



Nr sprawy SP ZOZ ZP/13/16

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
tel. centrala 85 655 22 00, tel. sekcja za. pub. 85 655 22 00 - wew. 366
www.spzosiemiatycze.pl
REGON 050653482
NIP 544-12-95-180

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) w trybie
przetargu nieograniczonego na:

robotę budowlaną:

**„PRZEBUDOWA I REMONT PORADNI SPECJALISTYCZNYCH PRZY UL. 11-GO LISTOPADA
26 WRAZ Z FINANSOWANIEM WYKONANIA ZADANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB INSTYTUCJĘ
FINANSOWĄ W SYSTEMIE ZAPROJEKTUJ I WUYBUDUJ”**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

CZŁONKOWIE KOMISJI:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji: | dr n. med. Lech Hackiewicz |
| 2. Z-ca przewodniczącego – sekretarz: | mgr Paweł Kosiński |
| 3. Członek komisji – wnioskodawca: | mgr Elżbieta Radomska |
| 4. Członek komisji: | mgr Ewelina Tymińska Klukowicz |
| 5. Członek komisji: | mgr Krzysztof Prochowicz |
| 6. Członek komisji - | mgr Jadwiga Hackiewicz |



OPRACOWAŁ:

mgr Paweł Kosiński

ZATWIERDZIŁ

Andrzej Szewczuk

Siemiatycze, lipiec 2016 r.



I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
Tel. centrala 85 655 22 00
Tel. sekcja zam. pub. 85 655 22 00 wew. 366
Adres strony internetowej: www.spzosiemiatycze.pl
Godziny pracy: 08:00-15:00

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 225 000,00 EURO, zgodnie z art. 39 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2015 poz. 2164/ - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym do Biuletynu Zamówień Publicznych 19.07.2016 nr ogłoszenia: **144437-2016**
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP ZOZ ZP/13/16 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla potrzeb przebudowy i remontu pomieszczeń poradni specjalistycznych SPZOZ zajmujących część parteru w budynku mieszkalno-usługowym zlokalizowanym przy ul. 11-Listopada 26 w Siemiatyczach, a następnie wykonanie określonych robót remontowo-budowlanych, w tym konstrukcyjnych oraz instalacyjnych na podstawie w/w projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego wraz z finansowaniem wykonania zadania przez Wykonawcę lub instytucję finansową.
 - 2) roboty remontowo- budowlane stanowiące przedmiot zamówienia obejmują także dostawę i montaż określonych elementów wyposażenia pomieszczeń oraz urządzeń niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem. – użytkowym, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Finansowanie inwestycji:
 - a) wynagrodzenie płatne będzie w 84 (słownie: osiemdziesiąt cztery) miesięcznych równych ratach, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) pierwsza rata płatna będzie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym łącznie Strony sporządziły bezusterkowy protokół odbioru końcowego oraz Wykonawca.
 - 2) kolejne raty płatne do ostatniego dnia miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu określonym zgodnie z pkt 1.
 - b) Zamawiający nie przewiduje opłat wstępnych, manipulacyjnych itp.,
 - c) wartość przedstawiona w ofercie jest wartością całkowitą jaką obowiązany będzie ponieść Zamawiający,
 - d) raty płatne według Harmonogramu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT załącznik 10,



