

Numer sprawy: SP ZOZ ZP/07/17

Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach  
ul. Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze  
tel. centrala 85 655 22 00, tel. sekcja za. pub. 85 655 22 00 - wew. 366  
[www.spzosiemiatycze.pl](http://www.spzosiemiatycze.pl)  
REGON 050653482  
NIP 544-12-95-180

Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) w trybie  
przetargu nieograniczonego na:

**dostawę:**  
**„Dostawa implantów ortopedycznych do SP ZOZ Siemiatycze”**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

- |                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji:           | Lech Hackiewicz        |
| 2. Z-ca przewodniczącego – sekretarz | Krzysztof Prochowicz   |
| 3. Członek komisji – wnioskodawca    | Jarosław Kielbaszewski |
| 4. Członek komisji:-                 | Paweł Kosiński         |
| 5. Członek komisji -                 | Jarosław Kielbaszewski |

**OPRACOWAŁ:**  
Krzysztof Prochowicz

**ZATWIERDZIŁ:**  
Andrzej Szewczuk

**Siemiatycze, listopad 2017**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE PODSTAWOWE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Pan Krzysztof Prochowicz i Pan Paweł Kosiński: tel./fax – 085 655 22 00 wew. 366,  
adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (dni robocze)

- w sprawach merytorycznych – Jarosław Kielbaszewski: tel. 085 655 22 00 wew. 360;

Godziny pracy: w środy w godz. 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (dni robocze)

strona internetowa: [www.spzosiemiatycze.pl](http://www.spzosiemiatycze.pl)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu na: „Dostawa implantów ortopedycznych do SP ZOZ Siemiatycze”, zwanych dalej „Przedmiotem zamówienia”.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy Pzp, na zasadach art 24aa. ust. 1 postępowanie odwrócone - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 2) i art 39 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 09.11.2017r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej **2017/S 217-450886** dnia 11.11.2017r

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/07/17 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówienia publiczne (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.), zwanej dalej PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

SIWZ dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.spzosiemiatycze.pl](http://www.spzosiemiatycze.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

**Niniejszy postępowanie przeprowadzane jest procedurą przetargu przyspieszonego w rozumieniu art. 43 ust 2b pkt. 2. Ustawy PZP.**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: jest sukcesywna dostawa **implantów ortopedycznych do SP ZOZ Siemiatycze**, w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo ilościowo – cenowych, stosowanie do sukcesywnych zgłoszonych potrzeb (zamówień) Zamawiającego, szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 pakiet nr 1 i 4 do SIWZ, stanowiących integralną jej część, a następnie integralną część umowy dostawy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne pakiety, nie dopuszcza złożenia oferty na pojedyncze pozycje w pakiecie.

- 3) Każdy pakiet wskazany w załączniku nr 2 stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 4) Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 pakiet nr 1 i 4 do SIWZ – Formularz asortymentowo ilościowo - cenowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający informuje, iż ilości określone w Załączniku nr 2 do SIWZ stanowią przybliżoną ilość towaru przewidzianego do zakupienia w okresie od podpisania umowy do końca 2018 roku. W rzeczywistości ilości te mogą być mniejsze. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynagrodzenie zgodnie z treścią § 2 ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu
- 8) W przypadku zaprzestania stosowania niektórych produktów objętych umową w jednostkach organizacyjnych Szpitala, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamówienia wycofanych produktów objętych umową.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 – te pozycje zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (dotyczy/nie dotyczy).
- 10) Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę do siedziby Zamawiającego, Blok Operacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze.
- 11) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia personelu medycznego Zamawiającego w zakresie technik operacyjnych z zastosowaniem endoprotez ortopedycznych oraz z udziałem operatora zewnętrznego na koszt własny w loco Bloku Operacyjnego w Siemiatyczach lub w ośrodku wskazanym przez oferenta dla zespołu operacyjnego. Wykonawca również zapewni szkolenie dla 2 lekarzy i 2 instrumentariuszek w ośrodkach implantujących w/w endoprotezy.
- 14) Wykonawca na czas trwania umowy udostępni napędy akumulatorowe, instrumentarium wraz z oprzyrządowaniem, które będzie dostępne całodobowo, koszty serwisu poniesie Wykonawca.
- 15) Wykonawca wraz z dostawą napędów akumulatorowych oraz instrumentarium ma dołączyć wykaz elementów wchodzących w skład napędów akumulatorowych oraz wykaz instrumentarium.
- 16) Wykonawca wraz z pierwszą dostawą napędów akumulatorowych oraz instrumentarium ma dołączyć instrukcję obsługi sterylizacji oraz demontażu.
- 17) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jeden lub więcej pakietów.
- 18) Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia będzie posiadał termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od chwili dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.

**Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o jakich mowa w art. 67, ust. 1, pkt 7 ustawy.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia przez okres do końca roku 2018.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Kod CPV:

33183100-7 – implanty ortopedyczne

33183200-8 – protezy ortopedyczne

33141770-8 - wyroby używane w przypadku złamań, śruby i płyty

33162200-5 - Przyrządy używane na salach operacyjnych

33162000-3 - Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

33697110-6 - Cementy do rekonstrukcji kości

## **ROZDZIAŁ II OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w **art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1** ustawy prawo zamówień publicznych - Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ

### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

#### **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ

#### **b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ

#### **c) zdolność technicznej lub zawodowej**

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie minimum 1 dostawę, o wartościach nie mniejszej niż suma wartości określonych dla poszczególnych pakietów, na które wykonawca składa ofertę zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ:

Pakiet nr 1: 24 500,00 zł

Pakiet nr 2: 21 319,00 zł

Pakiet nr 3: 314 533,80 zł

Pakiet nr 4: 363 787,00 zł

### **Jednolity europejski dokument zamówienia**

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu lub SIWZ.; sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. JEDZ, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2

dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

Sposób wypełnienia JEDZ jest podany na stronie Urzędu Zamówień publicznych pod adresem [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Dodatkowe pytania/odpowiedzi dotyczące JEDZ zamieszczone są również pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji w ww. zakresie można znaleźć na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp-d-eespd>.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w JEDZ.

### 3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

a) **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w wypełnionym druku Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ.

b) **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziałach VIII, IX, X. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń, zgodnie z art. 24aa ust1 Ustawy PZP.

2) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.**

3) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**

#### **4. Zasoby innego podmiotu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w usta. 3).

### **ROZDZIAŁ III WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy będą realizowane (na koszt i ryzyko Wykonawcy) sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi u Wykonawcy pisemnie, telefonicznie lub drogą faksową, w terminach wskazanych przez Wykonawcę (informacji w formularzu ofertowym), w godzinach przyjęć towaru w Bloku Operacyjnym (8:00 – 14:00); jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Bloku Operacyjnego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Dostawa do siedziby Zamawiającego i wyładunek do Bloku Operacyjnego, ul. Szpitalna 8, 17-300, Siemiatycze
3. Termin ważności oferowanego asortymentu wynosić będzie minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ IV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**



1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich, z podaniem cen jednostkowych netto, stawki podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości brutto (zgodnie z tabelami w załączniku nr 2).
3. Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji. Ceny jednostkowe oraz wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość brutto należy wyliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość jednostek + stawka podatku VAT = wartość brutto.**

Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji

4. Pod każdą tabelą w formularzu cenowym należy podać łączną wartość netto i brutto w zakresie każdego pakietu. Wartość netto dla każdego pakietu należy wyliczyć wychodząc od łącznej wartości brutto, którą należy podzielić przez odpowiednią stawkę podatku VAT (8 lub 23 %):

*Wartość brutto*

**Wartość netto** = -----

1,08 (lub 1,23)

*Uwaga. W przypadku, gdy w jednym pakiecie występują pozycje o różnej stawce podatku VAT, należy uwzględnić ten fakt przy obliczaniu wartości brutto pakietu.*

5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Termin płatności ustala się na minimum 30 dni od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze, I piętro budynek pogotowia **w terminie do 01.12.2017. do godz.10.00.**

-Kopertę należy zaadresować:

**Oferta: „Dostawa implantów ortopedycznych do SP ZOZ Siemiatycze”**

**(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)**

**ul. Szpitalna 8**

**17-300 Siemiatycze**

**Nie otwierać przed dniem 01.12.2017. do godz 10<sup>05</sup>.**

**Uwaga !**

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa
  - 1) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
  - 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne



przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- 5) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

#### 1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** - warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### **UWAGA:**

a) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne JEDZ dla każdego z tych podmiotów;*

b) *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*

c) *jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne JEDZ dla tych podwykonawców;*

d) *Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;*

e) *w JEDZ należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

#### 2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Ofertowy**.
- b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz asortymentowo ilościowo cenowy**.
- c) **oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.

