



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

♦ 17-300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8 ♦ tel. +48 85 655 28 25 ♦ email: sekretariat@spzosiemiatycze.pl ♦

Nr sprawy SP ZOZ ZP/19/16

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
tel. centrala 85 655 22 00, tel. sekcja za. pub. 85 655 22 00 - wew. 366
www.spzosiemiatycze.pl
REGON 050653482
NIP 544-12-95-180

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) w trybie
przetargu nieograniczonego na:

robotę budowlaną
„Remont i rozbudowa istniejącego ładowiska przy SP ZOZ w Siemiatyczach wraz z niezbędną
infrastrukturą”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

CZŁONKOWIE KOMISJI:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji: | dr. n. med. Lech Hackiewicz |
| 2. Z-ca przewodniczącego-sekretarz: | Krzysztof Prochowicz |
| 3. Członek komisji wnioskodawca: | Elżbieta Radomska |
| 4. Członek komisji | Paweł Kosiński |
| 5. Członek komisji | Monika Łubko. |

OPRACOWAŁ:

Paweł Kosiński
Krzysztof Prochowicz

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor SP ZOZ
Andrzej Szewczuk

Siemiatycze, listopad 2016 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
INFORMACJE PODSTAWOWE	4
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	4
2. Tryb udzielenia zamówienia:	4
3. Opis przedmiotu zamówienia:	4
4. Termin wykonania zamówienia:	5
ROZDZIAŁ II	7
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA..	7
ROZDZIAŁ IIA	10
WYMOGI ZAMAWIĄCEGO WOBEC WYKONAWCY ORAZ PODWYKONAWCÓW W ODNIENSIENIU DO ART. 29 UST. 3A ORAZ RODZAJ DOKUMENTÓW JAKICH BĘDZIE ŻĄDAŁ ZAMAWIAJĄCY W CELU KONTROLI REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ I PODWYKONAWCĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z TREŚCIĄ OFERTY ORAZ ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY PZP NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 2 PKT. 8A USTAWY PZP.....	10
ROZDZIAŁ III	11
WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
ROZDZIAŁ IV	11
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	11
ROZDZIAŁ V	12
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
ROZDZIAŁ VI	13
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA	13
1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:	13
2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:	14
3. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.....	14
ROZDZIAŁ VII	14
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP	14
ROZDZIAŁ VIII	14
WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP	14
ROZDZIAŁ IX	15
WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	15

ROZDZIAŁ X	17
WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP	17
ROZDZIAŁ XI.....	17
WADIUM.....	17
ROZDZIAŁ XII	18
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	18
ROZDZIAŁ XIII.....	19
UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	19
ROZDZIAŁ XIV	19
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
ROZDZIAŁ XV	19
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	19
ROZDZIAŁ XVI.....	20
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	20
ROZDZIAŁ XVII	22
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.....	22
ROZDZIAŁ XVIII.....	22
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
ROZDZIAŁ XIX.....	23
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
ROZDZIAŁ XX	23
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	23
ROZDZIAŁ XXI.....	24
PODWYKONAWSTWO	24
ROZDZIAŁ XXII	26

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
Tel. centrala 85 655 22 00
Tel. sekcja zam. pub. 85 655 22 00 wew. 366
Adres strony internetowej: www.spzozsiemiatycze.pl
Godziny pracy: 08:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy Pzp, na zasadach art 24aa. ust. 1 postępowanie odwrócone - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1) i art 39 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.11.2016 r pod nr 354152-2016

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/19/16. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej). Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ, przeznaczone, są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówienia publiczne (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

SIWZ dostępne jest na stornie internetowej Zamawiającego www.spzozsiemiatycze.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne dodatkowe informacje o środkach ochrony prawnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) budowa lądowiska całodobowego, zwanego dalej Lądowiskiem;
 - b) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wpisu Lądowiska do Ewidencji Lądowisk prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz uzyskania pozytywnej decyzji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego Warszawa; (dalej: LPR);
 - c) wykonanie we własnym zakresie, rozbiórki istniejącej płyty lądowiska wraz z wywozem odpadów powstałych w wyniku demontażu;
 - d) wykonanie innych robót budowlanych, dostaw i usług wynikających z (SIWZ) i załączników do niej, a w szczególności z dokumentacji technicznej stanowiącej jednocześnie Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2) Przedmiot Umowy obejmuje również wszelkie prace nie opisane wprost lub bezpośrednio w SIWZ wraz z załącznikami oraz Załączniku nr 1 do Umowy, jakie są lub okażą się konieczne dla wykonania

