

**Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach**  
ul. Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze  
tel. centrala 85 655 22 00, tel. sekcja za. pub. 85 655 22 00 - wew. 366  
[www.spzozsiemiatycze.pl](http://www.spzozsiemiatycze.pl)  
REGON 050653482  
NIP 544-12-95-180

Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2164) w trybie  
przetargu nieograniczonego na:

**usługę:  
„WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH”**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji:           | Lech Hackiewicz      |
| 2. Z-ca przewodniczącego – sekretarz | Krzysztof Prochowicz |
| 3. Członek komisji – wnioskodawca    | Renata Zaremba       |
| 4. Członek komisji                   | Paweł Kosiński       |
| 5. Członek komisji                   | Hanna Maj            |

**OPRACOWAŁ:**

*Krzysztof Prochowicz*

**ZATWIERDZIŁ:**

*DYREKTOR SP ZOZ  
Andrzej Szewczuk  
/podpis w oryginale/*

# **ROZDZIAŁ I**

## **INFORMACJE PODSTAWOWE**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze  
Tel. centrala 85 655 22 00  
Tel. sekcja zam. pub. 85 655 22 00 wew. 366  
Adres strony internetowej: [www.spzozsiemiatycze.pl](http://www.spzozsiemiatycze.pl)  
Godziny pracy: 08:00-15:00

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

*Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy PZP, na zasadach art 24aa. ust. 1 postępowanie odwrócone - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1) i art 39 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm. - zwanej dalej „ustawą PZP”.*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 572392-N-2017 z dnia .2017-08-16 r

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/06/17 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówienia publiczne (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.), zwanej dalej PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

***SIWZ dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.spzozsiemiatycze.pl](http://www.spzozsiemiatycze.pl) Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.***

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach. W tym również placówki podległej tj. Zakład Opiekuńczo Lecznicy Dla Dzieci i Młodzieży Baciki Średnie 68. 17-300 Siemiatycze, która samodzielnie będzie zgłaszać zapotrzebowanie na dana usługę dla Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór brudnej bielizny, pościeli, koców, ręczników, poduszek i odzieży, ich drobną naprawę, pranie, dezynfekcję w cyklu pralniczym, dezynfekcję w komorze dezynfekcyjnej, maglowanie, suszenie, prasowanie oraz dostawę do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, wraz z placówką podległą w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego.

**Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.**

Przewidywana roczna ilość składników przedmiotu zamówienia do 60 000kg. Szczegółowy szacunkowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (Formularz asortymentowo-ilościowo cenowy)

Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usług na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, spory w tym Clostridium difficile. Do ofert należy załączyć dokumenty potwierdzające działanie sporobójcze środków dezynfekujących. Wykonawca będzie zobowiązany do prania koców i poduszek w temperaturze nie przekraczającej 40°C. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40°C

Wykonawca zobowiązuje się do prania odzieży roboczej personelu medycznego- bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy itp. odzieży roboczej personelu technicznego- bluzy robocze, spodnie fartuchy kurtki itp. bielizny noworodkowej tj. pieluchy, kaftaniki, kocyki, kołderek, pokrowców itp. oraz mopy, w osobnych pralnicach, bez kontaktu z bielizną ogólnoszpitalną i operacyjną.

**Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: wykonywania usługi prania w osobnych pralnicach, bez kontaktu z bielizną ogólnoszpitalną i operacyjną.**

#### **4. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o jakich mowa w art. 67, ust. 1, pkt 7 ustawy.
- 4) **Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z rozdziałem nr I ust 3. pkt. 1) SIWZ.**
- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

KOD CPV:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.31.10.00-6 - Usługi odbierania prania

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.30.00.00-6 - Różne usługi

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

#### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w **art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1** ustawy prawo zamówień publicznych - Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełnione oświadczenie- (na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp) wg wzoru stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

#### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie - załącznik nr 5 do SIWZ.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie - załącznik nr 5 do SIWZ.

a) **zdolność technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie minimum 2 Usługi prania dla placówki leczniczej o wartościach nie mniejszej niż suma wartości określonych dla poszczególnych pakietów, na które wykonawca składa ofertę zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ: na kwotę 100 000,00zł

***W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobligowany do załączenia wraz z formularzem ofertowym załącznika nr 4 i 5 stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji***

#### **3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo art 24aa. ust.- postępowanie odwrócone:

a) **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

stanowiących załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ.

- b) **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w **Rozdziałach VIII, IX, X**. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
  - 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
  - 5) Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.

#### 4. Zasoby innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1-8 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,lub

– zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 3).