- e) raty – równe, stałe i niezmiennie w okresie 84 miesięcy,
 - f) waluta rozliczenia złoty polski PLN.
2. Dokumentację techniczną należy opracować z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego w zakresie własności funkcjonalno – użytkowych pomieszczeń określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 3. Przy szacowaniu czasu potrzebnego do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także przy opracowywaniu harmonogramów robót budowlano-konstrukcyjnych i instalacyjnych oraz technologii wykonywania tych prac należy uwzględnić zarówno fakt, że część mieszkalna budynku podczas prowadzenia robót będzie normalnie eksploatowana, jak i to, że może zaistnieć konieczność etapowego przeprowadzania prac remontowo-budowlanych tylko z częściowym wyłączeniem z użytkowania obszaru objętego zakresem inwestycji.
 4. Powyższe uwarunkowania wymagają odpowiedniej organizacji i koordynacji robót budowlanych, a w szczególności:
 - etapowania robót budowlanych,
 - takiego wydzielenia i wyizolowania stref prowadzenia robót budowlanych w obrębie remontowanych i przebudowywanych obszarów, aby było możliwe prawidłowe funkcjonowanie budynku i zapewnienie bezpieczeństwa jego użytkownikom.
 5. Podział na strefy i etapowanie powinno być uzgodnione z Zamawiającym w fazie projektowania.
 6. Przy opracowywaniu technologii i harmonogramu robót należy uwzględnić także takie zabezpieczenie terenu prac, aby uniknąć w szczególności nadmiernego zanieczyszczenia powierzchni i powietrza oraz wibracji i hałasu.
 7. Każdy z oferentów winien przeprowadzić wizję lokalną miejsca związanego z wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wizja lokalna musi być potwierdzona oświadczeniem oferenta.
 8. Zastrzeżenia do Programu funkcjonalno - użytkowego można zgłaszać tylko przed przystąpieniem do przetargu w formie pisemnej, zastrzeżenia złożone po terminie składania ofert nie będą uwzględniane. Złożenie oferty jest traktowane jako akceptacja zakresu prac.
 9. Zamawiający może zlecić na pisemny wniosek Wykonawcy dodatkowe prace związane z realizacją inwestycji, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania, a które wynikły w trakcie realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania całości zadania.
 10. Zamawiający informuje również, że do obowiązków Wykonawcy będzie należeć w szczególności:
 - 1) Wymaga się konsultacji roboczych z Zamawiającym oraz zorganizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, standardu wykończenia i wyposażenia.
 - 2) Udzielania wyjaśnień, uzupełnień do dokumentacji projektowej w terminie max do 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 3) Stawiania się na obiekt na wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane (fax.) min. na 2 dni robocze przed terminem spotkania. W przypadku nie wywiązywania się z powyższego obowiązku Zamawiający, wynikłe z tego tytułu straty pokryje z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów pobytu na budowie bez wezwania bądź na wezwanie Wykonawcy robót.



- 4) Opracowania i pobyty na miejscu realizacji zadania wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia dokumentacji stanowiącej podstawę do realizacji robót wykonawca wykonuje nieodpłatnie.
- 5) Przy realizacji zadania na etapie przygotowania oferty, projektowym i wykonawczym należy w całości wymienić wyposażenie na nowe.
- 6) Na etapie składania ofert przez wykonawców Zamawiający będzie wymagał między innymi kosztorysu ofertowego całości zadania (prac projektowych i wykonawczych) z podziałem na: prace projektowe, prace wykonawcze i kosztorysy zawierające wstępne zestawienie i specyfikację materiałów i wyposażenia planowanych do użycia przez Wykonawców.
- 7) Zamawiający oczekuje, że wymieniona w punkcie 6 dokumentacja zostanie sporządzona na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego wraz z załącznikami oraz oględzin budynku i obszarów objętych zamówieniem, obmiarów, ekspertyz i analiz dokonanych w obiekcie Zamawiającego przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający wymaga, aby przy projektowaniu stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie oraz w szczególności w obiektach służby zdrowia. Wszystkie niezbędne elementy winne być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.
- 9) Zamawiający wymaga, aby wbudowane elementy konstrukcyjne miały zapewnioną trwałość nie krótszą niż 25 lat, instalacje w zakresie orurowania i okablowania powinny zapewnić użytkowanie w okresie nie krótszym niż 15 lat/
- 10) Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych 60 miesięcy, na zamontowany osprzęt 24 miesiące.
- 11) Zamawiający wymaga, aby w okresie rękojmi i gwarancji wykonawca zapewnił usunięcie wad, usterek i awarii w ciągu 14 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 12) Zamawiający przewiduje potrącenie kaucji gwarancyjnej na poczet zabezpieczenia wymagań określonych w punktach 6 i 7.
- 13) Na wykonanie wewnętrznych prac remontowo-budowlanych wchodzących w zakres zamówienia Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego prawomocne pozwolenie na budowę (o ile uzyskanie takowego będzie niezbędne) lub dokona zgłoszenia robót budowlanych.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych (w tym warunków technicznych) i uzgodnień potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkich niezbędnych pozwoleń warunkujących rozpoczęcie prac budowlanych, a także pozwoleń na użytkowanie.
- 15) Wykonawcy opracowań projektowych zobowiązani są poprzedzić wykonywanie opracowań projektowych wizją lokalną i szczegółową inwentaryzacją budowlano-instalacyjną w zakresie niezbędnym do ich poprawnego sporządzenia.
- 16) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje koncepcje projektowe wraz z opisami zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, które na bieżąco konsultowane będą z Zamawiającym w zakresie estetyki, aranżacji wnętrz i funkcjonalności. Warunkiem przystąpienia do opracowywania właściwej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie uzyskanie przez Wykonawcę pisemnego uzgodnienia tych koncepcji.
- 17) Odpowiedzialnym za koordynację zadań projektowych w poszczególnych branżach będzie Wykonawca zamówienia.
- 18) Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektów wykonawczych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych przed ich skierowaniem do realizacji, w aspekcie ich zgodności z ustaleniami programu funkcjonalno-użytkowego i umowy.
- 19) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać możliwość realizacji robót budowlano-instalacyjnych bez konieczności wyłączenia z użytkowania części budynku znajdujących się poza obszarem planowanej przebudowy i remontu.
- 20) Wykonanie przed przystąpieniem do rozpoczęcia prac remontowo – budowlanych harmonogramu realizacji inwestycji z podziałem na etapy, o których mowa w pkt. 5, projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, planu zapewnienia jakości wykonywanych robót budowlanych, opracowania dokumentacji



