



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

♦ 17-300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8 ♦ tel. +48 85 655 28 25 ♦ email: sekretariat@spzozsiemiatycze.pl ♦

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w trybie
przetargu nieograniczonego na:

„WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZNYCH”

Znak sprawy SP ZOZ ZP/10/18

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1*
- 2. Formularz asortymentowo ilościowy – załącznik nr 2*
- 3. Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3*
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4*
- 5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4a*
- 6. Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego – załącznik nr 5*
- 7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6*
- 8. Oświadczenie, iż środki używane w pralni posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.*

ZATWIERDZAM
Dyrektor SP ZOZ
Andrzej Szewczuk
/podpis w oryginale/

*Opracował
Paweł Kosiński*

Spis treści

I. ROZDZIAŁ: DANE ZAMAWIAJACEGO	4
II. ROZDZIAŁ: TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. ROZDZIAŁ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. ROZDZIAŁ: TERMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
V. ROZDZIAŁ: INFOMACJE O PROCEDURZE ODWRÓCONEJ	5
VI. ROZDZIAŁ: PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM.....	5
VII. ROZDZIAŁ: OCENA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
1. INFORMACJE OGÓLNE	6
2. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP	7
3. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PZP	7
4. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP	8
5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE	8
6. OFERTA WSPÓLNA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW (WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WSPÓLNE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NP., KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNE).....	9
7. ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH.....	10
8. PODWYKONAWCA	11
9. PRZYNALEŻNOŚĆ LUB BRAK PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	11
VIII. ROZDZIAŁ: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	11
IX. ROZDZIAŁ: WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
X. ROZDZIAŁ: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	12
XI. ROZDZIAŁ: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XII. ROZDZIAŁ: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	13
XIII. ROZDZIAŁ: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XIV. ROZDZIAŁ: DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOLAĆ WYKONAWCA DO OFERTY.....	16
XV. ROZDZIAŁ: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	17

XVI.	ROZDZIAŁ: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	17
XVII.	ROZDZIAŁ: INFORMACJA ODNOŚNIE RODO	17
XVIII.	ROZDZIAŁ: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	18

I. ROZDZIAŁ: DANE ZAMAWIAJACEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Pan Paweł Kosiński oraz Pan Krzysztof Prochowicz: tel./fax – 085 655 22 00 wew. 366, adres poczty elektronicznej:

zamowienia.publiczne@spzoziemiatycze.pl

- w sprawach merytorycznych – Irena Wasilewska: tel. 085 655 22 00 wew. 320;

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 10⁰⁰ - 14⁰⁰ (dni robocze)

strona internetowa: www.spzoziemiatycze.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu na: „**WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH**”, zwanych dalej „Przedmiotem zamówienia”.

2. JĘZYK W JAKIM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

Postępowanie w całości prowadzone jest w Języku polskim.

II. ROZDZIAŁ: TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy Pzp, - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1) i art 39 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynu Zamówień Publicznych pod numerem 619036-N-2018 z dnia 19.09.2018r.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/10/18 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

SIWZ dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego www.spzoziemiatycze.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

III. ROZDZIAŁ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych w zakresie transportu i prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i innych wyrobów – zgodnie z SIWZ, zwanej w dalszej części

SIWZ: Usługą na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach w tym również placówki podległej tj. Zakład Opiekuńczo Leczniczy Dla Dzieci i Młodzieży Baciki Średnie 68. 17-300 Siemiatycze, która samodzielnie będzie zgłaszać zapotrzebowanie na dana usługę dla Wykonawcy.

2. Przewidywana ilość bielizny do prania:
 - a) W skali miesiąca wynosi ok 4 000,00 kg
 - b) W skali całej umowy ok 96 000,00 kg.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Asortymentowo Ilościowy wraz z opisem.
4. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
5. **Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:**
98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-9 Usługi odbierania prania
98315000-4 – usługi prasowania
6. Ilość Towaru określona w SIWZ, w okresie obowiązywania Umowy, została określona w sposób szacunkowy. Ilość Towaru przeznaczona do prania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy może być mniejsza, bądź wzrosnąć i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego żadne roszczenia, o ile Zamawiający przeznaczy do prania asortyment o wartości nie niższej niż 60 % ilości asortymentu wskazanego w umowie.
7. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym (Załącznik nr 1).
8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 3 do SIWZ projekt umowy.

IV. ROZDZIAŁ: TERMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Usługa świadczona będzie przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. ROZDZIAŁ: INFOMACJE O PROCEDURZE ODWRÓCONEJ

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej w niniejszym postępowaniu.

VI. ROZDZIAŁ: PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 12)-23) oraz ust 5 pkt 1 i 8**, ustawy prawo zamówień publicznych - Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełnione oświadczenie– wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, stawiane przez Zamawiającego w stosunku do:
(Warunki zostaną wstępnie spełnione, jeśli wykonawca złoży oświadczenie zał. 4a)**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje tego warunku

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje tego warunku

c) zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje tego warunku

VII. ROZDZIAŁ: OCENA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 1.4. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
- 1.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub

niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga złożenia dokumentów na spełnienie warunków.

3. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PZP

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.6. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3.7. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP

4.1. **Aktualna pozytywna opinia** Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzają, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną.

4.2. **Aktualna pozytywna opinia sanitarna** a wydana przez Państwowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny, dopuszczający transport specjalistyczny Wykonawcy do przewożenia bielizny szpitalnej.

4.3. **Wykaz środków piorących**, których Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających atesty uznanej jednostki opiniującej i/lub badającej w kraju producenta.

