

Numer sprawy: SP ZOZ ZP/23/16

Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach  
ul. Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze  
tel. centrala 85 655 22 00, tel. sekcja za. pub. 85 655 22 00 - wew. 366  
[www.spzosiemiatycze.pl](http://www.spzosiemiatycze.pl)  
REGON 050653482  
NIP 544-12-95-180

Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) w trybie  
przetargu nieograniczonego na:  
**dostawę:**

**„DOSTAWA ULTRASONOGRAFU DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SIEMIATYCZACH”**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji:           | dr.n.med. Lech Hackiewicz |
| 2. Z-ca przewodniczącego – sekretarz | Paweł Kosiński            |
| 3. Członek komisji – wnioskodawca    | dr.n.med. Lech Hackiewicz |
| 4. Członek komisji:                  | Krzysztof Prochowicz      |

**OPRACOWAŁ:**  
Paweł Kosiński

**ZATWIERDZIŁ:**  
Andrzej Szewczuk  
*/podpis w oryginale/*

Siemiatycze, grudzień 2016

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE PODSTAWOWE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach formalnych – Krzysztof Prochowicz Paweł Kosiński: tel./fax – 085 655 22 00 wew. 366,  
adres poczty elektronicznej:

[zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzosiemiatycze.pl)

- w sprawach merytorycznych – Małgorzata Krajewska: tel. 085 655 22 00 wew. 349;

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (dni robocze)

strona internetowa: [www.spzosiemiatycze.pl](http://www.spzosiemiatycze.pl)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu na: **„Dostawa ultrasonografu dla Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach”**, zwanych dalej „Przedmiotem zamówienia”.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000,00 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy Pzp, na zasadach art 24aa. ust. 1 postępowanie odwrócone - zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1) i art 39 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.12.2016 r pod nr 364789-2016

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/23/16. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej). Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ, przeznaczone, są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówienia publiczne (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zmiana: Dz. U. 2016r., poz. 1020 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

SIWZ dostępne jest na stornie internetowej Zamawiającego [www.spzosiemiatycze.pl](http://www.spzosiemiatycze.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne dodatkowe informacje o środkach ochrony prawnej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ultrasonografu wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2015r., którego parametry techniczne, wymogi, warunki gwarancji określono w załączniku nr 2 do SIWZ, jego instalację, uruchomienie, przeszkolenie pracowników w miejscu instalacji.
- 2) Zamawiający wymaga, aby sprzęt oferowany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie składanej oferty, spełniał warunki i posiadał niezbędne oznakowanie, certyfikaty, deklaracje zgodności wprowadzające do obrotu i używania na terytorium państwa członkowskiego, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679. z późn. zm.).
- 3) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ - znajduje się jakiegokolwiek znak towarowy patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem, typu. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4) Wymagany termin realizacji zamówienia: max 60 dni od daty podpisania umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o jakich mowa w art. 67, ust. 1, pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

KOD CPV:

1) **33112200-0**– aparaty ultrasonograficzne

## ROZDZIAŁ II

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

#### 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w **art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1.** ustawy PZP - brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia –wg. wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

#### 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie - załącznik nr 5 do SIWZ.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie - załącznik nr 5 do SIWZ.

c) **zdolność technicznej lub zawodowej:** ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie odpowiadających m.in. 1 dostawie odpowiadających min. 1 dostawie aparatury medycznej odpowiadającej swoim rodzajem aparaturze z załącznika nr 2 – wykaz dostaw załącznik nr 7 do SIWZ.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
  - a) **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
  - b) **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziałach VIII, IX, X. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
- 4) Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.

#### **4. Zasoby innego podmiotu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa będzie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 60 dni do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze wraz wyładunkiem, przeszkoleniem personelu i instalacją urządzenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z podaniem wartości jednostkowej netto, stawki VAT, wartości brutto i powinna zawierać wszystkie składniki należne do zapłacenia przez Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
2. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Termin płatności ustala się na minimum 30 dni od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 8, I piętro budynek **pogotowia w terminie do 20.12.2016. do godz.10.00.**

-Kopertę należy zaadresować:

**Oferta: „Dostawa ultrasonografu dla Samodzielnego Publicznego  
Zakładu opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach”  
(budynek pogotowia I piętro Sekcja Zamówień Publicznych)  
ul. Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze  
Nie otwierać przed dniem 20.12.2016. do godz 10<sup>05</sup>.**

***Uwaga !***

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
14. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
  - 1) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
  - 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- 5) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

#### 1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **UWAGA:**

- a) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;*
- b) *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*
- c) *jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;*
- d) *Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;*
- e) *w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

#### 2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty.
- b) zaakceptowany przez Wykonawcę Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
- c) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie ws. obowiązku podatkowego.
- d) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 9 do SIWZ - oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.
- e) oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.