powykonawczej łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji.

- 21) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 22) Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.
- 23) Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Każde opracowanie powinno przewidywać możliwość etapowania robót jeśli takowe będzie konieczne.
- 24) Projekt architektoniczno-budowlany powinien być uzgodniony pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami pożarowymi, sanitarno-higienicznymi i bezpieczeństwa i higieny pracy z rzeczoznawcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia w zakresie niezbędnym.
- 25) Projekt budowlany ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r.).
- 26) Przedmiary robót powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na etapy realizacji (jeśli takowe wystąpią) oraz w podziale na poszczególne grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne pomieszczenia oraz zestawieniem materiałów, wyposażenia i urządzeń.
- 27) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysowania, w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
- 28) Używanie materiałów i urządzeń:
 - a) oznaczonych znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, zgodnych z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajowymi specyfikacjami technicznymi Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
 - b) znajdujących się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regulami sztuki budowlanej,
 - c) dla których producent, po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej, wystawił deklarację zgodności WE, potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
 - d) oznaczone znakiem bezpieczeństwa, zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta.
- 29) Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne.
- 30) Zorganizowanie, zagospodarowanie oraz należyte zabezpieczenie terenu budowy i ciągów komunikacyjnych przyległych do terenu budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na tym terenie i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich.
- 31) Zagospodarowanie i usuwanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), z zachowaniem wymagań formalnych.
- 32) Prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).
- 33) Zapewnienie stałego dozoru nad mieniem oraz zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia mienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
- 34) Przed dokonaniem zamówienia materiałów przedstawienie Zamawiającemu propozycji materiałowych i kolorystycznych celem akceptacji.



- 35) Natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robot.
 - 36) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji, każdej w dwóch egzemplarzach.
 - 37) Wykonanie, przed zgłoszeniem do odbioru, wszelkich przewidzianych przepisami prawa prób i odbiorów, rozruchów których pozytywne wyniki są warunkiem przestąpienia Zamawiającego do odbioru,
 - 38) Uczestnictwo, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 39) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac budowlanych.
 - 40) Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru i uczestniczenia w tej czynności.
11. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
 12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ te prace budowlane, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (dotyczy/nie dotyczy). Brak wskazania w formularzu ofertowym tych prac które będą wykonywane przez podwykonawcę będzie jednoznaczne z tym i całość zamówienia wykona Wykonawca.
 13. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 15. Zamawiający informuje, iż załącznik nr 1 a do Programu-funkcjonalno-użytkowego ma charakter poglądowy.
- 16. Wspólny Słownik Zamówień**
- 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
 - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
 - 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
 - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 71300000-1 - Usługi inżynierskie
 - 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg
 - 454421008 - Roboty malarskie
 - 66000000-0- Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 19. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
 20. Wykonawca będzie wykonywał roboty w czynnym obiekcie służby zdrowia. Przychodnia na czas prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlanych nie zostanie zamknięta i będzie funkcjonował w normalnym trybie.



