5108,75
101.	2390,17
102.	6937,36
103.	11338,19
104.	2615,16
105.	2024,37
106.	510,30
107.	8505,00
108.	855,19
109.	23022,17
110.	1051,90
111.	3783,78
112.	911,74
113.	124,13
114.	233,33
115.	541,61
116.	797,75
117.	2857,68
118.	15301,44
119.	436,59
120.	2151,12
121.	790,93
122.	334,64
123.	571,99
124.	506,07
125.	545,53
126.	1025,14
127.	36,29
128.	544,32
129.	155,13
130.	4369,73
131.	137,67
132.	10523,52
133.	3903,53
134.	43175,16
135.	34626,61
136.	11113,20
137.	3877,52
138.	2528,22
139.	4732,56
140.	66176,42
141.	12288,65
142.	677,83
143.	423,36
144.	1618,86
145.	737,10
146.	94822,06
147.	56099,74
148.	1006,99
149.	3693,82
150.	3764,88

151.	5292,00
152.	8518,61
153.	1814,40
154.	4554,90
155.	2144,02
156.	4288,03
157.	453,60
158.	7686,08
159.	663,80
160.	10440,36
161.	1360,80
162.	4542,05
163.	3326,40
164.	714,27
165.	1559,42
166.	1671,67
167.	3203,09

168.	1587,60
169.	1358,76
170.	3628,80
171.	519,86
172.	10081,89
173.	1360,80
174.	1632,02
175.	3227,59
176.	10418,97
177.	12538,88
178.	2069,78
179.	4181,97
180.	702,59
181.	9497,33
182.	8868,25
183.	1859,76
184.	1913,23

185.	1618,66
186.	982,33
187.	8973,95
188.	2971,84
189.	8824,12
190.	8824,12
191.	1948,91
192.	7275,27
193.	8546,81
194.	1115,40
195.	2706,34
196.	11917,66
197.	650,01
198.	41500,60
199.	373,46
200.	2903,04

## VII. ROZDZIAŁ: OCENA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy PZP dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3, str. 16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ)

**ESPD.pdf Formularz JEDZ należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi wskazanymi w rozdziale XI SIWZ.**

1.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 2 ustawy PZP.

1.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 1.5. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
- 1.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**2. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP**

Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Zamawiający, uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże iż wykonał należycie minimum 1 dostawę, o wartościach nie mniejszej, niż suma wartości wymienionych w Rozdziale VI. pkt 2c określonych dla poszczególnych pakietów, na które Wykonawca składa ofertę zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy. W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, Wykonawca może postąpić w sposób następujący: w pierwszej kolejności zsumować wartości wszystkich poszczególnych pakietów, wykazując przy tym ich numery. Bądź złożyć Dla każdego z pakietu, części oddzielnie część "C" JEDZ "ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA"**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PZP**

- 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2.7. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



#### **4. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP**

- 4.1. Materiały informacyjne dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, np. karty katalogowe, prospekty, opisy, instrukcje użytkowania, z zaznaczeniem oferowanych wyborów, z podaniem pakietu i pozycji, której dotyczą. Opisy zawarte w materiałach informacyjnych muszą być przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym – to wymagane jest tłumaczenie na język polski: nie wymaga się tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego). Wymaga się, aby treść tych materiałów potwierdzała spełnienie przez oferowane towary wymagań postawionych przez Zamawiającego, określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – dotyczy wszystkich pakietów
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania próbek – dotyczy wszystkich pakietów.  
Próbki są wymagane w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy zaoferowane wyroby w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej, do przedmiotowego postępowania, spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ. Porównując próbki z treścią formularza asortymentowo ilościowego zał. nr 2. Każda próbka powinna być oznaczona nr pakietu oraz pozycji, której dotyczy.

#### **5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3

- 5.1. pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 5.2. pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i pkt 5.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby Przepis ust. 5.3 stosuje się

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **6. OFERTA WSPÓLNA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW (WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WSPÓLNE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NP., KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNE)**

- 6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika, powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W niniejszym postępowaniu wstępnym oświadczenie z zakresu wymaganych dokumentów stanowi JEDZ, który składa każdy z uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
- 6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy PZP., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
- 6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.
- 6.7. Wykonawca składa wraz z oferta dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności: postępowanie o zamówienia publicznego, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- a) Reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) Zaciąganie zobowiązań;
- c) Złożenie ofert wspólnej;
- d) Prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

6.8. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców o wspólne udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika; przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

## **7. ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH**

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1-8 ustawy PZP.
- 7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w usta. 7.3.