Przedmiotu Umowy, a w szczególności Lądowiska, zgodnie z jego przeznaczeniem i spełnienia warunków określonych w:

- a) SIWZ wraz załącznikami;
- b) Załączniku nr 1 do Umowy;
- c) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego;
- d) innych właściwych dokumentach i aktach określających wymogi jakie Lądowisko powinno spełnić aby stał się możliwy jego wpis do Ewidencji Lądowisk prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz korzystanie z niego przez LPR, w szczególności Wykonawca zapozna się z dokumentami udostępnionymi przez LPR pod adresem: <http://www.lpr.com.pl/>

3) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia i wyposażenie na okres 5 lat.

Kody CPV:

45000000-7 – roboty budowlane.

45235110-7 – roboty w zakresie budowy płyt lotniskowych.

45110000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.

45310000-3 - roboty instalacyjno-elektryczne.

45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kan. i sanitarne.

45235000-3 - roboty budowlane w zakresie lotnisk, pasów startowych i placów manewrowych.

45112740-4 - roboty w zakresie kształtowania lotnisk.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Całość przedmiotu zamówienia tj. wykonanie robót budowlanych określonych umową oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wpisu Lądowiska do Ewidencji Lądowisk prowadzonej przez Urząd Lotnictwa Cywilnego oraz uzyskania pozytywnej decyzji LPR, należy wykonać w terminie 210 dni od daty podpisania umowy.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

9. Oferty równoważne (z zastrzeżeniem ust. 6):

a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ

b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ

c) Ilekroć w SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

10. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać całe zamówienie samodzielnie.

11. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ - wzór umowy.

12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W tym celu w szczególności powinien kierować do Zamawiającego pytania w trybie określonym w SIWZ

14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawców, Zamawiający, żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.

17. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
18. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszelkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy. oraz inne właściwe przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny.

UAWGI:

1. Prace budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym nie mogą znacząco zakłócić funkcjonowania szpitala.
2. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób postronnych.
3. Zamawiający zaleca, aby w celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca dokonał wizji terenu oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszty oraz ryzyko wizytacji i uzyskania w/w informacji obciążają Wykonawcę. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym – kontakt: Elżbieta Radomska, Tel/faks: 85 655 22 00 wew. 302 lub 353 .
4. W przypadku użycia w dokumentacji Zamawiającego nazw własnych lub typów materiałów i urządzeń, należy przez to rozumieć „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem spełniania tego samego poziomu technologicznego i jakościowego lub wyższego. W przypadku, gdy w opisie wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia, sprzęt lub element wyposażenia, parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach zamierza aplikować o środki na realizację inwestycji z Osi Priorytetowej IX „Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”, Działanie 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- 1) Opisy techniczne, dokumentacja techniczna, rzuty, przekroje, usytuowanie miejsca podejścia, projekt zagospodarowania terenu Ładowiska – załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGI DO DOKUMENTACJI WYMIENIONEJ W ZAŁĄCZNIKU NR 2

- 1) W opisie elektrycznym istnieje system SAGA, Wykonawca nie musi brać go pod uwagę.
- 2) Drzewa które widnieją w dokumentacji na stan obecny są usunięte.
- 3) Zamawiający wymaga aby lampy typu TLOF posiadały zabezpieczenia chroniące szklane przyzmaty przed uszkodzeniem mechanicznym jak i w trakcie odśnieżania.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością:

- 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz warunkami technicznymi;
- 2) bezpiecznie, dobrze jakościowo, estetycznie;
- 3) przy zapewnionej właściwej organizacji pracy;
- 4) w sposób niezakłócający działalności Zamawiającego, a gdy zakłóceń uniknąć się nie da, Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich działań celem zminimalizowania uciążliwości prowadzonych robót i innych czynności, dla Zamawiającego.

14. Roboty budowlane określone Umową to przede wszystkim wykonanie Ładowiska wraz z budowlami i urządzeniami towarzyszącymi oraz drogi dojazdowej do Ładowiska.

15. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia właściwego kierowania oraz nadzoru nad wykonywanymi robotami budowlanymi, poprzez powierzenie pełnienia funkcji kierownika budowy osobie uprawnionej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz zapewnienia stałej obecności tej osoby na budowie podczas prowadzenia robót budowlanych;
- 2) zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 3) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających posiadanie przez osoby wyznaczone na stanowiska kierownika budowy (i robót) uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych

- w budownictwie oraz oświadczeń o przyjęciu obowiązków kierownika robót nie później niż na 5 dni przed datą planowanego rozpoczęcia robót;
- 4) przedłożenia Zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed datą planowanego rozpoczęcia robót, sporządzonych przez uprawnioną osobę Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, zgodnie z wymogami Prawa budowlanego;
 - 5) właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywanych robót przez cały okres realizacji, w tym przed dostępem osób postronnych;
 - 6) stosowania przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia materiałów i wyrobów budowlanych fabrycznie nowych, posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie (m.in. deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty) oznakowane deklaracją zgodności „CE” lub znakiem budowlanym „B”, przestrzegając zasad określonych w dokumentach odniesienia (w szczególności: aprobaty techniczne; właściwe Polskie Normy) i instrukcjach producentów oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 7) przedstawienia Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego) dokumentów, o których mowa w pkt 5 przed ich wbudowaniem, a po wbudowaniu pisemnego potwierdzenia ich zastosowania przez kierownika budowy;
 - 8) zgłaszania Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego) do odbioru etapów robót zanikających i ulegających zakryciu – poprzez zawiadomienia pisemne w terminie 3 dni i wpisy w Dzienniku Budowy;
 - 9) nie wykonywania kolejnego etapu prac, zanikających lub ulegających zakryciu bez uzyskania odbioru robót poprzedniej fazy, o których mowa w pkt 7;
 - 10) zainstalowania i podłączenia wymagających tego elementów do infrastruktury Zamawiającego;
 - 11) uzgadniania każdorazowo z Zamawiającym co najmniej na dwa dni przed planowanym działaniem wszelkich ingerencji w instalacje elektryczną i wodną;
 - 12) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowego wykonania robót zabezpieczających i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego;
 - 13) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru wymaganych dokumentów między innymi protokołów, zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań, kompleksowych pomiarów, czynności rozruchowych i prób.

ROZDZIAŁ II

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu:** z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 ustawy PZP- brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia –wg. wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – według wzoru na **Załączniku nr 5** do SIWZ.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion zł); przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę minimum 1 000 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
 - c) **zdolność technicznej lub zawodowej:** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże co najmniej 3 roboty budowlane tj. budowa ładowisk dla śmigłowców wraz z opracowaniem dokumentacji rejestracyjnej i dokonał rejestracji ładowiska w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego i uzyskał pozytywną decyzję SP ZOZ LPR oraz bez konieczności wykonania dokumentacji i rejestracji, wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o wartości minimum 600 000,00 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty- wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże iż dysponuje co najmniej osobami, które posiadają następujące uprawnienia:

- a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi,
- b) uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroinstalacyjnych do kierowania robotami budowlanymi,
- c) uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi,
- d) osoba/osoby posiadające doświadczenie w zakresie sporządzania dokumentacji ewidencyjnej minimum trzech ładowisk zakończonych wpisaniem ładowiska do ewidencji w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego oraz uzyskania pozytywnej decyzji LPR w Warszawie (doświadczenie potwierdzone przynajmniej trzema listami referencyjnymi zrealizowanych zadań)

Wymagane będzie potwierdzenie przez te osoby posiadanych kwalifikacji właściwymi zaświadczeniami o posiadaniu uprawnień oraz wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz wypełnienie - **Załącznika nr 9 do SIWZ**.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
 - a) **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
 - b) **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziałach VIII, IX, X. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
- 4) Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.