21. Zamawiający informuje również, że do obowiązków Wykonawcy będzie należeć w szczególności:
22. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace remontowo budowlane przedmiotu umowy w sposób nieuciążliwy dla pacjentów Zamawiającego ani przebiegu ich leczenia oraz niezakłócający normalnej pracy przychodni specjalistycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach i korzystania ze znajdujących się w nim pomieszczeń przez Zamawiającego i osoby trzecie. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej organizacji i koordynacji robót budowlanych, a w szczególności etapowania robót budowlanych i takiego wydzielenia i wyizolowania stref prowadzenia robót budowlanych w obrębie remontowanych i przebudowywanych poradni specjalistycznych, aby było możliwe ich prawidłowe funkcjonowanie. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i uzgodnić z Zamawiającym w fazie projektowania etapowanie i podział na strefy. Wszelkie ustalenia organizacyjne dla zminimalizowania uciążliwości przy wykonywaniu prac remontowych będą obowiązkowo uzgadniane z kierownictwem przychodni lub kierownikiem Sekcji Administracyjno-Technicznej.
23. Rozwiązania równoważne: Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy. W związku z tym:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych – tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SIWZ – w odniesieniu do materiałów i urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w SIWZ nazwą producenta.
 - 2) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację robót w zgodzie z dokumentacją techniczną oraz zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. O wszelkich zastosowaniach rozwiązań równoważnych Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem, umożliwiając mu zapoznanie się z propozycją wprowadzenia takich rozwiązań oraz uzasadniając ich zastosowanie.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać od daty podpisania w umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej



oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy PZP.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa, w ust. 1.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** posiadania wiedzy i doświadczenia: będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (należycie) i prawidłowo ukończone o łącznej wartości min. 600 000,00 zł netto polegające na wykonaniu prac remontowych i załączeniu dokumentów potwierdzających, że robota ta została wykonana należycie, (np. referencją). Wzór wykazu stanowi - **zał. nr 7 do SIWZ.**
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia), zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia (po jednej osobie z wymienionej poniżej specjalności):
 - a) dla Zespołu Projektowego:
 - uprawnienia do projektowania,



- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,
- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,

b) Wykonawcy robót budowlanych

- uprawnienia do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno-budowlanym,
- uprawnienia do kierowania robotami w zakresie w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,
- uprawnienia do kierowania robotami w zakresie w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,

Wymagane będzie potwierdzenie przez te osoby posiadanych kwalifikacji właściwymi zaświadczeniami o posiadaniu uprawnień oraz wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego oraz wypełnienie - załącznika nr 8 do SIWZ.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- a) Wykonawca wykaże się posiadaniem w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w kwocie **nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych** (słownie: jeden milion złotych).
- b) Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.** (słownie: jeden milion złotych).

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust 2 i ust. 2a ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców) **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu, o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców).

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 5) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożoną wraz z ofertą – wzór stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.**
4. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3,4— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt.4. ppkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 4. ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):**
- 1) Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust 2 i ust. 2a ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.



- 2) Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 3) Co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego.
 - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 231).
7. Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII INNE DOKUMENTY, WYMAGANE W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy – wzór formularza - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej).
- 3) Dowód wniesienia wadium.



VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI/VII SIWZ, a także innych dokumentów wymienionych w rozdziale XI ust. 1 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których ustawa PZP przewiduje wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być kierowane na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 8 17-300 Siemiatycze, Sekcja Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny być kierowane na adres e-mail zamowienia.publiczne@sprozsiemiatycze.pl lub faksem na nr 85 655 22 000 wew. 366. **Wykonawcy są proszeni o przysyłanie zapytań (w programie Microsoft Word) również za pomocą poczty elektronicznej.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.
8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po ww. terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i przekazuje odpowiednie ogłoszenie Urzędowi Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:



- w sprawach merytorycznych, technicznych – mgr Elżbieta Radomska - Kierownik Sekcji Administracyjno Techniczno-Gospodarczej – tel. – 085 655 22 00 wew. 302 lub 501 614 239 w godz. 08⁰⁰-14⁰⁰ w dni robocze;