### ROZDZIAŁ III

#### WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem wynikającym z działalności Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamawiający będzie zgłaszał bieżące zapotrzebowanie telefonicznie lub pisemnie za pomocą faksu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art 94 Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### ROZDZIAŁ IV

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich, z podaniem cen jednostkowych netto, stawki podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości brutto (zgodnie z tabelami w załączniku nr 2).
3. Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji. Ceny jednostkowe oraz wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość brutto należy wyliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość jednostek + stawka podatku VAT = wartość brutto.**

Łączna wartość brutto = suma wszystkich wartości brutto w zakresie poszczególnych pozycji

4. Pod tabelą w formularzu cenowym należy podać łączną wartość netto i brutto w zakresie asortymentowym. Wartość netto należy wyliczyć wychodząc od łącznej wartości brutto, którą należy podzielić przez odpowiednią stawkę podatku VAT (8 lub 23 %):

*Wartość brutto*

**Wartość netto** = -----

1,08 (lub 1,23)

5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty usługi, oraz wyładunku.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ROZDZIAŁ V

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Sekcja Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 8, I piętro budynek pogotowia **w terminie do 25.08.2017. do godz.10.00.**

-Kopertę należy zaadresować:

**Oferta: „WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH”**  
**SP ZOZ ZP/06/17**  
**(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)**  
**ul. Szpitalna 8**  
**17-300 Siemiatycze**  
**Nie otwierać przed dniem 25.08.2017. do godz 10<sup>05</sup>.**

**Uwaga !**

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

**14. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego, Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;



- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- 5) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

#### 1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **UWAGA:**

- a) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;*
- b) *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*
- c) *jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;*
- d) *Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;*
- e) *w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

#### 2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Ofertowy**.
- b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo ilościowo cenowy.
- c) oryginał pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
- d) *wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie ws. obowiązku podatkowego.*

## ROZDZIAŁ VII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

*Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

## ROZDZIAŁ VIII

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE  
ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.  
1 PKT. 1 USTAWY PZP**

1. Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie minimum 2 Usługi prania dla placówki leczniczej o wartościach nie mniejszej niż kwota 100 000,00zł brutto (załącznik nr 7)

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE  
ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1  
PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Podmioty zagraniczne:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa:
    - I. w ust. 1-3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - II. w przypadku dokumentów określonych w ust. 4 składa: informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub admini-



stracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. b i ust. 1) pkt. II powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 6. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust.3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazana przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie

wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże że pralnia w której będzie realizowana usługa spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r w sprawie szczegółowych wymagań jakie powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2012r. Poz. 739) i w związku z powyższym, posiada pozytywną opinię w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze, w tym zakresie prania białej szpitalnej, wystawionej przez Państwową inspekcję Sanitarną (właściwa miejscowo)
2. W celu wykazania spełnienia warunku wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego niniejsze dokumenty:
  - a) Aktualną pozytywną opinie Państwowej Inspekcji sanitarnej (właściwej miejscowo) potwierdzającej że pralnia , w której będzie realizowane usługa, posiada pozytywną opinię sanitarną w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze , w tym zakresie prania brudnej białej.
3. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz wszystkich środków i preparatów jakich wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia, wraz z oświadczeniem że w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015r o produktach biobójczych (Dz.U z 2013 roku poz 1926) środki te posiadają aktualne pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub aktualne pozwolenia na obrót wydane przez ministra właściwego ds Zdrowia.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:  
**w sprawach formalno-prawnych:**

**Pan Krzysztof Prochowicz oraz Pan Paweł Kosiński**

Sekcja Zamówień publicznych

Tel. 85 655 22 00 wew. 366

#### **W sprawach merytorycznych**

Pani Hanna Maj – Pielęgniarka epidemiologiczna Tel. (85) 655 22 00 wew. 331 lub 316.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

### ROZDZIAŁ XIII

#### UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: [www.spzosiemiaticze.pl/](http://www.spzosiemiaticze.pl/)
4. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: [www.spzosiemiaticze.pl](http://www.spzosiemiaticze.pl) , a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

### ROZDZIAŁ XIV

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### ROZDZIAŁ XV

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych) do dnia 25.08.2017r., do godz. 10:00.**
  - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
  - b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.08.2017r., o godz. 10:05, w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)**
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) otwarcie ofert jest jawne;
  - c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;
- d) informacje, o których mowa w punkcie c) wykonawca zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust 5. PZP.

### ROZDZIAŁ XVI

#### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, na każdy Pakiet, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
- Cena – 60 %
  - Termin płatności – 40 %
- .Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.
- .Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- .Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a)** algorytm oceny kryterium „cena”:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

**Ad. b)** algorytm oceny kryterium „termin płatności”

$$Wp (D) = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 40 \text{ pkt., gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Opis oceny kryterium „termin płatności”

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<p><b>Termin dostawy przedmiotu zamówienia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 dni- 40pkt.</li> <li>- 30 dni- 20 pkt.</li> <li>- 24 dni- 0 pkt</li> </ul>	<b>40%</b>

- .Ocena wg kryterium „termin płatności” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.
- .Suma punktów przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie pomnożona przez znaczenie % tego kryterium według wzoru:
- $$W = Wp (C) \times 0,60 + Wp (P) \times 0,40$$
- .Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- .W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- .Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- .W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
- .Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- .O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XVII

**WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY ORAZ PODWYKONAWCÓW W ODNIENSIENIU DO ART. 29 UST. 3A ORAZ RODZAJ DOKUMENTÓW JAKICH BĘDZIE ŻĄDAŁ ZAMAWIAJĄCY W CELU KONTROLI REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ I PODWYKONAWCĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z TREŚCIĄ OFERTY ORAZ ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY PZP NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 2 PKT. 8A USTAWY PZP.**

- Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zatrudniał na czas

trwania realizacji przedmiotu umowy wystarczającą liczbę osób pełniących czynności w zakresie pracownika pralni (minimum 1 osoba) do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę.