4. Zasoby innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

ROZDZIAŁ IIA

WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY ORAZ PODWYKONAWCÓW W ODNIENSIENIU DO ART. 29 UST. 3A ORAZ RODZAJ DOKUMENTÓW JAKICH BĘDZIE ŻĄDAŁ ZAMAWIAJĄCY W CELU KONTROLI REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ I PODWYKONAWCĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z TREŚCIĄ OFERTY ORAZ ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY PZP NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 2 PKT. 8A USTAWY PZP.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) wszelkie prace związane z przygotowaniem i zabezpieczeniem terenu budowy;
 - 2) wszelkie prace związane z demontażem i rozbiórką;
 - 3) wszelkie prace związane z przygotowaniem pod wylewkę przyszłej płyty ładowiska tj. konstrukcji stalowych, instalacji i izolacji;
 - 4) wszelkie prace związane z wykonywaniem instalacji elektrycznych;
 - 5) wszelkie prace związane z wykonywaniem instalacji wodno-kanalizacyjnych.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 1.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ wraz z załącznikami określonymi w niniejszym rozdziale SIWZ;**
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; oraz wcześniejsze przypadające na czas po rozpoczęciu wykonywania umowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 niniejszego rozdziału, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 3 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 niniejszego rozdziału czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnych materiałów. Materiały te powinny odpowiadać wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie w zakresie związanym z przeznaczeniem Łądowiska.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczenia składowe na magazyn podręczny materiałów i wyrobów przewidzianych do wbudowania. Zamawiający nie odpowiada za materiały dostarczone i złożone na terenie budowy przez Wykonawcę.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów budowlanych, jak też innych rzeczy, usług lub praw koniecznych dla wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek, na własny koszt, wykonać badania materiałów, z których będzie wykonywał Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapewni swoim pracownikom, osobom wykonującym prace objęte Umową, we własnym zakresie i na własny koszt na czas prowadzenia robót, niezbędne pomieszczenia socjalne wraz z WC.
6. Wykonawca samodzielnie prowadzi gospodarkę odpadami powstałymi w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. Wykonawca na własny koszt sukcesywnie, stosowanie do postępu robót usuwa śmieci i odpady z placu budowy. Wykonawca po zakończeniu wykonywania robót budowlanych starannie uporządkuje teren, na którym odbywały się roboty.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Do oceny kryterium **cena** będzie brana pod uwagę **wartość brutto oferty**, która jest ceną ryczałtową.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej, która musi zawierać: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, VAT oraz ewentualne ryzyko wynikłe z okoliczności, których nie da się przewidzieć w chwili podpisywania umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej, a nie zgłoszone Zamawiającemu również obciążają Wykonawcę zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z programu funkcjonalno-użytkowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia opisanego w programie funkcjonalno-użytkowym. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Załączona dokumentacja w złączniku nr 2 do SIWZ nie może stanowić jedynej podstawy wyliczenia ceny oferty. Przed ostatecznym ustaleniem ceny oferty, należy dokonać szczegółowej analizy dokumentów stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ, przedstawionej przez Zamawiającego oraz dokonać oceny, czy

dokumentacja taka pozwala wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wiedzą budowlaną i przepisami prawa, a w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego. Po zawarciu umowy na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach, które mogłyby przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia. Informacja ta powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej.

6. Cenę należy określić w złotych polskich zaokrąglając do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku), podając: cenę brutto (cyframi i słownie).
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto ofert.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej wysokości oferty.
4. Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty powinien być dołączony do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Sekcji Zamówień Publicznych, budynek pogotowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, **w terminie do 15.12.2016 r. do godz.10.00.**

-Kopertę należy zaadresować:

Oferta: Remont i rozbudowa istniejącego lądowiska przy SP ZOZ w Siemiatyczach wraz z niezbędną infrastrukturą

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

Nie otwierać przed dniem 15.12.2016 r. do godz. 10⁰⁵.

Uwaga !

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w pkt 9 oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA”

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - b) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę określoną w lit. a.

Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- 5) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

- a) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów,*

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) dokumenty wskazane w lit a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- e) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy;
- b) zaakceptowany przez Wykonawcę - załącznik nr 3 do SIWZ - wzór umowy;
- c) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 8 oświadczenie-Wykonawcy ws. obowiązku-podatkowego;
- d) **oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
- e) dowód wniesienia wadium (określonego w Rozdziale XI SIWZ).

3. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 7 wykaz robót budowlanych;
- b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 9 wykaz osób;
- c) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 10 oświadczenie ws. Zatrudnienia na umowy o prace.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP

1. W celu potwierdzenia wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności** zamawiającemu należy przedłożyć dokument:
 - 1) Nie dotyczy
2. W celu potwierdzenia wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznych lub finansowych** zamawiającemu należy przedłożyć dokument:

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznych lub zawodowej** zamawiającemu należy przedłożyć dokument:
- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych, obejmujących okres dłuższy niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

ROZDZIAŁ IX

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa

I. w ust. 1-3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

II. w przypadku dokumentów określonych w ust. 4 składa: informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. b i ust. 1) pkt. II powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt. I lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- 2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy ubiegających się wspólnie o zamówienie muszą udokumentować, że każdy z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą udokumentować, że wspólnie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne lub innej umowy regulującej ich współpracę w zakresie ubiegania się i wykonania niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust.3 Ustawy PZP wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazana przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
 9. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016r. ws. rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ X

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie, opisy, fotografie, katalogi, ulotki dostarczonych urządzeń i wyposażenia, które będą wykorzystywane przy obsłudze Ładowiska.

INNE DOKUMENTY:

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności CE, atesty na dostarczone urządzenia i wyposażenie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania ładowiska oraz jego obsługi.

ROZDZIAŁ XI

WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 8 000.00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100) PLN.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 15.12.2016 r. do godz. 10:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Siemiatyczach 59 8092 0001 0002 2288 2000 0010 z podaniem „wadium- „ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEGO ŁĄDOWISKA PRZY SP ZOZ W SIEMIATYCZACH WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ” nr sprawy SP ZOZ ZP/19/16”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
 5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
 7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy PZP.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:
w sprawach formalno-prawnych:
 Pan Paweł Kosiński oraz Pan Krzysztof Prochowicz
 Sekcja Zamówień Publicznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰ .
 Tel. 85 655 22 00 wew. 366
w sprawach merytorycznych
 – w sprawach merytorycznych – Elżbieta Radomska Kierownik Sekcja Administracyjno-Techniczno-Gospodarczej – tel. – 085 655 22 00 wew. 353 lub 302 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰
 oraz
 - w sprawach merytorycznych – Monika Łubko Specjalista ds. Organizacyjno-Prawnych – tel. – 085 655 22 00 wew. 301 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf docx. na adres e-mail: zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

ROZDZIAŁ XIII

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: www.spzozsiemiatyczne.pl/.
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.spzozsiemiatyczne.pl/zamowieniapubliczne , a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (w pokoju Sekcji Zamówień Publicznych, budynek pogotowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, w terminie do 15.12.2016 r. do godz.10.00.**
 - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
 - b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2016r., o godz. 10:05, w siedzibie Zamawiającego (w pokoju Sekcji Zamówień Publicznych, budynek pogotowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8.

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) otwarcie ofert jest jawne;
- c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;
- d) informacje, o których mowa w punkcie c) wykonawca zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art 86 ust 5. ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - a) Cena – 60 %
 - b) Termin gwarancji na wykonane roboty budowlane 15 %
 - c) Termin wykonania 15%
 - d) Ilość posiadanych referencji 10%
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym oferentom, spełniającym wymaganie kryteria w niższym stopniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1 a) algorytm oceny kryterium Wp(C), „cena”:

$$Wp(C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

1 b) algorytm oceny kryterium Wp(G), „termin gwarancji na wykonane roboty budowlane”

$$Wp(G) = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100 \times 15\%, \text{ gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Opis oceny kryterium „okres gwarancji”

Opis kryteriów oceny termin gwarancji na wykonane roboty budowlane	Znaczenie
10 lat- 12 pkt 9 lat – 10 pkt. 8 lat – 8 pkt 7 lat – 6 pkt. 6 lat – 4pkt. 5 lat - 0 pkt.	15%

1 c) algorytm oceny kryterium **Wp(TW)** „termin wykonania”

$$\text{Wp (TW)} = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100 \times 15\%, \text{ gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Opis kryteriów oceny, termin wykonania	Znaczenie
do 100 dni - 12 pkt. między 100 a 150 dni 6 pkt. powyżej 150 dni 0 pkt.	15%

1 d) algorytm oceny kryterium **Wp(IRe)** „Ilość posiadanych referencji w zakresie przedmiotu zamówienia”

$$\text{Wp (TW)} = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100 \times 10\%, \text{ gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Ilość posiadanych referencji w zakresie przedmiotu zamówienia	Znaczenie
Powyżej 6 referencji - 12 pkt. 6 referencji - 6 pkt. 5 referencji – 5 pkt. 4 referencje - 3 pkt. 3 referencje – 0 pkt.	10%