- w sprawach formalnych – Pan Paweł Kosiński lub Pan Krzysztof Prochowicz - Sekcja Zamówień Publicznych – tel/fax – 085 655 22 00 wew. 366.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania wnosi wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Siemiatyczach 59 8092 0001 0002 2288 2000 0010 z podaniem „wadium- Remont Poradni Specjalistycznych nr sprawy SP ZOZ ZP/13/16” (wadium powinno być wniesione najpóźniej do końcowego terminu składania ofert, a chwilą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275);
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca powinien dopilnować aby dokument gwarancyjny spełniał poniższe wymogi:
 - 1) miał postać gwarancji bezwarunkowej, tj. gwarancji umożliwiającej wypłatę sumy gwarancyjnej na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) był ważny do czasu upływu terminu związania ofertą,
 - 3) określał beneficjenta - Zamawiającego,
 - 4) zawierał stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę w konkretnym postępowaniu oraz że w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków wskazanych w gwarancji na rzecz Zamawiającego przekazana zostanie gwarantowana kwota,
 - 5) treść gwarancji winna ściśle odpowiadać przesłankom wymienionym w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46. ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium należy wnieść w terminie określonym przez Zamawiającego.



X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....) (10:00)
Data godzina

Na

**„PRZEBUDOWA I REMONT PORADNI SPECJALISTYCZNYCH PRZY UL. 11-GO LISTOPADA 26
WRAZ Z FINANSOWANIEM WYKONANIA ZADANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB INSTYTUCJĘ
FINANSOWĄ W SYSTEMIE ZAPROJEKTUJ I WUYBUDUJ”**

znak postępowania: **SP ZOZ ZP/13/16**

ilość stron:



i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia Strona 7 z 11 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Przez wykazanie podstaw zastrzeżenia informacji, Zamawiający rozumie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, zawierającego argumentację dowodzącą zasadności zastrzeżenia danej części oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń. Wyjątek stanowią dowody składane przez Wykonawcę, w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, w sytuacji, gdy zostanie on wezwany do udowodnienia, że złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
16. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 8, 17-300 Siemiatycze w Sekcji Zamówień Publicznych budynek pogotowia pierwsze piętro do dnia **03.08.2016 r. do godz. 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli (art. 84 ust. 2).



4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.08.2016r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, budynek pogotowia, pierwsze piętro.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Do oceny kryterium **cena** będzie brana pod uwagę **wartość brutto oferty**, która jest ceną ryczałtową.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu OFERTY ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej, która musi zawierać: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, VAT oraz ewentualne ryzyko wynikłe z okoliczności, których nie da się przewidzieć w chwili podpisywania umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w programie funkcjonalno-użytkowym, a nie zgłoszone Zamawiającemu również obciążają Wykonawcę zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa ustawa z dnia 23.04.1964 r. art. 632 kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 j.t., z późn. zm.). „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac” W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z programu funkcjonalno-użytkowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia opisanego w programie funkcjonalno-użytkowym. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Program funkcjonalno-użytkowy załączony do SIWZ stanowi jedynie podstawę informacyjną i nie może stanowić jedynej podstawy wyliczenia ceny oferty. Przed ostatecznym ustaleniem ceny oferty należy dokonać szczegółowej analizy programu funkcjonalno-użytkowego przez Zamawiającego oraz dokonać oceny, czy dokumentacja taka pozwala wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wiedzą budowlaną i przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Na Wykonawcy ciąży bowiem ustawowy obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach, które mogłyby przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia. Dla dodatkowego zabezpieczenia interesu Wykonawcy, oraz dla celów dowodowych informacja ta powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej.
6. Cenę należy określić w złotych polskich zaokrąglając do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku), podając: cenę brutto (cyfrowo i słownie).
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto ofert.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 90%;
Okres gwarancji w zakresie robót budowlanych –10%



2. Sposób oceny ofert w kryterium cena: obliczona będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości pkt. w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez wagę kryterium ceny – 90%. Ocena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$CK = [CN / CR \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

CK – ilość punktów dla kryterium;

CN – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert;

CR – cena oferty badanej; % wagi – waga kryterium ocen.

Ocena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

W kryterium gwarancja kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty w zakresie robót budowlanych}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert w zakresie robót budowlanych}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji w zakresie robót budowlanych wynosi min 60 miesięcy.