2) Pracownik pralni będzie odpowiedzialny za obsługę maszyn do prania i prasowania oraz składanie asortymentu po prasowaniu.

3) Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w pkt. 1 (np. oświadczenia, zaświadczenia, zanonimizowane umowy o pracę lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek lub dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń).

4) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt. 1)

5) W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w pkt. 1 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób wskazanych w pkt.1 na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 PZP.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 PZP, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający wprowadza następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dostaw przez podwykonawców. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na dostawy, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym

podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekty umów na:
  - 1) wykonanie dostawy w zakresie związanym z wykonaniem Umowy;
  - 2) dostawy lub usługi związane z wykonaniem Umowy, których wartość przekracza 20 000,00 zł.
4. Projekty umów, jak i same umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinny czynić zadość następującym warunkom:
  - 1) mieć formę pisemną;
  - 2) upoważniać Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy przez podwykonawcę; w tym w zakresie wykonywania rodzajów pracy określonych w SIWZ przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę
  - 3) przewidywać bezpośrednią odpowiedzialność podwykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty/dostawy/usługi, w tym upoważniać bezpośrednio Zamawiającego do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi;
  - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace;
  - 5) przewidywać zapłatę całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu dostaw; Wykonawca i podwykonawcy nie mogą zastrzegać zatrzymania wynagrodzenia podwykonawcy tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy w zakresie gwarancji lub innym; rozliczenia w tym przedmiocie mogą oni przeprowadzać wyłącznie w drodze potrąceń z wynagrodzenia podwykonawcy;
  - 6) zobowiązywać podwykonawców do przedkładania Zamawiającemu do akceptacji zawieranych ze swoimi podwykonawcami dalszych umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, z zachowaniem odpowiednio stosowanych zasad określonych w Umowie; Podwykonawca przedkładając Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo załącza zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści przedłożonej Zamawiającemu;
  - 7) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z Umowy;
  - 8) nie może zawierać zapisów sprzecznych z Umową;
  - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres dostaw przez podwykonawcę;
5. Łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wartości Umowy.
6. Zamawiający w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy może zgłosić do niej sprzeciw albo uwagi i zażądać wprowadzenia określonych zmian, polegających w szczególności na dostosowaniu jej do wymogów ust. 4.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy dostaw.



8. Wykonawca po zawarciu umowy o podwykonawstwo przedkłada jej odpis poświadczony przez siebie za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku ziszczenia się przesłanek, Zamawiający dokonuje zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksie cywilnym.
10. Zasady określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio do zmian umów z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) na wykonania robót budowlanych/dostawy/usługi.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXIII**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono Wykonawcę, mogą dotyczyć:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych w zakresie:
    1. wysokości wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy;
    2. dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa - w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
    3. miejsc odbioru i dostarczania bielizny wyłącznie z inicjatywy Zamawiającego, który przekaze Wykonawcy pisemne zawiadomienie o potrzebie zmiany, na którą Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę;
    4. zmiany dni i godzin wykonywania usługi w przypadku zmiany organizacji pracy Zamawiającego - wyłącznie z inicjatywy Zamawiającego, który przekaze Wykonawcy pisemne zawiadomienie o potrzebie zmiany, na którą Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę;
    5. zmiany środków chemicznych, piorących lub dezynfekujących, w przypadku wycofania ich z obrotu bądź w przypadku zmiany technologii prania, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
    6. zmiany sposobu lub warunków wykonywania Usługi w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady funkcjonowania Zamawiającego lub Wykonawcy, również dotyczące technologii wykonania Usługi.

Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem ceny jednostkowej oraz wzrostem wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Wniosek Wykonawcy o zmianę Umowy powinien zawierać uzasadnienie. W przypadku zmiany środków chemicznych, piorących lub dezynfekujących Zamawiający może uzależnić wyrażenia zgody od wykazania, że zmiana nie wpłynie na obniżenie jakości usług świadczonych w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 - Wzór dostaw.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Załącznik nr 9 - oświadczenie że środki używane w pralni posiadają aktualne pozwolenia na wprowadzenie do obrotu.

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

DYREKTOR SP ZOZ  
Andrzej Szewczuk  
/podpis w oryginale/