

Numer sprawy: SP ZOZ ZP/03/17

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
tel. centrala 85 655 22 00, tel. sekcja za. pub. 85 655 22 00 - wew. 366
www.spzosiemiatycze.pl
REGON 050653482
NIP 544-12-95-180

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) w trybie
przetargu nieograniczonego na:
dostawę:

**DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
SIEMIATYCZACH II**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

CZŁONKOWIE KOMISJI:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji: | Lech Hackiewicz |
| 2. Z-ca przewodniczącego – sekretarz | Krzysztof Prochowicz |
| 3. Członek komisji – wnioskodawca | Irena Wasilewska Maasykiewicz |
| 4. Członek komisji: | Agnieszka Kryszpiniuk |

OPRACOWAŁ:
Krzysztof Prochowicz

ZATWIERDZIŁ:
Andrzej Szewczuk

Siemiatycze, maj 2017

ROZDZIAŁ I INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Krzysztof Prochowicz, Paweł Kosiński: tel./fax – 085 655 22 00 wew. 366,
adres poczty elektronicznej:

zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl

- w sprawach merytorycznych – Irena Wasilewska Małaszkiwicz: tel. 085 655 22 00 wew. 320;

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 10⁰⁰ - 14⁰⁰ (dni robocze)

strona internetowa: www.spzosiemiatycze.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SIEMIATYCZACH II** zwanych dalej „Przedmiotem zamówienia”.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy PZP, na zasadach art 24aa. ust. 1 postępowanie odwrócone - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1) i art 39 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 514961-N-201 z dnia 2017-05-23

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/03/17 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówienia publiczne (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.), zwanej dalej PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

SIWZ dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego www.spzosiemiatycze.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku zgodnie z opisem przedstawionym w pakietach 1 – 11 stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ – Formularze asortymentowo – ilościowo – cenowe (każdy oceniany oddzielnie) w miarę zgłaszanego zapotrzebowania przez Zamawiającego przez okres:
 - a) Pakiet nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 przez okres 12 miesięcy.
 - b) Pakiet nr: 8, 9, 10, 11 od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r.
- 2) Zamawiający dopuszcza wycenę przedmiotu zamówienia w opakowaniu innej wielkości niż żądana przez Zamawiającego, przy czym ilość opakowań trzeba przeliczyć tak aby liczba sztuk była zgodna z SIWZ.
- 3) Zamawiający informuje, iż ilości określone w Załączniku nr 2 do SIWZ stanowią przybliżoną ilość towaru przewidzianego do zakupienia w okresie wskazanym w pkt. 1 od daty zawarcia umowy. W rzeczywistości ilości te mogą być mniejsze. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie

trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynagrodzenie zgodnie z treścią § 2 ust 1 ulegnie stosownemu obniżeniu (wzór umowy).

- 4) W przypadku zaprzestania stosowania niektórych produktów objętych umową w jednostkach organizacyjnych Szpitala, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamówienia wycofanych produktów objętych umową.
- 5) Zamawiający wymaga, aby asortyment oferowany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie składanej oferty, spełniał warunki i posiadał niezbędne oznakowanie, certyfikaty, deklaracje zgodności wprowadzające do obrotu i używania na terytorium państwa członkowskiego, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679. z późn. zm.).
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 2 - znajduje się jakikolwiek znak towarowy patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Za produkt równoważny Zamawiający uważa produkt o tej samej substancji czynnej, postaci, i dawce. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający dołożył należytej staranności przy opisie przedmiotu zamówienia aby przedmiot nie był opisany w sposób dyskryminujący w szczególności dołożył należytej staranności aby w żadnym punkcie opisu przedmiotu zamówienia nie użyć nazwy własnej, znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, którym mógłby faworyzować dany produkt bądź usługę.
Jeżeli pomimo tego okaże się, że w SIWZ lub załączonych dokumentach występuje takie określenie, nazwa nie należy traktować jako wymaganie ale jako wskazanie informacyjne niewiążące dla wykonawcy, a niespełnienie tych wskazań nie spowoduje odrzucenia oferty.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z zachowaniem podziału na poszczególne pakiety:
 - a) pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka pakietów od 1 do 11 wyszczególnionych w Załączniku nr 2 w ilości i parametrach określonych przez Zamawiającego,
 - b) Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 2 stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej,
 - c) pakiety wskazane w załączniku nie podlegają podziałowi. Odrębną części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w Pakiecie,
 - d) oferty na niepełne Pakiety zostaną odrzucone jako niekompletne,
 - e) w przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka Pakietów, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne Pakiety zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem ilościowo-cenowym (Załącznik nr 2) oraz formularzem ofertowym (Załącznik nr 1).
- 9) Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia będzie posiadał termin ważności nie krótszy niż 6 miesiące od chwili dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o jakich mowa w art. 67, ust. 1, pkt 7 ustawy.
- 12) **Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z rozdziałem nr I ust 3. pkt. 1) SIWZ.**
- 13) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy PZP.
- 14) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) KOD CPV:

1)33141000-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

ROZDZIAŁ II

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w **art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1-8** ustawy prawo zamówień publicznych - Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie - załącznik nr 5 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie - załącznik nr 5 do SIWZ.

c) zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie minimum 2 dostawy, o wartościach nie mniejszej niż suma wartości określonych dla poszczególnych pakietów, na które wykonawca składa ofertę zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ:

Pakiet nr 1: 20 00,00 zł; Pakiet nr 2: 5 600,00 zł; Pakiet nr 3: 2 000,00 zł; Pakiet nr 4: 850 zł;

Pakiet nr 5: 6 850,00 zł; Pakiet nr 6: 5 500,00 zł; Pakiet nr 7: 23 000,00 zł; Pakiet nr 8: 180 000,00 zł;

Pakiet nr 9: 8 500,00 zł; Pakiet nr 10: 400,00 zł; Pakiet nr 11: 11 200,00 zł.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo art 24aa. Ust.- postępowanie odrzucone:

a) **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących załącznik nr 4 i nr 5 do siwz.

b) **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w **Rozdziałach VIII, IX, X.** Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

3) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
- 5) Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.

4. Zasoby innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1, 4 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w usta. 3).

ROZDZIAŁ III

WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy będą realizowane (na koszt i ryzyko Wykonawcy) sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi u Wykonawcy pisemnie, telefonicznie lub drogą faksową, w terminach

wskazanych przez Wykonawcę (informacji w formularzu ofertowym), w godzinach przyjęć towaru w MAGAZYNIE ZAMAWIAJCEGO (8:00 – 14:00); jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

2. Dostawa do siedziby Zamawiającego i wyładunek do MAGAZYNU, ul. Szpitalna 8, 17-300, Siemiatycze.
3. Termin ważności oferowanego asortymentu wynosić będzie minimum 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich, z podaniem cen jednostkowych netto, stawki podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości brutto (zgodnie z tabelami w załączniku nr 2).
3. Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji. Ceny jednostkowe oraz wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość brutto należy wyliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość jednostek + stawka podatku VAT = wartość brutto.

Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji

4. Pod każdą tabelą w formularzu cenowym należy podać łączną wartość netto i brutto w zakresie każdego pakietu. Wartość netto dla każdego pakietu należy wyliczyć wychodząc od łącznej wartości brutto, którą należy podzielić przez odpowiednią stawkę podatku VAT (8 lub 23 %):

Wartość brutto

Wartość netto = -----

1,08 (lub 1,23)

Uwaga. W przypadku, gdy w jednym pakiecie występują pozycje o różnej stawce podatku VAT, należy uwzględnić ten fakt przy obliczaniu wartości brutto pakietu.

5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Termin płatności ustala się na minimum 30 dni od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1).

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 8, I piętro budynek pogotowia **w terminie do 06.06.2017. do godz.10.00.**

-Kopertę należy zaadresować:

**Oferta: „DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
SIEMIATYCZACH II”**

**(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze**

Nie otwierać przed dniem 06.06.2017. do godz 10⁰⁵.

Uwaga !

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

14. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego, Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- 5) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

I. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

UWAGA:

- a) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;*
- b) *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*
- c) *jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;*
- d) *Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;*
- e) *w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Ofertowy**.
- b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz asortymentowo ilościowo cenowy**.
- c) **oryginal pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
- d) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 8 do SIWZ – **oświadczenie ws. obowiązku podatkowego**.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do siwz**.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP

1. Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie minimum 1 dostawę, o wartościach nie mniejszej niż suma wartości określonych dla poszczególnych pakietów, na które wykonawca składa ofertę zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz:**

Pakiet nr 1: 20 00,00 zł; Pakiet nr 2: 5 600,00 zł; Pakiet nr 3: 2 000,00 zł; Pakiet nr 4: 850 zł;

Pakiet nr 5: 6 850,00 zł; Pakiet nr 6: 5 500,00 zł; Pakiet nr 7: 23 000,00 zł; Pakiet nr 8: 180 000,00 zł;

Pakiet nr 9: 8 500,00 zł; Pakiet nr 10: 400,00 zł; Pakiet nr 11: 11 200,00 zł.