## 8. PODWYKONAWCA

- 8.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zał. nr 4
- 8.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 3 ppkt 1–7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

## 9. PZYNALEŻNOŚĆ LUB BRAK PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie trzech dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VIII. ROZDZIAŁ: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych od 1 do 200 – pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć ofertę obejmująca jeden lub więcej pakietów wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się ofert nie obejmujących wszystkich pozycji pakietu. Zamawiający będzie rozpatrywał każda ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w załączniku nr 2 do SIWZ stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem ofert najkorzystniejszej.
2. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przywidyje udzielenia zamówienia z art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy PZP
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## IX. ROZDZIAŁ: WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wymaga wniesienia Wadium. Kwota całościowa Wadium **52 945,32 zł brutto. Z wyszczególnieniem na pakiety:**

Nr pakietu	Wartość Wadium
1.	181,85
2.	1733,40
3.	154,20
4.	192,57
5.	253,62
6.	245,55

7.	511,74
8.	56,16
9.	754,80
10.	191,55
11.	78,90
12.	307,63

13.	116,59
14.	161,88
15.	135,00
16.	96,95
17.	313,20
18.	929,23

19.	79,39
20.	257,80
21.	191,83
22.	52,80
23.	708,00
24.	63,12
25.	127,58
26.	1575,75
27.	15,49
28.	24,00
29.	18,43
30.	19,90
31.	25,92
32.	75,89
33.	53,58
34.	620,66
35.	81,90
36.	714,05
37.	382,81
38.	180,95
39.	84,85
40.	36,96
41.	157,25
42.	15,86
43.	66,60
44.	31,93
45.	972,00
46.	19,97
47.	264,56
48.	139,50
49.	82,80
50.	34,02
51.	81,68
52.	43,68
53.	156,36
54.	213,00
55.	32,70
56.	80,31
57.	143,29
58.	54,02
59.	60,78
60.	200,25
61.	271,51
62.	1648,04
63.	108,12
64.	601,50
65.	29,52
66.	-45,15
67.	65,23
68.	545,10
69.	1012,54
70.	17,58
71.	75,87
72.	45,00
73.	27,00
74.	234,00
75.	10,73
76.	21,29

77.	114,02
78.	31,08
79.	11,40
80.	6,03
81.	2,93
82.	10,87
83.	18,66
84.	4,19
85.	13,77
86.	2,54
87.	24,61
88.	10,24
89.	74,23
90.	113,30
91.	2172,73
92.	31,63
93.	67,03
94.	124,81
95.	16,79
96.	12,60
97.	2394,00
98.	111,60
99.	157,50
100.	202,73
101.	94,85
102.	183,53
103.	449,93
104.	103,78
105.	80,33
106.	20,25
107.	337,50
108.	33,94
109.	913,58
110.	41,74
111.	150,15
112.	36,18
113.	4,93
114.	9,26
115.	21,49
116.	31,66
117.	113,40
118.	607,20
119.	17,33
120.	85,36
121.	31,39
122.	13,28
123.	22,70
124.	20,08
125.	21,65
126.	40,68
127.	1,44
128.	21,60
129.	6,16
130.	173,40
131.	5,46
132.	417,60
133.	154,70
134.	1713,30

135.	1374,07
136.	441,00
137.	153,87
138.	100,33
139.	187,80
140.	2665,67
141.	498,49
142.	26,90
143.	16,80
144.	61,00
145.	29,25
146.	3762,78
147.	2226,18
148.	39,96
149.	146,58
150.	149,40
151.	210,00
152.	338,04
153.	72,00
154.	180,75
155.	85,08
156.	170,16
157.	18,00
158.	296,69
159.	26,34
160.	414,30
161.	54,00
162.	180,24
163.	132,00
164.	28,34
165.	61,88
166.	66,34
167.	127,11
168.	63,00
169.	53,92
170.	144,00
171.	20,63
172.	394,50
173.	54,00
174.	64,76
175.	128,08
176.	413,45
177.	497,57
178.	82,13
179.	165,95
180.	27,88
181.	376,88
182.	351,91
183.	73,80
184.	75,92
185.	64,23
186.	38,98
187.	356,11
188.	117,93
189.	521,69
190.	350,16
191.	77,34
192.	288,70

193.	339,16
194.	44,26
195.	107,39

196.	472,92
197.	25,79
198.	1646,85

199.	14,82
200.	115,20

3. Sposób wnoszenia wadium. Może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 20014 poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:  
**59 8092 0001 0002 2288 2000 0010**
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## X. ROZDZIAŁ: NFORMACJA ODNOŚNIE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *SPZOZ w Siemiatyczach ,ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze;*
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [Iodo@spzosiemiatycze.pl](mailto:Iodo@spzosiemiatycze.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *SPZOZ ZP/07/18* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XI. KOMUNIKACJA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJACYM ORAZ SPOSÓB PRZESYŁANIA JEDZ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 i 4., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie dla:
  - oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp (w zależności od zastosowanej procedury),
  - oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
  - dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - pełnomocnictwa,
  - uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w pkt 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZw trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp etc. za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

Numer faksu: (85) 655-22-00 wew.366

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl)

6. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji przez zamawiającego drogą elektroniczną poprzez stronę internetową [www.spzosiemiaticze.pl](http://www.spzosiemiaticze.pl) lub pocztą elektroniczną [zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzosiemiaticze.pl)
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
9. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy PZP dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
10. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [jedz@spzosiemiaticze.pl](mailto:jedz@spzosiemiaticze.pl)

11. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt 11.4.
12. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie PZP.
13. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia, lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip) lub komercyjnych.



14. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
15. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
16. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
17. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
18. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
19. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
20. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - złożenie oferty / oferty dodatkowej;
  - zmiana oferty;
  - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - złożenie, uzupełnienie, lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a ustawy;
  - wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy;
  - wyjaśnienia dotyczące wyliczenia ceny lub kosztu, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.

## **XII. ROZDZIAŁ: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### XIII. ROZDZIAŁ: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, na każdy Pakiet, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
  - a) Cena – 60 %
  - b) Termin dostawy – 20 %
  - c) Termin płatności - 20 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:

$$\text{Wp (C)} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

5. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich, z podaniem cen jednostkowych netto, stawki podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości brutto (zgodnie z tabelami w załączniku nr 2).
7. Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji. Ceny jednostkowe oraz wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
8. Wartość brutto należy wyliczyć w następujący sposób:  
**cena jednostkowa netto x ilość jednostek + stawka podatku VAT = wartość brutto.**  
**Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji**
9. Pod każdą tabelą w formularzu cenowym należy podać łączną wartość netto i brutto w zakresie każdego pakietu. Wartość netto dla każdego pakietu należy wyliczyć wychodząc od łącznej wartości brutto, którą należy podzielić przez odpowiednią stawkę podatku VAT (8 lub 23 %):

Ad. b) algorytm oceny kryterium „termin dostawy”

$$\text{Wp (D)} = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100\% \times 20 \text{ pkt., gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Ad. c) algorytm oceny kryterium „termin płatności”

$$W_p (P) = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100\% \times 20 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

**Opis oceny kryterium „termin dostawy” oraz „termin płatności”**

Lp.	OPIS KRYTERIUM OCENY TERMIN DOSTAWY	ZNACZENIE
1.	3 dni- 20pkt. 4 dni- 10 pkt. 5 dni - 0 pkt	20%
2.	<b>OPIS KRYTERIUM OCENY TERMIN PŁATNOŚCI</b>	<b>ZNACZENIE</b>
	50 dni – 20 pkt 40 dni – 15 pkt 30 dni – 10 pkt	20%

10. Ocena wg kryterium „termin dostawy” oraz termin płatności dokonane zostaną w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

11. Suma punktów przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie pomnożona przez znaczenie % tego kryterium według wzoru:

$$W = W_p (C) \times 0,60 + W_p (D) \times 0,20 + W_p (P) \times 0,20$$

12. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

15. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

16. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XIV. ROZDZIAŁ: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1)
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 8, I piętro budynek pogotowia w terminie do **10.09.2018. do godz.11.00.**

-Kopertę należy zaadresować:

Oferta: „**DOSTAWĘ LEKÓW DLA SP ZOZ W SIEMIATYCZACH**”

*Znak sprawy SP ZOZ ZP/07/18*

(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Nie otwierać przed dniem **10.09.2018. do godz 11:20.**

*Uwaga !*

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 9 oznakowanej z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- b) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- e) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.

#### **XV. ROZDZIAŁ: DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOLACZYĆ WYKONAWCA DO OFERTY**

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz Ofertowy.
2. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo ilościowo cenowy.
3. Pełnomocnictwo (opisane w Rozdziale VII pkt.6.7. w przypadku ofert wspólnych) do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, zaciąganie zobowiązań, reprezentowania Wykonawcy. Złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo musi wskazywać na zakres umocowania, datę wystawienia oraz okres na który zostało udzielone.
4. Zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)
5. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie ws. obowiązku podatkowego.
6. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 6 do SIWZ - oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.

#### **XVI. ROZDZIAŁ: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych) do dnia 10.09.2018r., do godz. 11:00.

- a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
  - b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.09.2018r., o godz. 11:20**, w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych)
- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) otwarcie ofert jest jawne;
  - c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;
  - d) informacje, o których **mowa w punkcie c) wykonawca zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art 86 ust 5. PZP.**

## **XVII. ROZDZIAŁ: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 PZP, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

## **XVIII. ROZDZIAŁ: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
  - 1) zmiana nazwy własnej przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 2) zmiana terminów ważności – zmiana ta może być związana z koniecznością przyśpieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania;
  - 3) zmiana warunków i terminów dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację

dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

- 4) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 5) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
  - 6) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 7) w przypadku wstrzymania, zakończenia produkcji lub wycofania z rynku produktu strony dopuszczają możliwość dostarczania produktów równoważnych zachowując zasadę proporcjonalności w stosunku do ceny. Jako produkt równoważny Zamawiający uważa produkt nie gorszej jakości, posiadający tę samą funkcjonalność, wielkość oraz pozostałe parametry określone w formularzu asortymentowo-cenowym dla poszczególnego asortymentu;
  - 8) w przypadku nie wyczerpania wartości i asortymentu umowy przed jej wygaśnięciem może być ona przedłużona do momentu wykorzystania całej wartości lub asortymentu poprzez wprowadzenie aneksu do umowy;
  - 9) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian; zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

***Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ***

ZATWIERDZAM  
Andrzej Szewczuk  
/podpis w oryginale/