Ocena wg kryterium okres gwarancji w zakresie robót budowlanych dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium cena oraz okres gwarancji: $\Sigma = CK + OG$

4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie punktów uzyskanych w dwóch kryteriach Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
8. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy



(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z przepisem art. 94 ust. 3 Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną fakturą, na rachunek wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
9. Przed zawarciem Umowy na realizację przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 9.1. kosztorysy opracowane metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie, których Wykonawca skalkulował cenę oferty biorąc pod uwagę podział branżowy przedmiotu zamówienia oraz zbiorcze zestawienie kwot składających się na cenę zamówienia;
 - 9.2. uzgodniony z Zamawiającym i zaakceptowany przez Zamawiającego „Szczegółowy harmonogram



terminowo – finansowy” , który będzie zawierał poszczególne etapy tj. datę przekazania przez Zamawiającego i przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy (nie dłuższy niż 7 dni od daty podpisania Umowy na realizację przedmiotu zamówienia), termin rozpoczęcia prac (nie dłuższy niż 5 dni od daty przekazania terenu budowy), termin zakończenia prac (data podpisania protokołu odbioru końcowego) nie dłuższy niż do 20 listopada 2016 od daty podpisania Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, datę i kwotę spłaty pierwszej oraz daty i kwoty spłaty następnych 84 rat.

9.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w dokumenty Zamawiającemu do akceptacji i podpisania w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Ewentualne błędy lub nieścisłości wskazane przez Zamawiającego w przekazanych dokumentach, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego

9.4 uzgodniony z Zamawiającym ogólny projekt organizacji budowy, plan zagospodarowania terenu placu budowy w formie graficznej i opisowej;

9.5 kopię stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osoby wskazanej w ofercie wraz z zaświadczeniami lub decyzjami o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne.

10. Nie wypełnienie przez Wykonawcę któregośkolwiek zapisu, o których mowa w ust. 6 – 9 niniejszego Działu będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanek z art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent) ceny ofertowej brutto do wykonania robót budowlanych wskazanej w pozycji pierwszej tabeli w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust.1 od 2) do 5) musi być wystawione na Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób

reprezentacji Gwaranta oraz nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.



6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

7. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót,

b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANAWPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII niniejszej SIWZ.
4. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy: dopuszczalne zmiany zostały zawarte we wzorze umowy zał. nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
 - 1) Zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;



- 3) Powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone aneksem.

XVIII PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający wprowadza następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Umowa o podwykonawstwo winna:
 - 1) szczegółowo określać zakres prac objętych podwykonawstwem, terminy realizacji, które nie mogą być niezgodne z terminami wynikającymi z umowy Zamawiającego z wykonawcą,
 - 2) warunki rękojmi i gwarancji w umowach muszą być nie gorsze niż określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz SIWZ,
 - 3) przewidywać solidarną odpowiedzialność podwykonawcy i wykonawcy za realizację zamówienia,
 - 4) przewidywać obowiązek posiadania przez podwykonawcę ubezpieczenia w zakresie OC na wartość nie niższą niż realizowany przez niego zakres przedmiotu umowy,
 - 5) regulować zasady płatności należności dla podwykonawcy w taki sposób, aby pozostawały one zgodne z treścią przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 143c ustawy,
 - 6) zawierać zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawienia Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz zapewnienia udziału Zamawiającego w czynnościach odbiorowych. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy,
 - 7) umowa z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami musi zawierać zapisy określone w treści art. 143 d ustawy pzp zgodne w swej treści z postanowieniami punktu 3.



4. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ust. 3;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, wyłączenie powyższe nie dotyczy umów o wartości powyżej 20.000 zł, umowy te muszą być każdorazowo przedkładane Zamawiającemu.
8. W przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §7 ust. 10.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 Pzp, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Zał. nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy
- Zał. nr 2 - formularz „Oferta”;
- Zał. nr 3 – wzór umowy dostawy
- Zał. nr 4, 5 - oświadczenia z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- Zał. nr 6 – oświadczenie z art. 26 ust. 2;
- Zał. nr 7 – wykaz zrealizowanych robót;
- Zał. nr 8 – wykaz osób;



Zał. nr 9 – harmonogram spłaty.

*p.o. DYREKTORA SP ZOZ
Andrzej Szewczuk*