4.4. **Wykaz środków dezynfekcyjnych**, których Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających certyfikat CE i zgłoszenie/wpis/powiadomienie do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3

5.1. pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

5.2. pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i pkt 5.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby Przepis ust. 5.3 stosuje się

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. OFERTA WSPÓLNA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW (WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WSPÓLNE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NP., KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNE)

6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika, powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 i 2 składa, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane, będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy PZP., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

- 6.7. Wykonawca składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności: postępowanie o zamówienia publicznego, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- Reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - Zaciąganie zobowiązań;
 - Złożenie ofert wspólnej;
 - Prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.8. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców o wspólne udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika; przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

7. ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1-8 ustawy PZP.
- 7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w usta. 7.3.

8. PODWYKONAWCA

- 8.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zał. nr 4
- 8.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 3 ppkt 1–7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (dotyczy/nie dotyczy).

9. PRZYNALEŻNOŚĆ LUB BRAK PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie trzech dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. WYMÓG OKREŚLONY W ART. 29 UST. 3A. USTAWY PZP.

- 10.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Prace związane z wykonywaniem usług pralniczych i dezynfekujących w zakresie transportu i prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i innych wyrobów.
- 10.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 10.1., Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w pkt 10.1.;
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w pkt. 10.1.
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
- 10.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 10.1. niniejszego rozdziału, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 3 do SIWZ.

VIII. ROZDZIAŁ: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przywiduje udzielenia zamówienia z art. 67 ust 1pkt 7 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. ROZDZIAŁ: WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
2. W przedmiotowym postępowaniu wniesienie Wadium nie jest wymagane.

X. ROZDZIAŁ: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

w sprawach formalno-prawnych: Pan Paweł Kosiński oraz Pan Krzysztof Prochowicz, Sekcja Zamówień Publicznych Tel. 85 655 22 00 wew. 366

W sprawach merytorycznych:

Kierownik Wewnętrznej Grupy Sprzątającej – Renata Zaremba, tel. (85) 655 22 00 wew. 325.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: www.spzozsiemiatyczne.pl/
8. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

10. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.spozosiemiaticze.pl, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP.

XI. ROZDZIAŁ: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. ROZDZIAŁ: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, na każdy Pakiet, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - a) Cena – 60 %
 - b) Termin płatności 40 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:

Cena minimalna

$Wp(C) = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena minimalna}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

5. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich, z podaniem cen jednostkowych netto, stawki podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości brutto (zgodnie z tabelami w załączniku nr 2).

7. Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji. Ceny jednostkowe oraz wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
8. Obliczanie ceny brutto oferty:
- 1) **cena jednostkowa brutto x 96000,00 kg = wartość brutto.**
- Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji**
9. Pod każdą tabelą w formularzu cenowym należy podać łączną wartość netto i brutto.

Ad. c) algorytm oceny kryterium „termin płatności”

$$W_p (P) = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100\% \times 40 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Opis oceny kryterium „termin dostawy” oraz „termin płatności”

Lp.	OPIS KRYTERIUM OCENY TERMIN PŁATNOŚCI	ZNACZENIE
1.	50 dni – 40 pkt 40 dni – 20 pkt 30 dni – 10 pkt	40%

10. Ocena wg kryterium termin płatności dokonane zostaną w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.
11. Suma punktów przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie pomnożona przez znaczenie % tego kryterium według wzoru:
- $$W = W_p (C) \times 0,60 + W_p (P) \times 0,40$$
12. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
14. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
15. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
16. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
17. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. ROZDZIAŁ: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1)
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 8, I piętro budynek pogotowia w terminie do 01.10.2018. do godz.10.00.

-Kopertę należy zaadresować:

Oferta: „**WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH**
Znak sprawy SP ZOZ ZP/10/18
(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
Nie otwierać przed dniem 01.10.2018. do godz 10:05.

Uwaga !

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 9 oznakowanej z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- b) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- e) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. ROZDZIAŁ: DOKUMENTY JAIE POWINIEN DOLACZYĆ WYKONAWCA DO OFERTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy- załącznik nr 1.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo ilościowo cenowy- załącznik nr 2.
3. Pełnomocnictwo (opisane w Rozdziale VII pkt.6.7. w przypadku ofert wspólnych) do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, zaciąganie zobowiązań, reprezentowania Wykonawcy. Złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo musi wskazywać na zakres umocowania, datę wystawienia oraz okres na który zostało udzielone.
4. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 3.
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy).
6. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zał. nr 4 i 4a.
7. Oświadczenie ws. obowiązku podatkowego – załącznik nr 5.
8. Oświadczam, iż środki używane w pralni, posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE – załącznik nr 7.

XV. ROZDZIAŁ: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych) do dnia 01.10.2018r., do godz. 10:00.
 - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
 - b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.10.2018r., o godz. 10:05, w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych)
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert jest jawne;
 - c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;
 - d) informacje, o których **mowa w punkcie c) wykonawca zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art 86 ust 5. PZP.**

XVI. ROZDZIAŁ: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 PZP, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

XVII. ROZDZIAŁ: INFORMACJA ODNOŚNIE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *SPZOZ w Siemiatyczach ,ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze;*
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: Iodo@spzosiemiatycze.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *SPZOZ ZP/04/18* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. ROZDZIAŁ: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) zmiana nazwy własnej przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) zmiana terminów ważności – zmiana ta może być związana z koniecznością przyśpieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania;

- 3) zmiana warunków i terminów dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
 - 4) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 5) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
 - 6) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 7) w przypadku nie wyczerpania wartości i asortymentu umowy przed jej wygaśnięciem może być ona przedłużona do momentu wykorzystania całej wartości lub asortymentu poprzez wprowadzenie aneksu do umowy;
 - 8) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian; zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ

*Dyrektor SP ZOZ
Andrzej Szewczuk
/podpis w oryginale/*