3. **Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.**

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz dostaw.

## ROZDZIAŁ VII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY PZP

1. Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór wykazu dostaw - załącznik nr 7 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ IX

### WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Podmioty zagraniczne:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce



zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### 3. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

## ROZDZIAŁ X

### WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. Próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:  
**w sprawach formalno-prawnych:**

**Pan Paweł Kosiński oraz Pan Krzysztof Prochowicz**

Sekcja Zamówień Publicznych

Tel. 85 655 22 00 wew. 366

#### **W sprawach merytorycznych**

dr n. med. Lech Hackiewicz – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych tel. (85) 655 22 00 wew. 352 lub 343

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl)). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

## ROZDZIAŁ XIII

### UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: [www.spzozsiemiatyczne.pl/](http://www.spzozsiemiatyczne.pl/)
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: [www.spzozsiemiatyczne.pl](http://www.spzozsiemiatyczne.pl), a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIV

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą

jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XV

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych) do dnia 20.12.2016r., do godz. 10:00.**
  - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
  - b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.12.2016r., o godz. 10:05, w siedzibie Zamawiającego (budynek pogotowia I piętro sekcja zamówień publicznych)**
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) otwarcie ofert jest jawne;
  - c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;
  - d) informacje, o których mowa w punkcie c) wykonawca zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art 86 ust 5. PZP.

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
  - a) **Cena – 60 %**
  - b) **Termin gwarancji – 15 %**
  - c) **Jakość – parametry techniczne urządzenia 15%**
  - d) **Termin dostawy - 10%**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym oferentom, spełniającym wymaganie kryterium w niższym stopniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
  - 1 a) algorytm oceny kryterium „cena”:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

- 1 b) algorytm oceny kryterium „termin gwarancji ”

$$Wp (G) = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów maksymalna}} \times 100 \times 15\%, \text{ gdzie:}$$

ilość punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert zgodnie z warunkami SIWZ.

Opis oceny kryterium „okres gwarancji”

Opis kryteriów oceny termin gwarancji	Znaczenie
>36 miesiące - 20pkt. Minimum 36 miesięcy - 10 pkt.	15%

1 c) algorytm oceny kryterium **Wp(J-Pt)** „jakość – parametry techniczne urządzenia”

Opis kryteriów oceny, jakość – parametry techniczne urządzenia		Przyznawane punkty
Zakres częstotliwości pracy aparatu min. 2-16MHz	TAK	Większy zakres – 5 pkt. Wymagany – 0 pkt.
Dynamika systemu min. 260 dB	TAK	>260 dB – 5 pkt. = 260 dB - 0 pkt.
Maksymalna długość filmu w pamięci CINE >10000 obrazów	TAK	>10 000 – 5 pkt. = 10 000 - 0 pkt.

1 d) sposób obliczenia liczby pkt. badanej oferty za kryterium **Wp(TD) termin dostawy:**

- do 30 dni - 10 pkt.
- powyżej 30 dni - 0 pkt.

5. Ocena wg kryterium „termin gwarancji, termin dostawy” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.
6. Suma punktów przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie sumowana według wzoru:

$$W = Wp(C) + Wp(G) + Wp(J-Pt) + Wp(TD)$$

7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena brutto została podana prawidłowo.
11. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XVII

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia jeżeli nie zachodzi żadna przesłanka unieważnienia postępowania o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 PZP.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XVIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XIX

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 PZP, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XX.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ XXI

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której wyłoniono Wykonawcę

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wymagane parametry techniczne

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór dostaw

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie, iż oferowany, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, asortyment posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski i krajów UE.

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

*DYREKTOR SP ZOZ  
Andrzej Szewczuk*