5. Ocena wg kryterium, termin gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz termin wykonania, dokonana zostanie, w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.
6. Wstępna ocena wg. kryterium ilości posiadanych referencji dokonana zostanie o informację zawartą w formularzu ofertowym.
7. Suma punktów przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie sumowana według wzoru:

$$\mathbf{W = Wp (C)+ Wp (G)+ Wp(TW)+Wp(IRe)}$$

8. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena brutto została podana prawidłowo.
12. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia jeżeli nie zachodzi żadna przesłanka unieważnienia postępowania o której mowa w art. 93 ust. 1 oraz ust. 1a pkt. 1 ustawy PZP.
2. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 ustaw PZP.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (dziesięć procent) ceny ofertowej brutto wykonania robót budowlanych wskazanej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust.1 pkt. 2 - 5 musi być wystawione na Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta oraz nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

9. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
10. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót,
 - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 179 ustawy przysługują Wykonawcy bądź organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W zakresie przedmiotowego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego

- tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętych Umową;
- 2) dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
 - 3) w zakresie terminów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy, jeżeli taka zmiana prowadzi do zmiany innych postanowień Umowy korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą lub nowocześniejszą;
 - 5) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, wymagania LPR lub zmianę obowiązujących przepisów;
 - 6) wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian, o których mowa w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 7) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia, na inne o parametrach i jakości nie niższej niż urządzenia lub wyposażenie zastępowane;
 - 8) terminów wykonania Umowy w związku ze wstrzymaniem wykonania całości lub części robót na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy.
4. Zmiany określone w ust. 3 nie mogą skutkować wzrostem wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
 5. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 3 na wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia konieczności zmiany przez Wykonawcę oraz potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zajścia przesłanek zmiany Umowy określonych w ust. 3 pkt 4 - 8.

ROZDZIAŁ XXI

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający wprowadza następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub

dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekty umów na:
 - 1) wykonanie robót budowlanych w zakresie związanym z wykonaniem Umowy;
 - 2) dostawy lub usługi związane z wykonaniem Umowy, których wartość przekracza 20 000,00 zł.
4. Projekty umów, jak i same umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinny czynić zadość następującym warunkom:
 - 1) mieć formę pisemną;
 - 2) upoważniać Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy przez podwykonawcę; w tym w zakresie wykonywania rodzajów pracy określonych w SIWZ przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę
 - 3) przewidywać bezpośrednią odpowiedzialność podwykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty/dostawy/usługi, w tym upoważniać bezpośrednio Zamawiającego do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi;
 - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace;
 - 5) przewidywać zapłatę całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych; Wykonawca i podwykonawcy nie mogą zastrzegać zatrzymania wynagrodzenia podwykonawcy tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy w zakresie gwarancji lub innym; rozliczenia w tym przedmiocie mogą oni przeprowadzać wyłącznie w drodze potrąceń z wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 6) zobowiązywać podwykonawców do przedkładania Zamawiającemu do akceptacji zawieranych ze swoimi podwykonawcami dalszych umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, z zachowaniem odpowiednio stosowanych zasad określonych w Umowie; Podwykonawca przedkładając Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo załącza zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści przedłożonej Zamawiającemu;
 - 7) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z Umowy;
 - 8) nie może zawierać zapisów sprzecznych z Umową;
 - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - 10) zobowiązywać podwykonawcę do wykonywania zamówienia z zachowaniem warunków określonych w Rozdziale IIA SIWZ.
5. Łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wartości Umowy.
6. Zamawiający w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy może zgłosić do niej sprzeciw albo uwagi i zażądać wprowadzenia określonych zmian, polegających w szczególności na dostosowaniu jej do wymogów ust. 5.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
8. Wykonawca po zawarciu umowy o podwykonawstwo przedkłada jej odpis poświadczony przez siebie za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. W przypadku ziszczenia się przesłanek, Zamawiający dokonuje zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksie cywilnym.
10. Zasady określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio do zmian umów z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) na wykonania robót budowlanych/dostawy/usługi.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Załącznik nr 3 – wzór umowy.
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7 – wykaz robót budowlanych.
- Załącznik nr 8 – oświadczenie-Wykonawcy-ws.-obowiązku-podatkowego.
- Załącznik nr 9 - wykaz osób.
- Załącznik nr 10 oświadczenie ws. zatrudnienia na podstawie umowy o prace.

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

*DYREKTOR SP ZOZ
Andrzej Szewczuk
/podpis w oryginale/*