- d) Wypełnione i podpisane Oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE. - Załącznik nr 6 do SIWZ
- e) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 8 do SIWZ – **oświadczenie ws. obowiązku podatkowego.**
- f) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 7 do SIWZ – **wykaz dostaw.**
- g) Dowód wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP**

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP**

2. Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa

I. w ust. 1-3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

II. w przypadku dokumentów określonych w ust. 4 składa: informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. b i ust. 1) pkt. II powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

3) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Oferta wspólna

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do

składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.
7. Zamawiający, zgodnie z art.26 ust.3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazana przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.
2. Oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.– **załącznik nr 6 do SIWZ.**

*Uwaga.*

*W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów i próbek potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w załączniku nr 2. Dokumenty i próbki te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego*

## ROZDZIAŁ XI

### WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości; dla ofert całkowitych 9 604,50 PLN (4 Pakiety łącznie), dla ofert częściowych w wysokości:  
Pakiet nr 1: 350,00 zł  
Pakiet nr 2: 282,00 zł  
Pakiet nr 3: 4160,50 zł  
Pakiet nr 4: 4812,00 zł
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: B.S. Siemiatycze – 59 8092 0001 0002 2288 2000 0010 z podaniem „wadium- nr spr. SP ZOZ ZP/18/16 *Dostawa implantów ortopedycznych do SP ZOZ Siemiatycze*” (wadium powinno być wniesione najpóźniej do chwili składania ofert a chwilą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego);
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r nr. 42, poz. 275);
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie nie pieniężnej oryginał dokumentu poręczenia/gwarancji należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, w którym poręczyciel/gwarant zapewnia bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach:
  - 1) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  - 3.1. Wykonawca powinien dopilnować aby dokument gwarancyjny spełniał poniższe wymogi:
    1. miał postać gwarancji bezwarunkowej, tj. gwarancji umożliwiającej wypłatę sumy gwarancyjnej na pierwsze żądanie Zamawiającego,
    2. był ważny do czasu upływu terminu związania ofertą,
    3. określał beneficjenta - Zamawiającego,
    4. zawierał stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę w konkretnym postępowaniu oraz że w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków wskazanych w gwarancji na rzecz Zamawiającego przekazana zostanie gwarantowana kwota,
    5. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.
4. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46. ust 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium należy wnieść w terminie określonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

**w sprawach formalno-prawnych:**

## **Pan Paweł Kosiński oraz Pan Krzysztof Prochowicz**

Sekcja Zamówień Publicznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

Tel. 85 655 22 00 wew. 366

### **w sprawach merytorycznych**

– w sprawach merytorycznych – dr Jarosław Kielbaszewski – tel. – 085 655 22 00 wew. 360 w środy od godz. 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl)). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: [www.spzozsiemiatycze.pl/](http://www.spzozsiemiatycze.pl/)
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: [www.spzozsiemiatycze.pl/zamowieniapubliczne](http://www.spzozsiemiatycze.pl/zamowieniapubliczne), a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy PZP.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą



jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XV

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych) do dnia 01.12.2017r., do godz. 10:00.**
  - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
  - b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.12.2017r., o godz. 10:05, w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych)**
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) otwarcie ofert jest jawne;
  - c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;
  - d) informacje, o których mowa w punkcie c) wykonawca zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art 86 ust 5. PZP.

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, na każdy Pakiet, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
  - a) Cena – 60 %
  - b) Termin dostawy – 40 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a)** algorytm oceny kryterium „cena”:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

**Ad. b)** algorytm oceny kryterium „termin dostawy”

$$Wp (D) = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100 \times 40\%, \text{ gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Opis oceny kryterium „termin dostawy”

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
- 1.	- <b>Termin dostawy przedmiotu zamówienia</b> - 1 dni- 20pkt. - 2 dni – 15 pkt - 3 dni 10 pkt - 4 dni- 5 pkt. 5 dni i więcej - 0pkt	40%

5. Ocena wg kryterium „termin dostawy” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.
6. Suma punktów przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie sumowana według wzoru:

$$W = Wp (C) + Wp (D)$$

7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
11. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XVII

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XVIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XIX

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **ROZDZIAŁ XX.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
  - 1) zmiana nazwy własnej przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta

nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) zmiana terminów ważności – zmiana ta może być związana z koniecznością przyśpieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania;

3) zmiana warunków i terminów dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

4) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i celi, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;

5) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.

6) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.

7) w przypadku wstrzymania, zakończenia produkcji lub wycofania z rynku produktu strony dopuszczają możliwość dostarczania produktów równoważnych zachowując zasadę proporcjonalności w stosunku do ceny. Jako produkt równoważny Zamawiający uważa produkt nie gorszej jakości, posiadający tę samą funkcjonalność, wielkość oraz pozostałe parametry określone w formularzu asortymentowo-cenowym dla poszczególnego asortymentu;

8) w przypadku nie wyczerpania wartości i asortymentu umowy przed jej wygaśnięciem może być ona przedłużona do momentu wykorzystania całej wartości lub asortymentu poprzez wprowadzenie aneksu do umowy;

9) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian; zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:

1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;

2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

## ROZDZIAŁ XXII

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

### Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – JEDZ
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.
- Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych dostaw.
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

ZATWIERDZAM  
*Andrzej Szewczuk*