ROZDZIAŁ IX

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa

I. w ust. 1-3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

II. w przypadku dokumentów określonych w ust. 4 składa: informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. b i ust. 1) pkt. II powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.
7. Zamawiający, zgodnie z art.26 ust.3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazana przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.

2. Oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.– **załącznik nr 9 do siwz.**

Uwaga.

W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów i próbek potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1. Dokumenty i próbki te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XI

WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:
w sprawach formalno-prawnych:

Pan Paweł Kosiński oraz Pan Krzysztof Prochowicz

Sekcja Zamówień publicznych

Tel. 85 655 22 00 wew. 366

W sprawach merytorycznych

Pani Irena Wasilewska –. Przełożona pielęgniarek Tel. (85) 655 22 00 wew. 320

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

ROZDZIAŁ XIII

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: www.spzozsiemiatyczne.pl/
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.spozosiemiaticze.pl , a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych) do dnia 06.06.2017r., do godz. 10:00.**
 - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
 - b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.06.2017r., o godz. 10:05, w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych)**
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert jest jawne;
 - c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;
 - d) informacje, o których mowa w punkcie c) wykonawca zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art 86 ust 5. pzp.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, na każdy Pakiet, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - a) Cena – 60 %
 - b) Termin dostawy – 40 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

Ad. b) algorytm oceny kryterium „termin dostawy”

$$Wp (D) = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 40 \text{ pkt., gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Opis oceny kryterium „termin dostawy”

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
	– Termin dostawy przedmiotu zamówienia – 1-2 dni- 40pkt. – 3-4 dni- 20 pkt. – 5 dni- 0pkt	40%

- Ocena wg kryterium „termin dostawy” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.
- Suma punktów przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie pomnożona przez znaczenie % tego kryterium według wzoru:
$$W = Wp (C) \times 0,60 + Wp (D) \times 0,40$$
- Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
- Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
- Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 Pzp, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono Wykonawcę, mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, natomiast ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
 - 2) częstotliwości dostaw;
 - 3) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, w sytuacji nie zrealizowania całego asortymentu będącego przedmiotem umowy w pierwotnym terminie;
 - 4) zmiany cen asortymentu wskazanego w umowie w przypadku:
 - a) zmian cen wprowadzonych przez producentów, obniżki marży, promocji;
 - b) zmian kursu waluty w przypadku towarów importowanych, zgodnie z tabelą NBP;
 - c) zmiany cen i marż urzędowych asortymentu będącego przedmiotem umowy;
 - d) zmian w wykazie wyrobu medycznego refundowanego;
 - e) zmiany cen w przypadku 5 % zmiany średniego kursu NBP walut EUR i USD oraz w przypadku gdy suma miesięcznych wskaźników cen i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez Prezesa GUS za okres od dnia zawarcia umowy przekroczy 5%.
 - 5) numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów, sposobu konfekcjonowania i liczby opakowań, w sytuacji gdy produkt zostanie wycofany z produkcji, lub wprowadzony zostanie do sprzedaży przez producenta produkt zmodyfikowany / udoskonolony, przy czym zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie;
 - 6) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto asortymentu, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian.
4. W związku z art. 9 ust 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z dnia 13 czerwca 2011 r.) dopuszcza się zmianę niniejszej umowy poprzez obniżenie cen nabywanych wyrobów medycznych, w wypadku:

- 1) obniżenia urzędowej ceny zbytu nabywanego wyrobu medycznego, w przypadku nabywania od podmiotu innego niż przedsiębiorca prowadzący obrót hurtowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne. Zmiana ceny obowiązuje od dnia obowiązywania nowej urzędowej ceny zbytu i nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca będzie jednak zobowiązany dołączyć do faktury pisemne oświadczenie wskazujące przyczynę zmiany ceny oraz sposób jej obliczenia, uwzględniający przepisy ustawy refundacyjnej;
- 2) obniżenia wysokości limitu finansowania dla grupy limitowej, do której należy nabywany wyrób, w przypadku nabywania od podmiotu będącego przedsiębiorcą prowadzącym obrót hurtowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne. Zmiana ceny obowiązuje od dnia obowiązywania nowej wysokości limitu finansowania i nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca będzie jednak zobowiązany dołączyć do faktury pisemne oświadczenie wskazujące przyczynę zmiany ceny oraz sposób jej obliczenia, uwzględniający przepisy ustawy refundacyjnej.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór dostaw

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

*DYREKTOR SP ZOZ
Andrzej Szewczuk*